



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### PRÉSENCES

Monsieur	Gaétan Morin	Maire
Monsieur	Réal Payette	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélissa Arbour	Siège #4
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Madame Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, est également présente.

### ABSENCES

Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Serge Forest	Siège #5

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Signature de la feuille de présences

Monsieur Gaétan Morin, maire, déclare l'assemblée ouverte à 20 h.

#### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 112 – 2018**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **3. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2017**

Le Conseil municipal prend acte du dépôt du rapport financier 2017 de la Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare par Mme Maryse De Grandpré de la firme Martin, Boulard, Société de comptables professionnels agréés.

#### **4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 AVRIL 2018 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 7 MAI 2018**

**No: 113 – 2018**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance des procès-verbaux de la séance régulière du 9 avril 2018 et de la séance extraordinaire du 7 mai 2018;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Gilles Arbour

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** les procès-verbaux de la séance régulière du 9 avril 2018 et de la séance extraordinaire du 7 mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 5. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min. selon *Règlement 131-92*

Des citoyens posent des questions et le maire y répond.

### 6. RAPPORT DES COMITÉS AD HOC

#### 6.1 Démarche consultation citoyenne

**No : 114 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite procéder à une démarche de consultation citoyenne en 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de travail recommande au Conseil municipal la démarche de consultation (schéma en annexe);

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal est satisfait de la démarche proposée;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Mélissa Arbour

**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la démarche de consultation citoyenne 2018 proposée par le comité de travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7. COMITÉ URBANISME

#### 7.1 Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois d'avril 2018, d'un total de 10 permis pour une valeur de 500 600 \$.



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 7.2 Dossier Gilles Rondeau

No : 115 – 2018

**CONSIDÉRANT QU'**en 2017, M. Gilles Rondeau, résidant du 1132, 22<sup>e</sup> rue lac des Français, a fait une demande à la Municipalité pour procéder à un échange de terrain, soit prendre celui du centre (appartenant à la Municipalité) et donner celui en bordure de la Route 343 à la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QU'**après analyse de la demande, le Conseil municipal lui a proposé, par voie de résolution, de lui vendre le terrain du centre (avec les servitudes) appartenant à la Municipalité. La résolution no 061-2018 a été adoptée le 12 mars dernier;

**CONSIDÉRANT QU'**avant de transmettre la réponse à M. Rondeau, une dernière vérification des titres a été effectuée et il appert que le terrain en question appartient au *Domaine La Léotardie inc.* La Municipalité n'est donc pas propriétaire dudit terrain comme précisé par M. Rondeau et son arpenteur-géomètre;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Gilles Arbour

**Il est résolu :**

**D'ANNULER** la résolution 061-2018 étant donné que la Municipalité n'a pas d'intérêt dans la requête de M. Gilles Rondeau.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7.3 Vente pour défaut de paiement de l'impôt foncier – Terrain Kaiser

No : 116 – 2018

**CONSIDÉRANT QU'**une erreur s'est glissée lors de la préparation de la liste des immeubles soumis à la vente pour défaut de paiement de l'impôt foncier 2018;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Gilles Arbour

**Il est résolu :**

**DE RETIRER** le lot 5 656 655 inscrit sur le matricule 62030-9405-37-3304 KAISER CARMEN – KAISER HANS – KAISER KARINA, du processus de vente pour défaut de paiement de l'impôt foncier 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 7.4 Nom de rue – Rue du Vallon

No : 117 – 2018

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a été déposée par Les Entreprises S.E Morin Inc, représentée par Simon Morin, propriétaire et promoteur du projet domiciliaire Les Vallons Royal afin de nommer la rue de la première phase de ce projet Rue du Vallon;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dénomination est en lien avec le nom du projet domiciliaire Les Vallons Royal qui se retrouve dans un milieu naturel caractérisé par un labyrinthe de vallées et de collines;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande doit être déposée à la Commission de toponymie du Québec pour officialisation et doit être appuyée par une résolution du Conseil municipal;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Réal Payette

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la demande de Les Entreprises S.E Morin inc.;

