



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **20 février 2023** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #3 - Mélanie Laberge  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest

Est/sont absents à cette séance :

Siège #6 - Pierre Desrochers

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert. Madame Catherine Haulard, directrice générale et greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**027-2023-02**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** - Séance ordinaire du 16 janvier 2023

**3.2** - Séance extraordinaire du 30 janvier 2023 (Programme triennal d'immobilisation)

**3.3** - Séance extraordinaire du 30 janvier 2023 (Budget)

### **4 - TRÉSORERIE**

**4.1** - Dépôt de la liste d'approbation des dépenses

**4.2** - Dépôt de la liste des comptes à payer

**4.3** - Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1er au 31 janvier 2023

**4.4** - Autorisation des fournisseurs à payer le 21 février 2022

### **5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**6.1** - Embauche d'une coordonnatrice aux loisirs et à la bibliothèque

- 6.2** - Prime déneigement - Chef d'équipe aux travaux publics
  - 6.3** - Embauche d'un opérateur aux Travaux publics sur appel
- 7** - RAPPORT DES COMITÉS
- 8** - URBANISME
  - 8.1** - Dépôt rapport mensuel permis et certificats
- 9** - LOISIRS
  - 9.1** - Contrat d'entente avec le Centre aquatique de Joliette pour la surveillance à la plage
  - 9.2** - Contrat d'animation pour la journée de l'environnement
- 10** - COMMUNICATION
  - 10.1** - Contrat de partenariat publicité
- 11** - CULTURE
  - 11.1** - Programmation 2023 – La Vieille Chapelle
  - 11.2** - Direction technique - Soumission Audio TSL
  - 11.3** - Direction technique - Soumission Audio TSL – Fête nationale 2023
  - 11.4** - Lettre de soutien et entente de partenariat avec l'artiste Julie Pilon - Empreinte sauvage
  - 11.5** - Lettre de soutien « Projet : Fouflier Lainaudière, une région tricotée serrée »
  - 11.6** - Entente de partenariat avec l'artiste Lucie Nadeau, artiste sculpteure de pierre
- 12** - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
  - 12.1** - Entente intermunicipale Sainte-Béatrix - Écocentre
  - 12.2** - Appel d'offres - Achat de bacs pour la collecte des matières organiques
- 13** - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 13.1** - Cadets de la Sûreté du Québec 2023
- 14** - TRAVAUX PUBLICS
- 15** - PROJETS SPÉCIAUX
  - 15.1** - Achat d'ornement décoratif pour nos lampadaires
- 16** - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS
  - 16.1** - Avis de motion - Projet de règlement 439-2023 Traitement des élus
  - 16.2** - Projet de règlement 439-2023 - Traitement des élus
  - 16.3** - Avis de motion projet de Règlement 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné.
  - 16.4** - Projet de Règlement 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné.
  - 16.5** - Avis de motion - Projet de règlement 441-2023 - Portant sur les usages conditionnels.
  - 16.6** - Projet de Règlement 441-2023 - Portant sur les usages conditionnels.
- 17** - RÈGLEMENT
  - 17.1** - Règlement 437-2023 – Fixant les taux de taxation, tarifications et compensations pour l'exercice financier 2023
  - 17.2** - Abrogation des résolutions 206-2022-07 et 207-2022-07
- 18** - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES
  - 18.1** - Office municipal de l'habitation - Org. 004042 - Budget 2023

**18.2** - Vente pour taxe

**18.3** - Pierre Bertrand - traitement de l'eau

**18.4** - Programme de soutien aux victimes de violence conjugale

**19** - VARIA

**20** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**21** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**028-2023-02**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 16 janvier 2023**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 16 janvier dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 janvier dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

**029-2023-02**

#### **3.2 - Séance extraordinaire du 30 janvier 2023 (Programme triennal d'immobilisation)**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 30 janvier dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi de nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 janvier dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

**030-2023-02**

#### **3.3 - Séance extraordinaire du 30 janvier 2023 (Budget)**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 30 janvier dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi de nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 30 janvier dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

#### **4 - TRÉSORERIE**

##### **4.1 - Dépôt de la liste d'approbation des dépenses**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2023 des dépenses autorisées par le directeur général et greffier-trésorier, selon le Règlement 421-2020.

