



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**PRÉSENCES**

Monsieur	Réal Payette	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Madame	Mélissa Arbour	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Monsieur Jean-François Coderre, Directeur général et secrétaire-trésorier est présent.

**ABSENCE**

Monsieur Gaétan Morin Maire

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Pierre Desrochers, maire suppléant, déclare la séance ouverte à 20h04

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 241-2021-09**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU  
16 AOÛT 2021**

**No: 242-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 16 août 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min. selon Règlement 131-92**

Des questions sont posées et le Maire suppléant, de même que les membres du Conseil y répondent.

**5. RAPPORTS DES COMITÉS**

**6. COVID-19 – ÉTAT DE LA SITUATION**

Aucun point.

**7. URBANISME**

**7.1 Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois d'août 2021, d'un total de 17 permis pour une valeur de 546 000\$.

**8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**8.1 Embauche d'une Coordonnatrice aux communications et à la culture - Décision**

**No : 243-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Anick Beauvais, coordonnatrice à la culture et aux communications a été mise à pied en raison de la pandémie de la COVID-19 le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et qu'elle a été embauchée dans une municipalité voisine au mois de juin de cette année ;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** malgré la pandémie de la COVID-19, le service des communications a un besoin urgent d'une ressource humaine et que les activités culturelles reprendront à petite échelle prochainement;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Comité administratif de la municipalité ont rencontré des candidats potentiels pour combler le poste;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de Mme. Mélissa Lecompte;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**QUE** Mme Mélissa Lecompte soit nommée au poste de Coordinatrice aux communications et à la culture de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**QUE** M. Gaétan Morin, maire et M. Jean-François Coderre, directeur général, soient autorisés pour et au nom de la Municipalité à signer la lettre de confirmation d'emploi;

**QUE** Mme Mélissa Lecompte débute son mandat le lundi 4 octobre 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. LOISIRS**

**9.1 Cadeaux de remerciement aux bénévoles 2021 – Décision**

**No: 244-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le souper des bénévoles (incluant sa soirée dansante) ne sera pas organisé cet automne dû aux mesures sanitaires en lien avec passeport vaccinal;

**CONSIDÉRANT QUE** les bénévoles méritent une belle reconnaissance de la part des élus et employés municipaux;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélissa Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**Il est résolu :**

**QU'**une lettre soit écrite à chacun des bénévoles pour les remercier;

**D'AUTORISER** l'achat des cadeaux auprès de Créations style plus pour une valeur de 6 007 \$ plus les taxes applicables et d'appliquer cette dépense dans le G/L 02-110-00-447-00 (événements spéciaux);

**QUE** des élus et employés aillent livrer personnellement les lettres et cadeaux aux bénévoles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2 Partenariat As de la Matawinie – Décision**

**No: 245-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Béatrix, avec une équipe de bénévoles, organisent du hockey sur leur patinoire extérieure avec abri pour les 5 à 16 ans;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de partenariat a été faite pour permettre à nos jeunes de la MRC de Matawinie d'avoir accès au service, incluant le chandail, le tournoi de fin d'année à l'aréna de St-Gabriel, l'équipement (rondelles et cônes), les arbitres et marqueurs et toute la gestion des As de la Matawinie;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélissa Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** le partenariat au montant de 300\$, pour que les enfants de 5 à 16 ans de la municipalité s'inscrivent au coût de 40 \$ pour la saison;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-90-970-00;

**DE TRANSMETTRE** une copie conforme de la présente résolution à la Municipalité de Sainte-Béatrix.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**9.3 Annuler l'activité de la fête de l'Halloween – Décision**

**No: 246-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a approuvé l'organisation d'une fête familiale au parc de l'Étang le vendredi 29 octobre 2021 en soirée, si les conditions sanitaires en lien avec la pandémie de la COVID-19 le permettaient; lors de la séance régulière du 16 août par la résolution No 225-2021-08;

**CONSIDÉRANT QUE** depuis le 16 août, les mesures sanitaires ont changé avec l'ajout, entre autres, des réservations obligatoires des participants, de l'espace extérieur qui doit être clôturé et de la vérification du passeport vaccinal;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélissa Arbour  
Il est résolu :**

**D'ANNULER** la fête familiale d'halloween au parc de l'Étang du vendredi 29 octobre 2021 en soirée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. CULTURE**

Aucun point.

