

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce 19 septembre 2022 à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Mélanie Laberge

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.  
Monsieur Martin Chaput, directeur général et greffier-trésorier agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

262-2022-09

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 AOÛT 2022
- 4 - PÉRIODES DE QUESTIONS
- 5 - DÉPÔT DE DOCUMENTS ET COMMUNICATIONS ÉCRITES AU CONSEIL
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES
- 7 - URBANISME
- 8 - LOISIRS
- 9 - COMMUNICATION
- 10 - CULTURE
  - 10.1 - Gestion des réseaux sociaux pour le Festival des artisans 2022
- 11 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
- 12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 12.1 - Amendement de prolongation de la lettre d'entente Services aux sinistrés
- 13 - TRAVAUX PUBLICS
  - 13.1 - Achat d'une pelle réversible pour le déneigement
- 14 - PROJET SPÉCIAUX
  - 14.1 - Nouvelle enseigne à la Salle communautaire
  - 14.2 - Achat du lot 6 529 744
- 15 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES
- 16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS
- 17 - RÈGLEMENT
- 18 - TRÉSORERIES
  - 18.1 - Weblex
  - 18.2 - Apur - Modification du mode de financement de la résolution 356-2020-11
  - 18.3 - Hamster - Achat de mobilier
  - 18.4 - Licence pour le système Citadel
  - 18.5 - Surplus aqueduc Morin
  - 18.6 - Surplus aqueduc du Village
  - 18.7 - Migration vers OneDrive
  - 18.8 - Autorisation de paiement
- 19 - PRÉSENTATION DES COMPTES
  - 19.1 - Dépôt de la liste d'approbation des dépenses

- 19.2 - Dépôt de la liste des comptes à payer
- 19.3 - Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1<sup>er</sup> au 31 août 2022
- 19.4 - Autorisation des fournisseurs à payer le 20 septembre 2022
- 20 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Maryline Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour

**263-2022-09**

### **3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 AOÛT 2022**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 15 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Maryline Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

### **4 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

### **5 - DÉPÔT DE DOCUMENTS ET COMMUNICATIONS ÉCRITES AU CONSEIL**

Aucun point

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

Aucun point

### **7 - URBANISME**

Aucun point

### **8 - LOISIRS**

Aucun point

### **9 - COMMUNICATION**

Aucun point

### **10 - CULTURE**

**264-2022-09**

#### **10.1 - Gestion des réseaux sociaux pour le Festival des artisans 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a engagé un coordonnateur en événementiel pour s'occuper du Festival des artisans 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la somme autorisée pour le contrat de travail du coordonnateur du Festival n'inclue pas la gestion des réseaux sociaux;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** le paiement de 1000 \$ à Madame Mari Eve Tremblay Benson pour la gestion des réseaux sociaux pour le festival des artisans de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-347-00

## **11 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

Aucun point

## **12 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

265-2022-09

### **12.1 - Amendement de prolongation de la lettre d'entente Services aux sinistrés**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu de la Société canadienne de la Croix-Rouge une proposition de renouvellement d'entente de services aux sinistrés;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a pris connaissance de la proposition d'entente et s'en déclare satisfait;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** la mairesse, Émilie Boisvert et la direction générale, à signer l'entente entre la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare et la Société canadienne de la Croix-Rouge pour les services aux sinistrés couvrant la période du mois d'août 2022 à juillet 2023;

**D'AUTORISER** le paiement de la contribution annuelle de 0,18 \$ per capita, pour la période concernée par l'entente à la Société canadienne de la Croix-Rouge;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-220-00-494-00 (Organisme soutien d'urgence et sécurité publique).

## **13 - TRAVAUX PUBLICS**

266-2022-09

### **13.1 - Achat d'une pelle réversible pour le déneigement**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit procéder à l'achat d'une pelle réversible pour le camion 6 roues inter pour effectuer l'entretien hivernale;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur des travaux publics a sollicité des soumissions de trois entreprises pour une pelle réversible, avec les résultats suivants :

AEBI Schmitdt : 15 800,00 \$  
Machineries Forget : 25 702,23 \$  
W. Côté & Fils LTÉE : 21 062,90 \$

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACHETER** une pelle réversible auprès de l'entreprise AEBI Schmitdt au montant d'environ 15 800,00 \$ plus taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 03-313-10-725-00 (Machinerie et équipement divers).