##### **4.2 - Dépôt de la liste des comptes à payer**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 31 janvier 2023 au montant de 113 915,67 \$

**031-2023-02**

##### **4.3 - Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires émis du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2023 totalisant un montant de 244 670,92 \$;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2023:

Étant les chèques numéros : C2300001 à C2300027,  
Fichier électronique (prélèvement direct) : L2300001 à L2300012 et  
P2300001 à P2300012  
Totalisant un montant de 244 670,91 \$;

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 244 670,92 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

032-2023-02

#### **4.4 - Autorisation des fournisseurs à payer le 21 février 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 80 533,82 \$ pour le 21 février 2023;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 14 février 2023 totalisant un montant de 80 533,82 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

#### **5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

#### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

033-2023-02

##### **6.1 - Embauche d'une coordonnatrice aux loisirs et à la bibliothèque**

**CONSIDÉRANT QUE** la précédente titulaire de la position a quitté ses fonctions, le 14 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a étudié diverses candidatures pour combler la position de Coordonnatrice aux Loisirs et à la Bibliothèque;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Comité administratif de la municipalité ont rencontré Mme Marie-Claude Déziel et qu'il recommande sa candidature;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Déziel possède les compétences nécessaires pour occuper la position;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de Mme Marie-Claude Déziel au poste de Coordonnatrice aux Loisirs et à la Bibliothèque à partir du 20 février 2023;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer la lettre d'embauche.

Adoptée à l'unanimité

034-2023-02

##### **6.2 - Prime déneigement - Chef d'équipe aux travaux publics**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité prévoit, dans son budget annuel, une prime de disponibilité pour le responsable du déneigement;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Joly a pu être disponible pour le déneigement à partir du 28 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Dominik Joly est présent et disponible comme responsable du déneigement pendant quatre mois;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le paiement de la prime de disponibilité pour le déneigement pour la saison hivernale 2022-2023 à M. Dominik Joly, soit, la somme de 2 000 \$, imposable le 15 avril 2023, soit à la fin du contrat de déneigement.

Adoptée à l'unanimité

**035-2023-02**

### **6.3 - Embauche d'un opérateur aux Travaux publics sur appel**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite engager un opérateur des travaux publics sur appel;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale a rencontré M. Jonathan Ulrich;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Jonathan Ulrich a les compétences et les connaissances pour effectuer ses fonctions;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de M. Jonathan Ulrich au poste d'opérateur des travaux publics à partir du 9 février 2023;

**D'AUTORISER** Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale a signé la lettre d'embauche de M. Jonathan Ulrich aux conditions prévues au budget.

Adoptée à l'unanimité

## **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

#### **8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de janvier 2023. D'un total de 4 permis pour une valeur de 257 000,00 \$.

## **9 - LOISIRS**

**036-2023-02**

### **9.1 - Contrat d'entente avec le Centre aquatique de Joliette pour la surveillance à la plage**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que la plage municipale au lac des Français soit surveillée par des sauveteurs durant une partie de l'été 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a reçu une proposition d'entente de la part du Centre aquatique pour l'été 2023, au montant de 18 993,87 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Marilynne Perreault**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de surveillance de la plage municipale du lac des Français au Centre aquatique pour l'été 2023;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-40-451-00 (Sauveteurs);

**D'AUTORISER** La direction générale à signer l'entente entre le Centre aquatique et la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**D'AUTORISER** le paiement selon l'entente.

Adoptée à l'unanimité

**037-2023-02**

### **9.2 - Contrat d'animation pour la journée de l'environnement**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité loisirs souhaite avoir une animation pour la journée de l'environnement qui aura lieu le 27 mai prochain;

**CONSIDÉRANT QUE** le service d'animation CRESOON a fait une offre d'animation pour l'évènement;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marilynne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale a signé le contrat;

**D'APPROUVER** la dépense de 1 200 \$, plus taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-470-00-447-00 et d'autoriser le paiement selon le contrat.