**11. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**11.1 Entente de partenariat avec ARPE-Québec pour le recyclage des produits électroniques – Décision**

**No: 247-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** Le gouvernement du Québec a adopté le Règlement sur la récupération et la valorisation de produits par les entreprises en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement;

**CONSIDÉRANT QUE** L'ARPE-Québec est l'organisme de gestion reconnu par RECYC-QUÉBEC pour gérer le Programme québécois de récupération et de valorisation des produits électroniques;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** L'ARPE-Québec transige uniquement avec des entreprises de transformation approuvées par le Bureau de la qualification des recycleurs dans le but d'assurer une transformation responsable des produits électroniques en fin de vie utile;

**CONSIDÉRANT QUE** L'ARPE-Québec a publié le document intitulé « Programme d'approbation des ponts de dépôt officiels »;

**CONSIDÉRANT QUE** L'ARPE-Québec, aux termes de ce programme, a la responsabilité et le pouvoir d'acheminer ou de faire acheminer les produits électroniques en fin de vie utile au recycleur approuvé de son choix, selon le modèle d'allocation qu'elle a établi;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a accepté, à la demande de l'ARPE-Québec, de fournir des services de type « Point de dépôt » conformément aux modalités et conditions énoncées à l'entente de partenariat;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** le directeur général, M. Jean-François Coderre, à signer l'entente intitulée: ENTENTE DE PARTENARIAT - POINT DE DEPOT OFFICIEL POUR LE RECYCLAGE DES PRODUITS ELECTRONIQUES à intervenir entre ARPE-Québec et la Municipalité pour être Point de dépôt officiel de produits électroniques du Québec à l'Écocentre Municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point

**13. TRAVAUX PUBLICS**

**13.1 Travaux divers de voirie – Décision**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à divers travaux de voirie pour l'entretien de son réseau routier et que ces travaux requièrent de l'excavation;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal avait adopté une liste le 16 août 2021 (résolution 229-2021-08) mais qu'il y a lieu de mettre à jour cette liste, qui se trouve en annexe au présent procès-verbal;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que les entreprises locales qui sont disponibles réalisent les travaux;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**DE MANDATER** les entreprises locales d'excavation, selon leurs disponibilités, pour réaliser les travaux de voirie sur la liste en annexe, à taux horaire et d'appliquer ces dépenses au GL 02-320-00-521-00 (Entretien et réparation infrastructures).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13.2 Octroi des contrats de déneigement du Lac Grégoire, 18<sup>e</sup> rue Lac-des-Français, 52<sup>e</sup> rue Lac-des-Français, Lac Léon, chemin de l'aqueduc Morin, chemin du Domaine et du Boisé, rue Gareau, Harvey et St-Louis pour l'hiver 2021-2022 – Décision**

**No : 249-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder au déneigement de rues et chemins et ne possède pas les équipements pour le faire à l'interne;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a procédé à des appels d'offres sur invitation;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général a soumis au Conseil municipal le résultat d'ouverture de soumissions pour ces appels d'offres et que le Conseil municipal s'en déclare satisfait;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélissa Arbour  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**D'OCTROYER** les contrats de déneigement comme suit :