**DE DEMANDER** à la Commission de toponymie d'accepter le nom rue du Vallon.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES

#### 8.1 Camp de jour – Embauche coordonnateur

No : 118 – 2018

**CONSIDÉRANT QUE** la coordonnatrice aux loisirs a procédé aux entrevues pour la sélection des candidats pour la coordination du camp de jour et qu'elle suggère d'embaucher Axelle Hidou, proposition appuyée par la directrice générale;

**CONSIDÉRANT QUE** les citoyens continuent, malgré la période d'inscription terminée, à inscrire leurs enfants au camp de jour et que l'on dépasse pour quelques jours parmi les 8 semaines le ratio enfants/animateur selon les normes de l'Association des camps du Québec;

**CONSIDÉRANT QUE** Naomie Lavoie est déjà embauchée à temps partiel pour le poste de guichetière à la plage du Lac des Français et que la coordonnatrice aux loisirs propose d'embaucher Naomie Lavoie comme aide-animateur à temps partiel au camp de jour, proposition appuyée par la directrice générale;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Mélissa Arbour  
**Dûment appuyée par :** Réal Payette  
**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** la recommandation faite par la directrice générale de la Municipalité et par la coordonnatrice aux loisirs d'embaucher les personnes suivantes, aux salaires prévus au budget 2018 :  
Coordonnatrice du camp de jour : Axelle Hidou  
Aide-animateur au camp de jour : Naomie Lavoie

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 9. LOISIRS

#### 9.1 Réaménagement bibliothèque

**No : 119 – 2018**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de réaménager la bibliothèque municipale afin de la rendre plus fonctionnelle et conviviale;

**CONSIDÉRANT** le dépôt des plans de réaménagement de la bibliothèque municipale (plans en annexe);

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Mélissa Arbour  
**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** les plans de réaménagement de la bibliothèque municipale comme présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 9.2 Écran de sécurité baseball – financement

**No : 120 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que soit installé un écran de sécurité sur la clôture du terrain de baseball;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet était prévu en 2017, résolution 183-2017, et qu'il n'a pu être réalisé en 2017;

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat a été donné à Les Clôtures MT inc. et que le prix demeure la même qu'en 2017, soit de 2 800 \$, plus les taxes applicables;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**CONSIDÉRANT QUE** depuis l'adoption de la résolution 183-2017, la clôture du terrain de baseball a été brisée et que le coût de cette réparation est estimée à environ 600 \$ plus taxes;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la dépense de 2 800 \$, plus les taxes applicables, selon la soumission de Les Clôtures MT inc. pour l'installation de l'écran de sécurité, ainsi que les réparations de la clôture pour un montant additionnel d'environ 600 \$ plus taxes, d'affecter ces dépenses au GL 02-701-50-522-00 et de financer avec le surplus non affecté tel que prévu au budget 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 9.3 Jeux d'eau – Travaux correctifs

**No : 121 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a indiqué en décembre 2017, par voie de lettre, à l'ingénieur responsable de la conception des jeux d'eau de Ste-Marcelline-de-Kildare, M. Pierre Girard, que des correctifs doivent être apportés aux jeux d'eau pour pallier à des lacunes constatés durant la saison estivale 2017;

**CONSIDÉRANT QUE** lors d'une rencontre en mai 2018 entre des représentants de la municipalité et M. Pierre Girard, ce dernier a offert de prendre à sa charge les correctifs suivants :

- S'assurer du bon fonctionnement de la soupape de sureté et de la ligne de dérivation permanente;
- Installer deux conduites et valves pour faciliter le drainage des filtres;
- Remplacer le réservoir de chlore liquide et sa pompe d'injection par un chlorateur à pastille à injection automatique;
- Remplacer le réservoir de pH- par un réservoir plus petit;
- Investiguer la possibilité d'éviter *l'espace clos* pour atteindre les valves de drains de lignes de jeux;
- Identifier adéquatement les conduites;
- Assister la municipalité en offrant une formation sur place et en s'assurant du bon fonctionnement au début juin.