Adoptée à l'unanimité

## **10 - COMMUNICATION**

**038-2023-02**

### **10.1 - Contrat de partenariat publicité**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire promouvoir les spectacles de La Vieille Chapelle par le média radio afin de rejoindre un plus grand public possible,

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat proposé par Arsenal Media Division

CJLM-FM (103,5) comprend 8 publicités différentes d'une valeur de 4 800 \$, mais quand échange de visibilité, de commandite et de radio exclusive Arsenal Media Division CJLM-FM (103,5) offre un partenariat au montant de 1250 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de promotion publicitaire radio à l'entreprise Arsenal Media Division CJLM-FM (103,5) à titre de partenaire au montant de 1 250 \$ ;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer le contrat.

**D'AUTORISER** le paiement et un dépôt si exigé au contrat.

**D'AUTORISER** la dépense au GL 02-702-93-340-00 PUBLICITÉ (SPECTACLE) selon les modalités du contrat;

Adoptée à l'unanimité

## **11 - CULTURE**

**039-2023-02**

### **11.1 - Programmation 2023 – La Vieille Chapelle**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire présenter des spectacles dans La Vieille Chapelle pour la saison 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** les spectacles Elliot Maginot et Audrey Gagnon s'inscrivent dans cette vision;

**CONSIDÉRANT QUE** les propositions ont été préalablement étudiées par le comité culturel;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

<b>Artistes</b>	<b>Cachets</b>	<b>Dates</b>	<b>Prix des billets</b>
Elliot Maginot	4 000 \$ + taxes applicables	Automne 2023	35 \$ plus taxes et frais
Audrey Gagnon, Hommage à Adèle	3 000 \$ + taxes applicables	6 mai 2023	35 \$ plus taxes et frais

**D'AUTORISER** la vente des billets des spectacles selon les coûts respectifs présentés ci-haut;

**D'AUTORISER** la signature des contrats par Mme Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale;



**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-702-93-447-00.

Adoptée à l'unanimité

**040-2023-02**

**11.2 - Direction technique - Soumission Audio TSL**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit assurer le montage de la scène et la direction technique des spectacles Frères d'Armes, Émile Bilodeau, Audrey Gagnon et Elliot Maginot de sa programmation 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** les soumissions de l'entreprise Audio TSL d'une somme  
de 2 580 \$, plus les taxes applicables (Frères d'Armes),  
de 2 310 \$, plus les taxes applicables (Émile Bilodeau),  
de 2 548 \$, plus les taxes applicables (Audrey Gagnon),  
de 3 045 \$, plus les taxes applicables (Elliot Maginot),

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise AUDIO TSL, à titre de partenaire de l'événement, offre 30% de rabais en échange d'une visibilité dans le livret du spectacle de la programmation 2023 de La Vieille Chapelle;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Audio TSL connaît le bâtiment ainsi que ses besoins particuliers s'y rattachant;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est satisfaite des services rendus;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat du montage de la salle et de la direction technique du spectacle Frères d'Armes d'une somme de 2 580\$, plus les taxes applicables, du spectacle de Émile Bilodeau d'une somme de 2 310 \$, plus les taxes applicables, du spectacle de Audrey Gagnon d'une somme de 2 548 \$, plus les taxes applicables, du spectacle Elliot Maginot d'une somme de 3 045 \$, plus les taxes applicables, à l'entreprise Audio TSL;

**D'AUTORISER** le paiement à la date de chacun des spectacles;

**D'APPLIQUER** la dépense dans le GL 02-701-91-691-20.

Adoptée à l'unanimité

**041-2023-02**

**11.3 - Direction technique - Soumission Audio TSL – Fête nationale 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit assurer le montage du site et la direction technique des festivités de la Fête nationale;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de l'entreprise Audio TSL a déposé au montant de 3 995 \$, plus les taxes applicables, est conforme au mandat exigé par la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Audio TSL a déjà offert tels services à la satisfaction de la Municipalité;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer le contrat;

**D'AUTORISER** le paiement le 23 juin 2023 et d'autoriser un dépôt si exigé au contrat.

**D'OCTROYER** le contrat du montage du site et de la direction technique pour les festivités de la Fête nationale 2023 à l'entreprise Audio TSL d'une somme de 3 995 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-702-93-420-00 et d'autoriser le paiement selon les modalités du contrat.