#### **14 - PROJET SPÉCIAUX**

267-2022-09

##### **14.1 - Nouvelle enseigne à la Salle communautaire**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite changer le nom de la Salle communautaire pour la salle communautaire Gaétan-Morin;

**CONSIDÉRANT QUE** l'enseigne de la salle communautaire doit être modifié pour le nouveau nom;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Les Enseignes AMTECH Signature Inc. a les compétences et l'équipement pour fabriquer des lettres découpées en acrylique;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** la dépense et le paiement de 1 985,00 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-20-522-00 (Entretien et réparation d'édifice communautaire).

268-2022-09

##### **14.2 - Achat du lot 6 529 744**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 055-2022-02 stipule que la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a déposé une offre formelle au propriétaire du lots 6 529 744 pour acheter un terrain pour accueillir le nouvel Écocentre;

**CONSIDÉRANT QUE** la vente en faveur de la municipalité est faite sans garantie légale;

**CONSIDÉRANT QUE** la date des répartitions des taxes sera à la date de la conclusion du contrat;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE PROCÉDER** à l'achat du lot 6 529 744 au montant de 150 00,00 \$ payable comptant;

**DE RENONCER** au droit de passage publié sous le numéro 23 184 706;

**D'AUTORISER** la mairesse Madame Émilie Boisvert et la direction générale, à signer pour et au nom de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildaire, les documents nécessaires pour procéder à l'achat du lot;

**DE FINANCER** le tout avec le surplus cumulé environnement.

#### **15 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

Aucun point

## 16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS

Aucun point

## 17 - RÈGLEMENT

Aucun point

## 18 - TRÉSORERIES

269-2022-09

### 18.1 - Weblex

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare désire faciliter les procédures pour un conseil sans papier;

**CONSIDÉRANT QUE** présentement beaucoup de manipulations de transfert de documents doivent être effectués afin que les membres du conseil puissent avoir en leur possession les documents requis;

**CONSIDÉRANT QUE** cette façon de faire est plus propice à effectuer des erreurs;

**CONSIDÉRANT QUE** Weblex est un logiciel expressément conçu pour les conseils sans papier et diminue grandement les manipulations de documents;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE PROCÉDER** à la mise en place du logiciel WEBLEX;

**D'AUTORISER** le paiement de la licence annuel de 3 125,35 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-130-00-414-00 (Informatique).

270-2022-09

### 18.2 - Apur - Modification du mode de financement de la résolution 356-2020-11

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 356-2020-11 octroyait le mandat à Apur Créatif d'assistance pour la rédaction et service-conseil dans le cadre de la révision de l'ensemble des règlements d'urbanisme Projet 1811-162;

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution ne spécifie pas son mode de financement;

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat n'est pas terminé;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus affecté urbanisme.

271-2022-09

### 18.3 - Hamster - Achat de mobilier

**CONSIDÉRANT QUE** le poste d'adjointe administrative à la direction générale a été créé au mois de mai 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** l'employée à besoin d'un classeur et d'une chaise de bureau fonctionnelle pour travailler;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant attribué lors de la résolution 15-2022-05 pour l'achat de chaises de bureau pour les employés concernées, pour un montant maximal de 1000 \$ avant les taxes n'était pas assez élevé pour l'achat d'un classeur et d'une chaise de bureau;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE FINANCER** la facture 448422 au montant de 1 074,96 \$ avec le surplus cumulé non affecté.

**272-2022-09**

#### **18.4 - Licence pour le système Citadel**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une offre de services de la firme Eim7 inc. pour participer à un Projet pilote sur l'optimisation de la gestion des bases de données et gestion d'actifs, soit le système Citadel;

**CONSIDÉRANT QUE** la licence annuelle de Citadel est au montant de 6 898,50 \$, taxes incluses;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** le paiement de 6 898,50 \$, taxes incluses à la firme Eim7 inc;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-130-00-414-00 (Informatique).

**273-2022-09**

#### **18.5 - Surplus aqueduc Morin**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du surplus cumulé au 31 décembre 2021 provenant de la tarification pour l'aqueduc Morin, totalisant 466,00 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que ce surplus serve à des dépenses en lien avec l'aqueduc Morin;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AFFECTER** une somme de 466,00 \$ du GL 59-110-10 (Surplus cumulé non affecté) au GL 59-131-16 (Surplus affecté – réseau aqueduc Morin).