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Réal Payette

**Il est résolu:**



## **SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018**

**D'ACCEPTER** les travaux correctifs mentionnés ci-dessus, et que ces travaux soient réalisés par M. Pierre Girard, sans frais pour la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **10. CULTURE**

#### **10.1 La Vieille Chapelle**

##### **10.1.1 Programmation 2018**

**No : 122 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la programmation de la Vieille Chapelle n'est pas complétée à ce jour;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de la Vieille Chapelle souhaite présenter le spectacle de Geneviève Leclerc et que tel spectacle s'inscrit dans la vision de la Municipalité de présenter des artistes de renom;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la programmation 2018 (en annexe);

**D'AUTORISER** la coordonnatrice à la culture et aux communications de poursuivre les pourparlers avec l'agence de Geneviève Leclerc;

**D'AUTORISER** la directrice générale et le maire de la Municipalité à signer le contrat de l'artiste au coût de 3 000 \$, plus les taxes applicables, et autoriser le paiement à la date du spectacle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### **10.1.2 Programmation 2019**

**No : 123 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite offrir une programmation printemps et automne/printemps;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite lancer sa programmation printemps 2019 dès le printemps 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** Dan Bigras souhaite se produire à La Vieille Chapelle, le 7 juin 2019 moyennant un cachet de 5000 \$, plus les taxes applicables;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre culture de Joliette souhaite présenter en co-diffusion tel spectacle sous réserve du renouvellement de l'entente de partenariat entre les deux entités impliquant un partage des coûts et des recettes;

**CONSIDÉRANT QUE** tel artiste présente un nouveau spectacle marquant ses 25 ans de carrière et représente une valeur sûre pour la Municipalité;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Mélissa Arbour  
**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la programmation préliminaire 2019 (en annexe);

**D'AUTORISER** la coordonnatrice à la culture et aux communications de poursuivre les pourparlers avec l'agence de Dan Bigras;

**D'AUTORISER** la directrice générale, le maire de la Municipalité et le directeur général du Centre culturel de Joliette à signer le contrat de l'artiste au coût de 5 000 \$, plus les taxes applicables, et autoriser le paiement à la date du spectacle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 10.1.3 Programmation 2018-2019 – Dépôt

**No : 124 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la programmation de la Vieille Chapelle est complétée;

**CONSIDÉRANT QUE** certaines agences exigent le dépôt d'une somme d'argent imputable au cachet de l'artiste au moment de la signature des contrats;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Réal Payette  
**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de verser les sommes exigées en guise de dépôt au moment de la signature des contrats, pour tous les spectacles prévus à la programmation de La Vieille Chapelle pour l'année 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 10.1.4 Impression livrets de programmation

**No : 125 – 2018**

**CONSIDÉRANT QU'**un livret de programmation est remis lors de la présentation de chacun des spectacles à La Vieille Chapelle;





## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la soumission de l'entreprise Unimage pour l'impression de tels livrets;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour  
**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour  
**Il est résolu :**

**DE RETENIR** les services de l'entreprise Unimage pour l'impression de 1800 livrets de programmation des spectacles présentés à La Vieille Chapelle au coût de 2 736 \$, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **11. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point.

### **12. TRAVAUX PUBLICS**

#### **12.1 Aqueduc village – réparation**

**No : 126 – 2018**

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'effectuer des travaux de réparation d'une pompe doseuse à l'aqueduc du village;

**CONSIDÉRANT** le dépôt d'une soumission de l'entreprise Pierre Bertrand conforme aux exigences de la Municipalité;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour  
**Dûment appuyée par :** Réal Payette  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de l'entreprise Pierre Bertrand pour les travaux à l'aqueduc du village à un coût ne dépassant pas 645 \$, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **12.2 Appels d'offres**

##### **12.2.1 Boîte 10-roues**

**No : 127 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit se doter d'une nouvelle boîte pour son 10-roues;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder par appel d'offres sur invitation;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite inviter les entreprises suivantes à soumissionner :