**042-2023-02**

**11.4 - Lettre de soutien et entente de partenariat avec l'artiste Julie Pilon - Empreinte sauvage**

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste marcellinoise Julie Pilon de l'entreprise Empreinte Sauvage souhaite une entente de partenariat avec la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare en proposant un événement clé en main sur des performances musicales, de danse et de poésies;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire s'impliquer dans le rayonnement des artistes locaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste Mme Pilon a besoin d'une lettre d'intention de la municipalité pour être admise à une subvention du gouvernement et par la même occasion créer un concept unique et novateur pour faire rayonner la municipalité sur les différents médias sociaux;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** d'écrire une lettre d'intention à madame Julie Pilon de l'entreprise Empreinte Sauvage pour la soutenir dans ses démarches de subvention du gouvernement;

**D'AUTORISER** Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale a signé la lettre d'intention.

Adoptée à l'unanimité

**043-2023-02**

**11.5 - Lettre de soutien « Projet : Fouflier Lanaudière, une région tricotée serrée »**

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste Marcelo Ribeiro Martins de Makeloo Studio souhaite que la municipalité appuie son projet " *Fouflier Lanaudière, une région tricotée serrée*" qui a pour but de rassembler nos communautés et d'inviter des citoyens d'ailleurs à venir découvrir notre région par l'entremise de son art, de la médiation culturelle de partout dans Lanaudière sur plusieurs œuvres d'art. Pour le faire, il se servira du matériel produit par des fermes de la région;

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste fileur offre gratuitement aux municipalités de Lanaudière, des œuvres en tricot sur mesure. Il écrira un livre de patron de tricot qui servira de guide touristique pour notre région. Il animera sa chaîne

YouTube et organisera des ateliers et des expositions dans la région.

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire s'impliquer dans le rayonnement des artistes locaux ainsi que de participer au projet de Marcelo Ribeiro Martins de Makeloo Studio;

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste Marcelo Ribeiro Martins de Makeloo Studio a besoin d'une lettre d'intention de la municipalité pour être admise à une subvention auprès de CALQ Arts et lettres de Lanaudière - Partenariat territorial;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** d'écrire une lettre d'intention à monsieur Marcelo Ribeiro Martins de Makeloo Studio pour la soutenir dans ses démarches de subvention auprès de CALQ Arts et lettres de Lanaudière - Partenariat territorial;

**D'AUTORISER** Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale a signé la lettre d'intention.

Adoptée à l'unanimité

044-2023-02

**11.6 - Entente de partenariat avec l'artiste Lucie Nadeau, artiste sculpteure de pierre**

**CONSIDÉRANT QUE** Lucie Nadeau, artiste sculptrice sur pierre, souhaite que la municipalité appuie son projet pour la création d'une sculpture;

**CONSIDÉRANT QUE** l'artiste marcellinoise a besoin d'une lettre d'intention de la municipalité pour être admise à une subvention du gouvernement d'une valeur de 30 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire s'impliquer dans le rayonnement des artistes locaux;

**CONSIDÉRANT QUE** Lucie Nadeau a déposé un projet de partenariat avec la municipalité pour une valeur de 5 000 \$ en service et en temps, incluant 1 500 \$, pour les frais de croquis, de maquette et de photo professionnels;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** d'écrire une lettre d'intention à madame Lucie Nadeau pour la soutenir dans ses démarches de subvention auprès du gouvernement;

**D'ACCEPTER** s'impliquer pour une valeur de 5 000 \$ en service et en temps, incluant 1 500 \$, pour les frais de croquis, de maquette et de photo professionnels;

**D'AUTORISER** Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale a signé la lettre d'intention.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**045-2023-02**

### **12.1 - Entente intermunicipale Sainte-Béatrix - Écocentre**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est engagée dans un processus visant à la mise en place d'un nouveau site afin d'accueillir son nouvel Écocentre;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a sollicité à nouveau la Municipalité de Sainte-Béatrix afin d'accueillir la population Marcellinoise pour la saison 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Béatrix a accueilli favorablement le renouvellement de notre entente et qu'elle nous a fait une offre;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal s'en déclare satisfait;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de la Municipalité de Sainte-Béatrix visant à accueillir les citoyens de la Municipalité à leur Écocentre pour la durée de la saison 2023. Les principaux termes de l'offre étant les suivants :

- Coût : Une somme de 35 000 \$;
- Conditions : Nos citoyens devront respecter la réglementation en vigueur à Sainte-Béatrix, tant au niveau des quantités, que des heures d'ouverture ainsi que des consignes générales sur le terrain de l'Écocentre;

**D'AUTORISER** la Mairesse et la direction générale a signé le protocole d'entente avec la Municipalité de Sainte-Béatrix.