**274-2022-09**

#### **18.6 - Surplus aqueduc du Village**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du surplus cumulé au 31 décembre 2021 provenant de la tarification pour l'aqueduc du Village, totalisant 1975,00 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que ce surplus serve à des dépenses en lien avec l'aqueduc du Village;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AFFECTER** une somme de 1975,00 \$ du GL 59-110-10 (Surplus cumulé non affecté) au GL 59-131-15 (Surplus affecté – réseau aqueduc Village).

275-2022-09

#### **18.7 - Migration vers OneDrive**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare désire faciliter la gestion de ses dossiers avec Microsoft OneDrive qui est un ensemble de services en ligne de stockage et applications;

**CONSIDÉRANT QUE** présentement notre système de service de stockage n'est plus actuel;

**CONSIDÉRANT QUE** ce système offre une sécurité avancée;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE PROCÉDER** à la mise en place du système Onedrive;

**D'AUTORISER** les paiements mensuels de la licence au montant de 16,00 \$ par utilisateur, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-130-00-414-00 (Informatique).

276-2022-09

#### **18.8 - Autorisation de paiement**

**CONSIDÉRANT QUE** certains paiements doivent être effectués avec l'accord du Conseil;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu à l'unanimité**

**D'AUTORISER** les paiements suivants :

- Jardin des Noix, facture 2022-662-FDA au montant de 344,93 \$, taxes incluses en date du 25 septembre 2022 pour le Festival des artisans.

#### **19 - PRÉSENTATION DES COMPTES**

##### **19.1 - Dépôt de la liste d'approbation des dépenses**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>er</sup> au 31 août 2022 des dépenses autorisées par le directeur général et greffier-trésorier, selon le Règlement 421-2020.

##### **19.2 - Dépôt de la liste des comptes à payer**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 31 août 2022 au montant de 73 460,16 \$.

277-2022-09

#### **19.3 - Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1er au 31 août 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires émis du 1<sup>er</sup> au 31 août 2022 totalisant un montant de 189 525,02 \$;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Serge Desrochers**  
**Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2022 représenté par l'émission des chèques C2200184 à C2200215 et des fichiers électroniques (prélèvement direct) L2200073 à L2200079 et P2200138 à P2200153 totalisant un montant de 137 600,09 \$;

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 189 525,02 \$ fasse partie intégrante de la présente résolution.

**278-2022-09**

#### **19.4 - Autorisation des fournisseurs à payer le 20 septembre 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 68 247,45 \$ pour le 20 septembre 2022;

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu à l'unanimité**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 20 septembre 2022, totalisant un montant de 68 247,45 \$;

#### **Sommaire de paie net :**

D2200042	2022/08/02	10 295,86 \$	Dépôt direct - salaires
D2200043	2022/08/11	7 698,69 \$	Dépôt direct - salaires
D2200044	2022/08/11	382,59 \$	Dépôt direct - salaires
D2200045	2022/08/11	441,99 \$	Dépôt direct - salaires
D2200046	2022/08/14	7 165,32 \$	Dépôt direct - salaires
D2200047	2022/08/25	438,79 \$	Dépôt direct - salaires
D2200048	2022/08/25	17 857,19 \$	Dépôt direct - salaires
D2200049	2022/08/25	438,79 \$	Dépôt direct - salaires
D2200050	2022/08/25	438,79 \$	Dépôt direct - salaires
D2200051	2022/08/25	571,69 \$	Dépôt direct - salaires
D2200052	2022/09/01	7 072,81 \$	Dépôt direct - salaires
		<b>51 924,93 \$</b>	

Nombre de chèques émis 11  
Étant les chèques numéros : D2200042 À D2200052

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### **20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

**279-2022-09**

#### **21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée. Il est 20 h 39.

**Pour ses motifs et**  
**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu à l'unanimité**



**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 39.

\_\_\_\_\_  
Émilie Boisvert  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Martin Chaput  
Directeur général et greffier-trésorier

Je, soussignée, Émilie Boisvert, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Émilie Boisvert  
Mairesse

#### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussigné, Martin Chaput, directeur général et greffier-trésorier, certifie que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le Conseil de cette séance de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.