- Machinerie St-Jovite
- Équipements Côté
- Équipements Twin

**CONSIDÉRANT QUE** le devis doit faire état des spécifications suivantes :

- Boite camion 10-roues 4 saisons, en acier
- Prendre mesures sur place
- Avec tourniquet
- Cylindre principal déjà sur le camion
- Avec cylindres de boîte dompeuse « de côté »
- Lumières au LED
- 4 lumières strob à l'arrière
- Rouleau et toile électrique
- Avec garde-boues
- Avec barrure à air
- Peinturé aux couleurs de la municipalité
- Remplacer pentures arrières

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Réal Payette  
Dûment appuyée par : Mélissa Arbour  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** que le devis contienne les spécifications mentionnées;

**D'AUTORISER** la directrice générale à inviter les entreprises ci-haut mentionnées à participer au processus d'appel d'offres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 12.2.2 Carrosserie 10-roues, 6-roues et tracteur

**No : 128 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la carrosserie du 10-roues, 6-roues et du tracteur doit être refaite;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder par appel d'offres sur invitation;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite inviter les entreprises suivantes à soumissionner :



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### Tracteur :

- Sablage MJ (Ste-Mélanie)
- Carrosserie Alain Forest

### 6 roues :

- Sablage MJ (Ste-Mélanie)
- Carrosserie Alain Forest

### 10 roues :

- Équipements Twin
- Machinerie St-Jovite
- Sablage MJ (Ste-Mélanie)
- Carrosserie Alain Forest

**CONSIDÉRANT QUE** le devis doit faire état des spécifications suivantes :

### Tracteur :

- Sablage au jet et peinture
- Un sablage au jet complet des roues et de la pelle du tracteur
- Une application d'une couche d'apprêt époxy et d'une peinture polyuréthane sur les éléments sablés au jet

### 6 roues :

- Sablage au jet et peinture
- Un sablage au jet complet du châssis, des roues et de la benne (exclus : la cabine)
- Une application d'une couche d'apprêt époxy et d'une peinture polyuréthane sur les éléments sablés au jet
- Peinture aux couleurs de la municipalité

### 10 roues :

- Sablage au jet et peinture
- Un sablage au jet complet du châssis, des roues et de la cabine (exclus : la benne)
- Une réparation de la cabine, une application d'une couche d'apprêt époxy et d'une peinture polyuréthane sur les éléments sablés au jet
- Peinture aux couleurs de la municipalité

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** que le devis contienne les spécifications mentionnées;

**D'AUTORISER** la directrice générale à inviter les entreprises ci-haut mentionnées à participer au processus d'appel d'offres pour chacune des machineries.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 12.2.3 Chemin des Valois

No : 129 – 2018

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite procéder à la mise aux normes de l'extrémité du chemin des Valois;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux sont estimés (à l'interne) à un montant s'approchant de, ou dépassant, 25 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a un règlement définissant la façon de faire les chemins municipaux (règlement 169-96) et que l'annexe 3B s'applique parce qu'il s'agit d'une route collectrice;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la directrice générale à procéder à un appel d'offres pour la réfection de l'extrémité du chemin des Valois auprès des entreprises Excavation Martin Perreault, Excavation Urbain Morin et Entreprises S.E. Morin;

**D'ACCEPTER** que les spécifications techniques de l'appel d'offres soient le règlement 169-96 annexe 3B.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 12.3 Allée bureau de poste

No: 130 – 2018

**CONSIDÉRANT** la nécessité de réaménager l'allée du bureau de poste;

**CONSIDÉRANT** le dépôt d'une soumission de Martin Racette, paysagiste au montant de 1 560 \$, plus les taxes applicables, pour réaménager l'allée en pavé uni en avant du bureau de poste;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Réal Payette

**Il est résolu:**

**DE RETENIR** les services de Martin Racette, paysagiste pour les travaux de réaménagement de l'allée du bureau de poste au coût de 1 560 \$, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 12.4 Projet de pavage – travaux supplémentaires 9<sup>e</sup> rang