Adoptée à l'unanimité

**046-2023-02**

### **12.2 - Appel d'offres - Achat de bacs pour la collecte des matières organiques**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité à procéder a un appel d'offres sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO), numéro de référence 1680870;

**CONSIDÉRANT QU'**une seule soumission a été déposée;

**CONSIDÉRANT QUE** le soumissionnaire USD GLOBAL INC. a déposé une soumission au montant de 164 491,40 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat pour l'achat de bacs de compost au plus bas soumissionnaire conforme à USD GLOBAL INC. pour un montant

164 491,40 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-050-00-446-00 et de financer comme suit : un montant de 45 000 \$ avec le fonds de roulement sur 10 ans, 45 000 \$ avec le surplus cumulé non affecté et 65 000 \$ avec le surplus affecté environnement et le solde avec le fond général;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale a signé le contrat.

Adoptée à l'unanimité

### **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**047-2023-02**

#### **13.1 - Cadets de la Sûreté du Québec 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite requérir au service des cadets de la sûreté du Québec lors de leurs événements;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Matawinie a confirmé par résolution CM-01-039-2023 a accepté le programme des cadets de la sûreté du Québec 2023 à raison de quatre (4) cadets pour la MRC de Matawinie du 29 mai au 6 août 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités de Saint-Alphonse-Rodriguez, Sainte-Béatrix et Sainte-Marcelline-de-Kildare se partageront les services de deux (2) cadets en raison de 400 heures travaillées au coût de 10 000 \$ réparti à 33 % chacun;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de services de deux cadets à raison de 400 heures travaillées chacune, partagée entre les trois municipalités, selon les dispositions de l'entente, soit un montant de 3 333,33 \$, plus les taxes applicables pour chaque municipalité;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-210-00-441-01;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale a signé le contrat.

Adoptée à l'unanimité

### **14 - TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point

### **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**048-2023-02**

#### **15.1 - Achat d'ornement décoratif pour nos lampadaires**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire installer des ornements décoratifs pour les lampadaires de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Leblanc illumination a soumissionné pour l'achat de 16 ornements décoratifs;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'achat d'ornement décoratif pour un montant de 5 844 \$, plus les taxes applicables;

**DE FINANCER** la dépense avec le surplus cumulé non affecté.

Adoptée à l'unanimité

## **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**049-2023-02**

### **16.1 - Avis de motion - Projet de règlement 439-2023 Traitement des élus**

Avis de motion est donné par **Mélanie Laberge**, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le Règlement numéro 439-2023 portant sur le traitement des élus de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**Mélanie Laberge**, conseiller fait lecture du projet de règlement 439-2023, séance tenante.

**050-2023-02**

### **16.2 - Projet de règlement 439-2023 - Traitement des élus**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de règlement 439-2023 - Traitement des élus

Adoptée à l'unanimité

**051-2023-02**

### **16.3 - Avis de motion projet de Règlement 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné.**

Avis de motion est donné par **Gilles Arbour**, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le Règlement numéro 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**Gilles Arbour**, conseiller fait lecture du projet de règlement 440-2023, séance tenante.

**052-2023-02**

### **16.4 - Projet de Règlement 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné.**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de Règlement 440-2023 modifiant le règlement de régie interne concernant la nomination d'un fonctionnaire désigné.

Adoptée à l'unanimité

**053-2023-02**

### **16.5 - Avis de motion - Projet de règlement 441-2023 - Portant sur les usages conditionnels.**

Avis de motion est donné par **Marilyne Perreault**, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le Règlement numéro 441-2023 portant sur les usages conditionnels de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**Marilyne Perreault**, conseiller fait lecture du projet de règlement 441-2023, séance tenante.

**054-2023-02**

**16.6 - Projet de Règlement 441-2023 - Portant sur les usages conditionnels.**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de Règlement 441-2023 - Portant sur les usages conditionnels.