<b>Entrepreneurs</b>	<b>Rues - Chemins</b>	<b>Prix plus taxes applicables</b>
Marc Leblanc	Déneigement et déglçage du Chemin du Lac Grégoire (2 km)	Contrat de 3 ans : 2021-2022 : 23 000 \$ 2022-2023 : 24 000 \$ 2023-2024 : 24 500 \$
Déneigement VIP	Déneigement et sablage de la 18 <sup>e</sup> rue Lac-des-Français (Taxe de secteur)	1 530 \$
Déneigement VIP	Déneigement et sablage de la 52 <sup>e</sup> rue Lac-des-Français	4 200 \$
Déneigement VIP	Déneigement et sablage pour la rue Gareau, Harvey, rue de la Côte St-Louis (Taxe de secteur)	1 700 \$
Excavation Urbain Morin inc.	Déneigement et épandage d'abrasif de la 2 <sup>e</sup> rue Lac Léon (Taxe de secteur)	2 031.70 \$
Excavation Urbain Morin inc.	Déneigement du Chemin de l'aqueduc Morin	892.50 \$
Excavation Urbain Morin inc.	Déneigement et épandage d'abrasif pour le chemin Bord du Lac Léon incluant le Chemin du Boisé	2 826.29 \$
Excavation Urbain Morin inc.	Déneigement et épandage d'abrasif du Chemin du Domaine	7 480 \$

**D'AUTORISER** le paiement en trois versements comme écrit au devis d'appel d'offres.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13.3 Pavage du 9<sup>e</sup> rang – extra - Décision**

**No : 250-2021-09**

**CONSIDÉRANT QU'**un ponceau a été ajouté dans le 9<sup>e</sup> rang à l'intersection de la route 343;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Pavage LP a soumissionné pour faire le pavage de cette réparation et que le mandat leur avait été attribué;

**CONSIDÉRANT QUE** la surface à paver est plus volumineuse que la superficie demandée au soumissionnaire;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**D'ACCEPTER** l'extra de 823.50 \$ de l'entreprise Pavage LP.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14. PROJETS SPÉCIAUX**

**14.1 Plan d'aménagement – Écocentre et abris - Décision**

**No : 251-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a octroyé le mandat à Mme Sabrina D'Avirro, Concept-Architecture-Design (resol. No 233-2021-08) du plan d'aménagement du nouvel Écocentre et de l'abri sable et sel sur le terrain municipal du 10<sup>e</sup> rang sud;

**CONSIDÉRANT QU'**un plan a été présenté au Conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Sabrina D'Avirro a modifié le plan en ajoutant un mètre supplémentaire de marge latérale à l'abri sable et sel pour respecter le règlement municipal;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélissa Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la proposition du plan d'aménagement de l'Écocentre et de l'abri sable et sel sur le lot 5 655 182;

**D'AUTORISER** le paiement à Mme Sabrina D'Avirro, Concept-Architecture-Design au montant de 4 800 \$ taxes non applicables et d'appliquer cette dépense dans le Surplus cumulé non affecté (résol. No 233-2021-08).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.2 Octroi d'un mandat d'arpenteur pour le lot 5 655 182 –  
Décision**

**No : 252-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Écocentre et l'abri sable et sel doivent déménager de terrain puisque le lot 5 655 339 (actuellement occupé par l'Écocentre) est cédé par résolution No 212-2021-07 au Centre de service scolaire des Samares pour la construction de la nouvelle école primaire;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Écocentre et l'abri sable et sel seront réaménagés sur le lot 5 655 182;

**CONSIDÉRANT QU'**un relevé préliminaire sera nécessaire sur le lot 5 655 182 pour contrôler les occupations et les limites de propriété, faire l'analyse foncière, piqueter les limites (6 repères à poser);

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le mandat à *CRGH Arpenteurs Géomètres* au montant de 1 800 \$ plus les taxes applicables, incluant deux visites terrains, la pose de repères, les calculs et recherches ainsi que la production du certificat de piquetage pour le lot 5 655 182;

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus cumulé non affecté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**14.3 Demande d'appui. Syndicat de base du Nord (UPA) pour le projet des égouts – Décision**

**No : 253-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** La Municipalité désire se doter d'un système d'égouts destiné à son périmètre urbain;

