

PLAN D'ACTION MADA 2016-2018
SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE
(34 actions)

Axe d'intervention 1 : Aménagement des lieux et espaces publics

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|---|---|
| 1.1.1 Ajouter des aires de repos avec bancs dans le parc de l'Étang dans la visée du réaménagement du parc. | Municipalité | Ajout d'aires de repos avec bancs. | 2018 = Projet du parc de l'étang en révision par la Municipalité 2017= La Municipalité a fait l'achat de nouvelles tables de pique-nique et de lampadaires solaires. Un quai a été aménagé. 2018 = La subvention (Nouveau Horizon) pour l'ajout de bancs dans le parc n'a pas été accordé au Club Petit Moulin. |
| 1.1.2 Aménager des exerciseurs pour adultes dans le parc de l'Étang. | Municipalité | Aménagement des exerciseurs. | 2017 = Attente d'une subvention 2018 = Le comité MADA ne souhaite plus avoir d'exerciseurs |
| 1.1.3 Mettre sur pied une Maison des aînés, ouverte en semaine avec café des Gueulards, cuisines collectives, tables, goûters légers, jeux, journaux, etc. | Municipalité | Mise sur pied de la maison des aînés et agencement des locaux. | 2017 = Attente d'une subvention (mais le bâtiment a été acheté en 2015) 2018 = La subvention MADA n'a pas été accordée pour l'aménagement intérieur de la Maison des aînés. L'extérieur de la Maison des aînés a subi une cure de rajeunissement grâce au Pacte rural. |
| 1.1.4 Assurer l'entretien à la plage municipale. | Municipalité | Amélioration et maintien de l'entretien de la plage. | Ça se fait déjà régulièrement en saison estivale. 2017 = Ajout d'un aqua screen dans la zone de baignade. Très apprécié. |
| 1.1.5 Développer du stationnement au Parc de l'Étang et à la Maison des aînés. | Municipalité | Développement et entretien quatre saisons du stationnement le long des limites frontales du Parc et de la Maison des aînés. | Aucune action à ce niveau (Non prévu dans le plan d'aménagement du parc) |

Axe d'intervention 2 : Sécurité

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|---|---|
| 2.1.1 Installer un indicateur de vitesse au cœur du village. | Municipalité | Installation d'un panneau indicateur de vitesse. | La rue Principale est une zone de « photo radar » (action prévue dans le Plan pour l'an 2 et 3). |
| 2.1.2 Poursuivre la représentation de la municipalité à la Sûreté du Québec en vue d'augmenter la présence policière sur le territoire. | Municipalité | Représentations faites en ce sens. | Le Comité affirme qu'ils ont été présents sur le territoire dans les dernières années. |
| 2.1.3 Vérifier que les trottoirs soient adéquatement déneigés/entretenus. | Municipalité | Entretien, réfection et déneigement en toute saison. | Ce n'est pas réalisable puisque la Municipalité n'a pas l'équipement nécessaire et il s'avère compliqué de pousser la neige sur les terrains privés. Mais un minimum est réalisé devant tous les terrains et bâtiments appartenant à la municipalité. |
| 2.1.4 Représenter la municipalité au sein du MTQ concernant le marquage et l'installation d'un passage piétonnier au coin de la rue Principale et Pied de la Montagne ainsi qu'un autre, situé devant le bureau municipal. | Municipalité | Représentations faites et actions entreprises en vue de l'installation d'une traverse au coin de la rue Principale et Pied de la Montagne ainsi que devant le bureau municipal. | 2017 = Un atelier de « Potentiel piétonnier » en collaboration avec le CISSS était prévu au printemps. A ce moment, l'on évaluera les besoins des citoyens au niveau de la sécurité sur la rue Principale et sur le Pied-de-la-Montagne. 2018 = L'atelier n'a pas eu lieu. Le Comité souhaite soustraire l'action du Plan puisqu'il n'est pas possible pour la Municipalité de mettre un passage piétonnier au coin de la rue Principale et Pied-de-la-Montagne, selon le MTQ. |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|---|-------------------|---|---|
| 2.2.1 Mettre en place <i>Bon voisin Bon œil</i> dans la municipalité. | Municipalité | Création des comités mis sur pied en collaboration avec les citoyens- | 2018 = Action non réalisée. Voir la possibilité de mettre les autocollants « Bon voisin Bon œil » sur les autos et sur les portes de maison comme certaines villes font. |
| 2.2.2 Offrir des cours de secourisme annuellement aux aînés de la municipalité. | Club Petit Moulin | Formation offerte en collaboration avec FADOQ Lanaudière. | 2017 = Des cours sont offerts dans la programmation pour tous les citoyens, pas seulement spécifiquement pour les aînés. Mais le Club Petit Moulin, responsable de cette action, ont des rabais avec la FADOQ pour offrir des cours à moindre coût. |