Adoptée à l'unanimité

**17 - RÈGLEMENT**

**055-2023-02**

**17.1 - Règlement 437-2023 – Fixant les taux de taxation, tarifications et compensations pour l'exercice financier 2023**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement 437-2023 (Taxation, Tarifications, compensations 2023).

Adoptée à l'unanimité

**056-2023-02**

**17.2 - Abrogation des résolutions 206-2022-07 et 207-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** par la résolution 206-2022-07, le Conseil municipal a adopté l'achat de bacs de cuisine IPL LuuP de 7 litres pour la collecte des matières organiques;

**CONSIDÉRANT QUE** par la résolution 207-2022-07, le Conseil municipal a adopté l'achat de bacs de 240 litres brun IPL sur roue pour la collecte des matières organiques;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant pour l'achat de bacs de cuisine 7 litres et l'achat de bacs de 240 litres étaient supérieurs à 105 700\$, taxes incluses et que la municipalité devait procéder par appel d'offres;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil souhaite retirer la résolution 206-2022-07 et la résolution 207-2022-07;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ABROGER** la résolution 206-2022-07 et la résolution 207-2022-07.

Adoptée à l'unanimité

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**057-2023-02**

### **18.1 - Office municipal de l'habitation - Org. 004042 - Budget 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a reçu la prévision budgétaire 2023 de l'office municipal d'habitation de Matawinie

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la prévision budgétaire 2023 telle que présentée

**TRANSMETTRE** une copie de la résolution à l'Office d'Habitation Matawinie.

Adoptée à l'unanimité

**058-2023-02**

### **18.2 - Vente pour taxe**

**CONSIDÉRANT** l'état des personnes endettées envers la Municipalité déposer par la directrice générale et greffière-trésorière;

**CONSIDÉRANT** que le conseil doit donner ordre à la greffière-trésorière d'acheminer les immeubles qu'il souhaite voir recouvrir ses taxes foncières par le procédé des ventes pour non-paiement des taxes;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**DE DÉSIGNER** les immeubles ayant plus de 2 ans d'arrérages à acheminer à la Municipalité régionale de comté pour qu'ils soient vendus en vertu du processus prévu au Titre XXV du Code municipal du Québec;

**D'ORDONNER** la direction générale de transmettre à la Municipalité régionale de comté la liste des immeubles désignée par le conseil;

**DE DÉSIGNER** la direction générale à enchérir et acheter, au nom de la Municipalité, tout immeuble sis sur le territoire de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

**059-2023-02**

### **18.3 - Pierre Bertrand - traitement de l'eau**

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux de réparations et d'entretien sont requis à l'Aqueduc du Village;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de service de l'entreprise Pierre Bertrand Traitement d'Eau au montant de 6 851 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest**



**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de 6 851 \$, plus les taxes applicables à l'entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau inc.;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-413-00-521-10 (Entretien et réparation infrastructure);

**DE FINANCER** avec le surplus affecté aqueduc village un montant de 6 000 \$ et le solde avec le fond général.

Adoptée à l'unanimité

**060-2023-02**

#### **18.4 - Programme de soutien aux victimes de violence conjugale**

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs acteurs du milieu communautaire et policier se sont réunis pour former, en 2022, l'Alliance Matawinie-Montcalm contre la violence faite aux femmes (AMMVF) afin de sensibiliser et informer la population sur la situation des femmes violentées;

**CONSIDÉRANT QUE** l'AMMVF sollicite la participation des commerçants et des organisations afin de contribuer à la prévention des abus, de la maltraitance et de la violence causée envers des femmes sur le territoire des MRC de Matawinie et de Montcalm;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**QUE** le conseil municipal appuie l'AMMVF dans ses démarches afin de contribuer à la prévention des abus, de la maltraitance et de la violence causée envers des femmes sur le territoire des MRC de Matawinie et de Montcalm.

Adoptée à l'unanimité

#### **19 - VARIA**

#### **20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

**061-2023-02**

#### **21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 49.

Adoptée à l'unanimité

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Catherine Haulard  
Directrice générale et  
greffière-trésorière

Je, soussignée, Émilie Boisvert, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

#### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussigné, Catherine Haulard, directrice générale et greffière-trésorière, certifie que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses approuvées par le Conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lors de cette séance.

---

Catherine Haulard  
Directrice générale et greffière-trésorière