**CONSIDÉRANT QUE** La Municipalité est consciente qu'un projet de cette envergure doit tenir compte du principe de l'accessibilité sociale et d'un esprit de collaboration avec les parties prenantes au dossier;

**CONSIDÉRANT QU'**un terrain a été repéré pour procéder et que celui-ci a fait l'objet d'une convention d'achat et que le propriétaire actuel est en accord avec la démarche de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** Ce terrain ne recèle pas un potentiel agricole considérable et que son utilisation ne viendra pas priver l'ensemble de la société, d'un lot à fort potentiel en ce sens;

**CONSIDÉRANT QUE** La MRC de la Matawinie a confirmé que ledit terrain n'avait pas de potentiel acéricole appréciable;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité demande une utilisation autre qu'agricole;

**CONSIDÉRANT QUE** Le rapport Phase I effectué par la firme EXP ne révélait aucun obstacle à la poursuite du projet et qu'en plus, il ne nécessitait pas de Phase II;

**CONSIDÉRANT QUE** La Municipalité a respecté les prérogatives et l'expertise du Syndicat de Base du Nord (UPA) et que son Vice-président, M. Marcel Beauséjour et que l'Administrateur Renald Breault sont venus sur place, à l'invitation du Maire afin de constater l'état des lieux et que rien de préjudiciable n'a été relevé;

**Pour ces motifs**

**Suivant la proposition de: Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par: Réal Payette**

**Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** la Municipalité demande officiellement l'appui du Syndicat de Base Nord (UPA) dans le dossier des égouts du périmètre urbain de la municipalité;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**15. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**15.1 Vente de la remorque à M. Gaétan Ulrich – Décision**

**No : 254-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a une remorque galvanisée de 4 x 8 qui a besoin de réparation;

**CONSIDÉRANT QUE** l'état de la remorque générerait un trop grand investissement de la part de la municipalité afin de la rendre fonctionnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Gaétan Ulrich, opérateur des travaux publics à fait une offre pour l'achat de cette remorque;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Réal Payette**

**Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** l'offre de M. Gaétan Ulrich au montant de 150 \$ plus les taxes applicables pour l'achat de la remorque galvanisée brisée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.2 Abroger la résolution No 410-2020-12 – Décision**

**No : 255-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution No 410-2020-12 mentionne que la somme de la vente de l'immeuble du 580 rue Principale sera utilisée pour l'achat d'un terrain pour le projet de la nouvelle école primaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain offert au Centre de service scolaire des Samares pour la nouvelle école est un terrain appartenant déjà à la municipalité, mais que l'Écocentre et l'abri sable et sel y sont aménagés;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Écocentre et l'abri sable et sel doivent être réaménagés sur un autre terrain appartenant à la municipalité dans le 10<sup>e</sup> rang;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Réal Payette  
Il est résolu :**

**D'ABROGER** la résolution No 410-2020-12;

**D'AFFECTER** la somme correspondant au revenu de la vente de l'immeuble du 580 rue Principale au montant de 132 640\$, au réaménagement de la nouvel Écocentre et de l'abri sable et sel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.3 Abroger la résolution No 213-2021-07 – Décision**

**No : 256-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution No 213-2021-07 portant sur la vérification des travaux de voirie et de drainage sur les rues Péko, Desrosiers, Mayrand, Blouin et chemin Bourgeois a été adopté lors de la séance régulière du 19 juillet 2021;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme GBI à tout fait en son pouvoir pour trouver un laboratoire permettant de s'assurer que les matériaux utilisés dans le pavage de ces rues répondent aux standards demandés, mais qu'aucun n'était disponible durant nos travaux;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélissa Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'ABROGER** la résolution No 213-2021-07 puisque ce mandat n'a pas été réalisé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.4 Congrès de la FQM (Fédération québécoise des municipalités)  
– Décision**

**No : 257-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** La FQM tiendra son congrès annuel en présentiel, du 30 septembre au 2 octobre 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité permet d'acquérir des outils pertinents à l'exercice des diverses fonctions au sein de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces dépenses sont prévues au budget 2021