Axe d'intervention 3 : Sports, loisirs, culture et participation sociale des aînés

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|-------------------|--|---|
| 3.1.1 Mettre sur pied des cours selon les demandes des aînés (peinture, tricot, poterie, travail du bois, courtepoinette, etc.). | Maison des aînés | Mise sur pied de nouveaux cours adaptés aux besoins des aînés. | 2017 = Prévues pour dans la Maison des aînées qui n'est pas en fonction. Dans la programmation loisirs, il y a eu des cours de peinture offerts de jour en semaine et il n'y a eu que deux inscriptions. |
| 3.1.2 Maintenir l'offre de cours d'aérobic modérée pour aînés. | Club Petit Moulin | Offre de cours maintenue. | Offre maintenue. Ce cours est un succès. |
| 3.1.3 Animer les exercices au Parc de l'Étang. | Loisirs | Tenue de l'animation par un spécialiste, des exercices pour adultes, une fois par année. | Nous n'avons pas les exercices. |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|---|----------------------------------|---|---|
| 3.2.1 Organiser annuellement la Fête de la famille (intergénérationnelle). | Service de Loisirs | Tenue de la Fête de la Famille annuellement. | 2017 = Offre maintenue. En plus cette année, le Club Petit Moulin a créé l'Épluchette intergénérationnelle au mois d'août. Il y a également la soirée d'Halloween qui est une belle collaboration entre les aînés et les familles. |
| 3.2.2 Mettre sur pied l'OBNL de la Maison des aînés. | Maison des aînés | Mise sur pied de l'OBNL et coordination des activités de la Maison des aînés. | 2017 = Aucune action D'ailleurs en 2016, il n'y a eu aucune rencontre du Comité MADA à Sainte-Marcelline pour les suivis des actions et leurs réalisations. 2018 = La discussion est encore en cours à savoir s'il y aura une création d'un OBNL ou si la Maison des aînés sera gérée par le Club Petit Moulin ou par la Municipalité. |
| 3.2.3 Intégrer un volet d'entraide entre voisins au programme <i>Bon voisin Bon œil</i> . | Comité <i>Bon Voisin Bon œil</i> | Intégration d'un volet d'entraide entre voisins au programme <i>Bon voisin Bon œil</i> . | 2017 = Aucune action, aucun comité. |
| 3.2.4 Mettre sur pied des projets de jardins communautaires. | Maison des aînés | Sur les terrains de la Maison des aînés, mise sur pied de jardins surélevés à deux niveaux. | 2016 = Aucune action 2017 = La municipalité a créé un projet pilote d'un jardin en boîte 2018 = La municipalité ajoutera un autre jardin en boîte. |

| | | | |
|--|--------------|---|--|
| 3.2.5 Penser à offrir du transport bénévole pour les activités et les évènements communautaires et municipaux. | Municipalité | Offre faite sur la promotion de l'activité à propos du transport disponible avec réservation, pour les aînés. | 2017 = Réalisée pour certains événements, comme pour le souper des bénévoles où dans la lettre d'invitation, la Municipalité offre le service. 2018 = L'offre est toujours disponible, mais il n'y a pas de demande. Les gens s'organisent seuls. |
|--|--------------|---|--|

Axe d'intervention 4 : Habitation

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|--|---|
| 4.1.1 Diffuser l'information concernant les services de maintien à domicile existants. | Municipalité | Diffusion de l'information dans la Page municipale, sur le site Internet et autres publications municipales. | Quand la Municipalité reçoit de l'information, elle la diffuse dans la publication municipale. |
| 4.1.2 S'assurer que la répartition des boîtes postales soit convenable et réponde aux besoins des aînés. | Municipalité | Vérifications et représentations effectuées auprès de Postes Canada pour l'ajout de boîtes, si nécessaire. | 2017 = Action réalisée |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|--|--|
| 4.2.1 Réfléchir l'offre en habitation pour les aînés à Sainte-Marcelline (résidences personnes âgées, maisons intergénérationnelles, logements locatifs, quartiers intergénérationnels, etc.). | Municipalité | Réflexions entreprises en ce sens et décision prise. En tenir compte dans l'élaboration du nouveau schéma d'aménagement. | 2017 = Aucune action |
| 4.2.2 Supporter la conservation et la création de nouveaux services de proximité au village. | Municipalité | Support accordé aux commerçants et aux entreprises privées. | 2017 = Aucune action 2018 = Très peu de demande |

