

FESTIVAL   
DES ARTISANS DE  
SAINTE-MARCELLINE

**GUIDE DU BÉNÉVOLE**

---

**24 et 25 septembre 2022**

Vous faites partie de la grande équipe du Festival des artisans de Sainte-Marcelline-de-Kildare! Vous êtes au cœur de l'action!

Des gens de partout au Québec feront appel à vous pour les guider, les renseigner et les assister. Vous contribuez activement à la réussite de l'événement.

Vous trouverez dans le présent document les outils et renseignements dont vous avez besoin pour profiter pleinement de votre expérience au Festival des artisans de Sainte-Marcelline.

# Les engagements du bénévole

## Les engagements du bénévole

- ✓ Le bénévole doit être présent sur le site du Festival aux dates et heures qui lui ont été assignées par la personne responsable.

L'horaire du Festival :

- ❖ Le samedi 24 septembre de 10 h à 17 h
- ❖ Le dimanche 25 septembre de 10 h à 17 h

Nous demandons aux bénévoles d'être en poste au moins 30 minutes avant l'ouverture du site.

- ✓ Le bénévole doit se présenter à la bibliothèque municipale situé au 435, 1<sup>er</sup> rue Pied-de-la-Montagne, dès 9 h les samedi et dimanche pour une brève rencontre. Du café et des viennoiseries seront servis sur place.
- ✓ Aucun bénévole du Festival n'est mandaté et autorisé à assurer un remplacement à un kiosque pour le compte d'un artisan.
- ✓ Le bénévole autorise les membres du comité organisateur du Festival ainsi que ses bénévoles et mandataires désignés et reconnus à prendre des photos pendant l'événement. De même, il consent à ce que tout le matériel audio et/ou visuel recueilli lors de l'événement par ceux-ci demeure la propriété de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.
- ✓ Le bénévole doit traiter les visiteurs, exposants, employés municipaux et autres bénévoles avec respect et considération.
- ✓ Le bénévole doit effectuer les tâches qui lui sont assignées selon les directives données et respecter les procédures établies.
- ✓ Le bénévole doit porter en tout temps la cocarde d'accréditation.
- ✓ Le bénévole doit informer le responsable des bénévoles dans les meilleurs délais de toute incapacité et/ou absence à assumer ses fonctions durant le Festival. S'il doit quitter avant la fin de son mandat, le bénévole doit en informer le responsable des bénévoles.
- ✓ Le bénévole comprend qu'il doit assumer le rôle et les fonctions qui lui sont donnés. Le comité organisateur du Festival tentera dans la mesure du possible de satisfaire les demandes du bénévole sans toutefois lui garantir un poste. Seule la personne responsable peut autoriser les changements de poste.
- ✓ Le bénévole accepte que son travail soit supervisé.
- ✓ Le bénévole doit garder à l'esprit qu'il représente l'image du Festival des artisans. Il se doit d'être professionnel en tout temps. Il se doit de vouvoyer les visiteurs.

- ✓ Le bénévole doit respecter les heures de repas et de pause préalablement déterminées par la personne responsable. L'horaire peut varier légèrement en période d'achalandage.
- ✓ Le bénévole s'engage à ne consommer aucune boisson alcoolisée et produits du tabac sur le site durant les heures où il agit à titre de bénévole.
- ✓ La personne responsable de l'organisation du Festival est la seule personne autorisée à prendre des décisions relatives à la tenue de l'événement. Pour la rejoindre : Mélissa Lecompte, 450 750-6489. Aucun bénévole n'a de délégation.

## Postes disponibles (par jour)

- ✓ **Accueil et billetterie (4 postes disponibles)**
  - Accueillir les visiteurs
  - Donner information générale
  - Faire payer le droit d'entrée
  - Sécuriser la caisse
  - Remettre le bracelet
  - Remettre le livret de programmation
- ✓ **Gestion des bracelets (4-5 postes disponibles)**
  - Mettre les bracelets aux visiteurs
- ✓ **Gestion des caisses (2 postes disponibles)**
  - Planification des fonds de caisse
  - Approvisionner en bracelets
  - Assurer le suivi de la numérotation des bracelets
  - S'assurer de la suffisance de fonds dans les caisses
  - Balancer les caisses
  - Déposer les fonds
- ✓ **Stationnement (6 postes disponibles)**
  - Contrôler l'entrée et la sortie des véhicules de manière sécuritaire et les diriger aux places libres
- ✓ **Gestion des navettes (2 postes disponibles)**
  - Effectuer le trajet initial avec les chauffeurs
  - Accueil des visiteurs
  - Demeurer à l'intérieur de la navette, donner de l'information aux visiteurs.
- ✓ **Gestion du quartier général des bénévoles (2 postes disponibles)**
  - Offrir le service de restauration disponible pour les bénévoles
  - Assurer la propreté des lieux
  - Assurer la conservation de la nourriture et le réapprovisionnement
  - Gérer l'emprunt de matériel (radio-émetteur, vestes, etc.)