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** l'inscription de Gaétan Morin maire, Jean-François Coderre directeur général, et de Mélanie Beauchesne Coordinatrice à l'urbanisme et à l'environnement au congrès 2021 de la FQM, d'acquitter les frais d'inscription, ainsi que les frais liés au déplacement, l'hébergement et repas et d'appliquer ces dépenses aux GL 02-110-00-346-00 et 02-130-00-346-00.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**16. AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**17. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun point.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**18. TRÉSORERIE**

**18.1 Don – Opération Nez rouge Joliette-de-Lanaudière - Décision**

**No : 258-2021-09**

**CONSIDÉRANT QU'**Opération Nez rouge Joliette-De Lanaudière a pour mission depuis 37<sup>e</sup> ans de convaincre les gens que l'alcool et la conduite automobile ne font pas bon ménage;

**CONSIDÉRANT QUE** leurs campagnes précédentes ont révélé une plus grande sensibilisation de la population à cet égard, mais qu'il reste encore beaucoup à faire;

**CONSIDÉRANT QUE** sans soutien financier, l'Opération Nez rouge ne pourrait faire cette vaste campagne de sécurité routière;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélissa Arbour  
Il est résolu :**

**DE REMETTRE** un don au Nom de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare de 100 \$ à l'Opération Nez rouge de Joliette-De Lanaudière.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**19. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**19.1 Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 16 août au 13 septembre 2021 – Décision**

**No : 259-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires payés du 16 août au 13 septembre et totalisant un montant de 178 807.30 \$;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés au cours de la période du 16 août au 13 septembre 2021:

**Étant les chèques numéros** : C2100281 à C2100310,  
Fichier électronique (prélèvement direct) : L2100079 à L2100088 et  
P2100032 à P2100048  
Totalisant un montant de 147 348.99 \$

**Sommaire de paie net:**

D2100035 2021/08/19	7 377.27	Dépôt direct - salaires
D2100036 2021/08/26	5 505.79	Dépôt direct - salaires
D2100037 2021/08/26	235.79	Dépôt direct - salaires
D2100038 2021/09/02	6 340.00	Dépôt direct - salaires
D2100039 2021/09/02	5 140.38	Dépôt direct - salaires
D2100040 2021/09/09	6 507.50	Dépôt direct - salaires
D2100041 2021/09/09	351.65	Dépôt direct - salaires

**Nombre de chèques émis** 7

Totalisant 31 458.38 \$

Étant les chèques numéros : D2100035 À D2100041

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés et totalisant un montant de 178 807.30 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19.2 Autorisation des comptes à payer en date du 10 septembre 2021 – Décision**

**No : 260-2021-09**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 55 035.56 \$ en date du 10 septembre 2021;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélissa Arbour**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, étant les chèques numéros : C2100311 à C2100331 et P2100049 et 2100061 en date du 14 septembre 2021  
Totalisant un montant de 55 035.56 \$;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021  
(lieu : Salle communautaire)**

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ**

Je, soussignée, Jean-François Coderre, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants dans le fonds d'administration pour couvrir les dépenses énumérées à la présente résolution.

**19.3 Dépôt de la liste d'approbation des dépenses**

Dépôt du rapport mensuel du 01 août au 03 septembre des dépenses autorisées par le directeur général et secrétaire-trésorier, selon le *Règlement 421-2020*.

**20. CORRESPONDANCE**

Dépôt du bordereau de la correspondance pour le mois d'août 2021.

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min. selon Règlement 131-92**

Le Maire suppléant répond aux questions de l'assistance et il rappelle que la dernière séance du Conseil avant la tenue des élections aura lieu le 4 octobre 2021.

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 261-2021-09**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 21 :01.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 SEPTEMBRE 2021**  
**(lieu : Salle communautaire)**

---

Pierre Desrochers  
Maire suppléant

---

Jean-François Coderre  
Directeur général &  
secrétaire-trésorier