**No: 131 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la dernière phase du projet de pavage, soit le 9<sup>e</sup> rang, doit débuter ce printemps;

**CONSIDÉRANT QU'**avant d'entreprendre le début des travaux du 9<sup>e</sup> rang, des visites d'inspection ont été faites conjointement avec la firme d'ingénierie GBi (anciennement Beaudoin-Hurens), l'entrepreneur Excavation Majeau et les responsables de la voirie de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces visites ont révélé que suite au gel et dégel, certains travaux supplémentaires s'avèrent nécessaires à certains endroits, tel que principalement rebâtir la structure de chaussée, transitions, membranes et ponceaux, etc.;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme d'ingénierie GBi a transmis à la municipalité une liste des travaux supplémentaires avec leurs évaluations pour un montant approximatif de 50 000 \$;

**CONSIDÉRANT QU'**avec ces travaux supplémentaires, le budget estimé du projet de pavage demeure respecté;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour

**Il est résolu:**

**D'APPROUVER** les travaux supplémentaires contenus dans les directives de chantier # 9 et #10 dans le 9<sup>e</sup> rang pour un montant approximatif de 50 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 13. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

#### 13.1 RDD – Entente transport matières dangereuses

**No: 132 – 2018**

**CONSIDÉRANT** l'adhésion de la Municipalité au Programme de récupération des résidus domestiques dangereux de la MRC de Matawinie ;

**CONSIDÉRANT QUE** des engagements incombent à la MRC de Matawinie et à la Municipalité relativement au transport des matières dangereuses et qu'à cette fin une entente doit être signée entre les parties ;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Pierre Desrochers  
**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour  
**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière et directrice générale à signer, au nom de la Municipalité, l'Entente relative au transport et au tri des résidus domestiques dangereux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **13.2 RITDM – Demande d'engagement**

**No: 133 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la Régie intermunicipale de traitement des déchets de la Matawinie (RITDM) demande à la Municipalité de signer une lettre d'intention relative au traitement des matières organiques au centre de compostage de la RITDM;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne souhaite pas donner suite à telle demande;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Mélissa Arbour  
**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers  
**Il est résolu:**

**DE SIGNIFIER** à la Régie intermunicipale de traitement des déchets de la Matawinie que la Municipalité de Ste-Marcelline-de-Kildare n'adhère pas à sa demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **14. PROJETS SPÉCIAUX**

#### **14.1 Bilan MADA 2018**

**No: 134 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de suivi du plan d'action MADA 2016-2018 a déposé un bilan des réalisations MADA;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal se dit satisfait du bilan présenté et que ce dernier est conforme aux actions posées en 2018;



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour  
**Dûment appuyée par :** Réal Payette  
**Il est résolu:**

**D'ADOPTER** le bilan MADA 2018, comme présenté en annexe.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.2 Site Web

**No: 135 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a donné le mandat en 2017 de refaire le site Web de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le site Web a été soumis au Conseil municipal et que celui-ci s'en déclare satisfait;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Pierre Desrochers  
**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour  
**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la mise en ligne officielle du nouveau site Web de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare en mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 14.3 Demande pont payant

**No: 136 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande de Mme Alexandra Champagne, citoyenne de Sainte-Marcelline-de-Kildare et membre du comité du projet de cour d'école, de tenir une activité de financement Pont Payant;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité se tiendra les 19-20-21 mai 2018 au Pont de la Rivière Blanche sur le Rang Pied de la Montagne;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de :** Réal Payette  
**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la tenue de l'activité Pont Payant du comité du projet de cour d'école sur le Rang Pied de la Montagne, à l'intersection de la route 343, les 19-20-21 mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 15. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES

#### 15.1 Dépôt de l'attestation de formation éthique et déontologie des élus(es)

Le 14 avril 2018, l'ensemble des membres du Conseil municipal ont suivi une formation sur l'éthique et la déontologie. L'article 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie stipule que « Cette formation doit notamment viser à susciter une réflexion sur l'éthique en matière municipale, favoriser l'adhésion aux valeurs énoncées par le code d'éthique et de déontologie et permettre l'acquisition de compétences pour assurer la compréhension et le respect des règles prévues par celui-ci. »