Axe d'intervention 5 : Services de santé et services communautaires

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|--|--|
| 5.1.1 Assurer les représentations pour le maintien et l'adaptation des services de l'infirmière en milieu rural. | Municipalité | Représentations complétées, maintien et adaptation des services de l'infirmière en milieu rural. | 2017 = Service offert dans la sacristie 2018 = Service en demande. Fonctionne bien. |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|--------------|---|--|
| 5.2.1 Organiser un Salon d'information sur la santé. | Municipalité | Tenue d'un Salon d'information sur la santé. | 2017 = Aucune action La municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare en a réalisé un au mois de mai 2016 et avait invité nos citoyens à y participer. L'information avait été transmise au Club Petit Moulin. L'événement n'a pas été reconduit les années suivantes faute d'intérêt et de participation. 2018 = Le comité mise plutôt sur des séances d'information de courte durée avant les diners annuels. |
| 5.2.2 Diffuser l'information au bon moment, avec des rappels fréquents, par des moyens de communication efficaces et variés. | Municipalité | Diffusion plus efficace et récurrente de l'information. | 2017 = Installation d'un panneau d'affichage électronique et nouvelle Page municipale |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|--|-------------------|---|--|
| 5.3.1 Renseigner les membres à l'importance de préserver leur santé : saine alimentation, accès à des produits de qualité, exercice physique (Viactive, etc.), qualité de notre environnement. | Club Petit Moulin | Conférencier-invité, distribution de dépliants, chronique-santé à diffuser dans les publications municipales. | Responsabilité du Club Petit Moulin |

Axe d'intervention 6 : Transport

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|---|--------------|---|--|
| 6.1.1 Diffuser l'information sur les services de transport existants. | Municipalité | Diffusion de l'information par la poste, dans la Page municipale, par des présentations publiques, etc. | Dans la Page Municipale et dépliants à l'Hôtel de ville et à la Salle communautaire. |

Axe d'intervention 7 : Information et communications aux aînés

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|---|------------------|---|---|
| 7.1.1 Réviser la Page municipale, sa mise en page, sa fréquence de parution et son contenu. | Municipalité | Nouvelle version de La Page municipale. | 2017 = Révision complétée! Publication aux deux mois. Format plus gros du cahier et écriture en plus gros caractères. |
| 7.1.2 Tenir annuellement des présentations publiques sur des enjeux qui touchent les aînés. | Municipalité | Tenue de présentations publiques annuellement. | 2016 = Aucune action 2017 = Offre d'une conférence gratuite sur la planification de la retraite par les loisirs. Aucune inscription. |
| 7.1.3 Se doter d'un panneau d'affichage numérique. | Municipalité | Installation d'un panneau d'affichage numérique. | 2017 = Action réalisée. |
| 7.1.4 Mettre sur pied une Infolettre et la diffuser via une liste de courriels. | Municipalité | Mise sur pied d'une liste de courriels, création d'une infolettre et diffusion, au besoin. | 2017 = Aucune action par la Municipalité. Mais une chaîne d'appels téléphoniques a été réalisée par le Club Petit Moulin. Une page Facebook municipale est créée. |
| 7.1.5 Créer un lieu de consultation des aînés en continu. | Maison des aînés | Boîte à suggestions disponible à la Maison des aînés, rencontres populaires avec les élus, etc. | Aucune action puisque la Maison des aînés n'existe pas. |

| Actions | Responsable | Indicateurs | Notes - Actions réalisées |
|---|------------------|---|--|
| 7.2.1 Donner accès gratuitement à Internet sans-fil, en aménageant la Maison des aînés. | Maison des aînés | Internet sans-fil disponible à la Maison des aînés. | <p>Aucune action puisque la Maison des aînées n'existe pas. La Maison des jeunes paie leur ligne Internet. Projet à suivre selon la disponibilité éventuelle du Wi-Fi dans le village. Le Comité se pose la question à savoir s'il s'avère nécessaire d'offrir ce service. Est-ce un besoin? Est-ce que des ordinateurs seront disponibles ou les gens devront apporter leurs tablettes et ordinateurs?</p> |