- ✓ **Surveillance des sorties (4 postes disponibles)**
  - Surveiller les sorties pour éviter que les visiteurs aient accès aux sites sans payer leur droit d'accès
  
- ✓ **Kiosque d'information (2 postes disponibles)**
  - Répondre aux demandes de renseignements
  - Assister les visiteurs dans l'utilisation du livret de programmation
  - Renseigner les visiteurs sur les activités municipales
  - Vendre billets de spectacle
  - Répondre aux demandes de renseignements des visiteurs relativement au Festival
  
- ✓ **Gestion des artistes (1 poste disponible)**
  - Accueillir les artistes
  - Voir à leur stationnement
  - Remettre la trousse d'accueil (bracelets, vignettes de stationnement, coupons, etc.)
  - Répondre aux besoins des artistes
  - Assurer l'approvisionnement en nourriture à la loge
  - Accompagner les artistes à leur scène
  
- ✓ **Entretien sanitaire (2 postes disponibles)**
  - Voir à la propreté des lieux désignés et s'assurer de l'approvisionnement nécessaire
  
- ✓ **Photographe (1 poste disponible)**
  - Prendre des photos de l'événement
  
- ✓ **Gestion des chapiteaux (3 postes disponibles)**
  - Répondre aux demandes des exposants
  - S'assurer de la propreté du chapiteau
  - Réaménager les lieux, si nécessaire
  
- ✓ **Équipe volante (6 postes disponibles)**
  - Effectuer des tâches de dépannage dans l'un ou l'autre des sites selon les besoins
  - Effectuer le remplacement pour les repas et les pauses, donner un coup de main à une équipe qui sera débordée ou en manque d'effectifs.
  - Recueillir les cadeaux offerts par les artisans pour les bénévoles.
  - Distribuer les collations aux artisans et bénévoles
  
- ✓ **Accueil des exposants (8 postes disponibles)**
  - Accueillir les exposants à leur arrivée, remettre la trousse d'information, répondre aux questions et les diriger vers le chapiteau approprié
  
- ✓ **Accréditation (2 postes disponibles)**

- Accueillir les exposants, médias, dignitaires et partenaires financiers
- Remettre les accréditations
- ✓ **Montage et démontage des sites (10 postes disponibles)**
  - Installation des périmètres de sécurité, fixer la signalisation, montage de petits chapiteaux, etc.

## Informations techniques

- ✓ Un bracelet vous sera remis à votre arrivée. Vous devez le porter au poignet durant les heures de bénévolat.
- ✓ Le port de la veste bénévole est obligatoire en tout temps. Le bénévole doit également prévoir des chaussures confortables, un imperméable en cas de pluie, un chandail chaud en cas de temps frais et de la crème solaire. Le bénévole doit adopter une tenue vestimentaire propre et soignée
- ✓ Une bouteille d'eau réutilisable à l'effigie du Festival vous sera remise à votre arrivée. Plusieurs sites où remplir vos bouteilles seront disponibles sur le site. Aucune bouteille d'eau ne sera distribuée.
- ✓ Le repas du midi ainsi qu'une collation en après-midi vous sont offerts.
- ✓ Des breuvages (café, jus, boissons gazeuses) sont disponibles en tout temps au quartier général des bénévoles.
- ✓ Le repas du midi est d'une durée de 30 minutes et le temps de pause de 15 minutes.
- ✓ Plusieurs restaurateurs seront présents sur les sites du Festival.
- ✓ En cas d'urgence, les ambulances Saint-Jean seront présentes durant toute la durée du Festival.
- ✓ Les vignettes devront être installées sur le tableau de bord du véhicule de manière à être facilement visible.
- ✓ Seuls les chefs d'équipe auront accès à un radio-émetteur durant le Festival. Les radios-émetteur doivent être rapportés en fin de journée au Chalet des loisirs afin que nous puissions procéder à leur chargement. Un registre devra être signé lors de l'emprunt.
- ✓ Les véhicules motorisés sont à l'usage exclusif des chefs d'équipe.

## Rencontres d'information

- ✓ Une rencontre générale d'information obligatoire aura lieu le 30 août 2022 à 19 h à la salle communautaire au 435 e rue
- ✓ Une rencontre post-mortem sera prévue après l'événement
- ✓ Une visite des lieux pourra être organisée

## Les avantages d'être bénévole

- ✓ Contribuer activement à la réussite du Festival
- ✓ Accès gratuit au site durant le Festival
- ✓ Repas, collations, breuvages offerts tous les jours de bénévolat
- ✓ Gourde à l'effigie du Festival
- ✓ Souper des bénévoles

Le comité organisateur du Festival tient à remercier tous les bénévoles qui ont à cœur la réussite de l'événement. Nous ne pourrions connaître un tel succès sans votre apport!

**Le Festival des artisans de Sainte-Marcelline se réserve le droit de retirer un bénévole de ses fonctions dans le cas où il ne respecterait pas les règles exposées dans ce document.**

FESTIVAL   
DES ARTISANS DE  
SAINTE-MARCELLINE