La directrice générale adjointe dépose l'attestation de formation sur l'éthique et la déontologie pour tous les membres du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

#### 15.2 Destruction d'un ordinateur portable et des tables carrées en bois

**No: 137 – 2018**

**CONSIDÉRANT** la désuétude de biens meubles (ordinateur portable et de 14 tables carrées en bois) appartenant à la Municipalité;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Réal Payette

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la destruction des biens meubles appartenant à la Municipalité, soient un ordinateur portable et 14 tables carrées en bois selon le mode de disposition le plus approprié et respectant les normes environnementales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 15.3 Contrat entretien ménager et liste de suivi

**No: 138 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** les termes et conditions de l'entente de services relatif à l'entretien ménager des bâtiments municipaux n'ont pas été consignés par écrit;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour





## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** le contrat de services et les annexes, comme présentés;

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer ledit contrat (en annexe) pour et au nom de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **16. AVIS DE MOTION**

Aucun avis de motion.

### **17. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

#### **17.1 Règlement fixant la rémunération des élus**

**No: 139 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** la *Loi sur le traitement des élus municipaux* détermine les pouvoirs du Conseil municipal en matière de fixation de la rémunération des élus;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal désire adopter un nouveau règlement relatif à la rémunération des élus;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est déjà régie par un règlement sur la rémunération des élus municipaux, mais qu'il y a lieu de remplacer ce règlement;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance régulière du 15 janvier 2018 et qu'un projet de règlement a été présenté à la même séance;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public a été donné au moins 21 jours avant la séance d'adoption du présent règlement;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Réal Payette

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement fixant la rémunération des élus, comme présenté en annexe.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

### 18. TRÉSORERIE

#### 18.1 Reddition de comptes PAERRL

**No : 140 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) a versé une compensation de 32 191 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2017;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de :** Réal Payette

**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers

**Il est résolu :**

**D'INFORMER** le MTMDET de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du PAERRL.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 19. PRÉSENTATION DES COMPTES

#### 19.1 Dépôt de la liste d'approbation des dépenses

Dépôt du rapport mensuel d'avril 2018 des dépenses autorisées par la directrice générale et secrétaire-trésorière, selon le *Règlement 390-2016*.

#### 19.2 Approbation des déboursés, salaires et comptes fournisseurs pour le mois d'avril 2018

**No : 141 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a pris connaissance des déboursés déjà effectués et à effectuer des comptes fournisseurs et des salaires du mois d'avril 2018;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Mélissa Arbour

**Il est résolu :**



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018

**D'APPROUVER** les déboursés des salaires et des comptes fournisseurs :

Déboursés	avril	128 711,88 \$
Salaires	avril	30 795,86 \$
Mensuels	avril	69 419,99 \$

---

TOTAL 228 927,73 \$

Représentés par les chèques C1800165 à C1800214, L1800045 à L1800057, D1800144 à D1800196.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je, soussignée, Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le fonds d'administration pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

Anne-Marie Daher, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe

### 19.3 Autorisation de paiements

**No : 142 – 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** certains paiements doivent être effectués avant la date de la séance régulière du Conseil municipal où se déroule l'activité;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de :** Gilles Arbour

**Dûment appuyée par :** Pierre Desrochers

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** les paiements suivant :

- Culture Lanaudière (premier versement du contrat Politique culturelle), 5 500 \$, plus les taxes applicables;
- Luc Bordeleau (dépôt spectacle Baqqhus à la Fête nationale), 1 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 20. CORRESPONDANCE

**20.1** Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois d'avril 2018



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 14 MAI 2018**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min. selon Règlement 131-92**

Des citoyens posent des questions et le maire y répond.

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No: 143 – 2018**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 21 h 15.

---

Gaétan Morin  
Maire

---

Anne-Marie Daher  
Directrice générale &  
secrétaire-trésorière  
adjointe