



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications

Vous êtes passionné(e) par la communication, les nouveaux médias et la création de document imprimés et numérique ?

La municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est à la recherche d'un(e) Responsable des communications pour intégrer notre équipe et faire rayonner les projets, les événements et les initiatives municipales.

Si vous avez un flair pour les stratégies de communication, une aisance dans la gestion des réseaux sociaux et la création de documents imprimés et numériques, cette opportunité est pour vous !

Vos principales responsabilités :

- **Gestion des nouveaux médias** : Créez et animez nos plateformes sociales en proposant des stratégies innovantes de diffusion pour capter l'attention de nos citoyens.
- **Conception et mise en page de la Page Municipale** : Donnez vie à l'information municipale en la rendant attrayante et facile à consulter grâce à des mises en page modernes et efficaces.
- **Rédaction et révision de contenus** : Rédigez et révisiez des communiqués de presse, des documents pour divers services municipaux et autres textes informatifs.
- **Élaboration d'un calendrier de contenu** : Planifiez la diffusion des informations clés avec le calendrier municipal et les événements à venir.
- **Création de documents imprimés et numériques** : Contribuez à la conception de supports visuels et écrits adaptés aux besoins de nos services.
- **Photographie d'événements spéciaux** : Couvrez, à l'occasion, des événements afin de les partager avec les citoyens.

Profil recherché :

- Maîtrise des réseaux sociaux et des nouvelles tendances en communication digitale.
- Solides compétences en rédaction et en révision de textes variés.
- Créativité et compétences en design graphique (mise en page, conception de visuels dans Canva).
- Bon esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe.

Conditions de travail

Lieu de travail : 500, rue Principale Sainte-Marcelline-de-Kildare

Entrée en fonction : octobre 2024

Avantages sociaux : Nous offrons de nombreux avantages dont, des journées mobiles et maladies, REER collectif, assurances collectives.

Horaire 35h/semaine, possibilité de travailler en dehors des heures, selon les besoins

Salaire : entre 50 000 \$ - 57 000 \$, selon expérience

Pour postuler

Par courriel, seulement, à l'attention de madame Stéphanie Lafond à l'adresse suivante :

dga@ste-marcelline.com

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature et seulement celles retenues seront contactées.