



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**PRÉSENCES**

Madame	Émilie Boisvert	Mairesse
Madame	Marilyne Perreault	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Yanick Langlais	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Monsieur Jean-François Coderre, Directeur général et greffier-trésorier est présent.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Émilie Boisvert, mairesse, déclare la séance ouverte à 20 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 105-2022-04**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 21 mars 2022**

**No : 106-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 21 mars 2022;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 21 mars 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min selon Règlement 131-92**

**5. RAPPORTS DES COMITÉS**

Aucun point.

**6. COVID-19 ÉTAT DE LA SITUATION**

Aucun point.

**7. URBANISME**

**7.1. Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de MARS. D'un total de 28 permis pour une valeur de 2 559 000.00 \$.

**8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**8.1. Embauche d'une brigadière – Décision**

**No : 107-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit offrir un service de brigadier scolaire pour les élèves de l'École de Sainte-Marcelline ;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Réjeanne Grégoire a été rencontrée par le Directeur général et la Directrice générale adjointe ;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Grégoire a les compétences et les disponibilités nécessaires pour occuper cette fonction ;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'ACCEPTER** la recommandation du Directeur général

**D'ACCORDER** le contrat de Brigadière scolaire à Mme Réjeanne Grégoire

**D'AUTORISER** le Directeur général à signer le contrat avec Mme Grégoire

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ par les membres du Conseil ayant exercé leur droit de vote

La conseillère Marilyne Perreault et le conseiller Yanick Langlais se retirent des délibérations et du vote en raison d'un intérêt personnel concernant cette question.

**8.2. Embauche Coordinatrice aux loisirs – Décision**

**No : 108-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la précédente titulaire de la position a quitté ses fonctions, le 1<sup>er</sup> avril 2022 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a étudié diverses candidatures pour combler la position de Coordinatrice aux Loisirs et à la Bibliothèque;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de Mme Camille Giraldeau;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Giraldeau possède les compétences nécessaires pour occuper la position;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Giraldeau s'est montrée disponible à débiter ses fonctions sur une base transitoire le 31 mars 2022 et qu'elle pourra par la suite travailler à temps plein, le 19 avril 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution.

**D'ENTÉRINER** l'embauche de Mme Camille Giraldeau au poste de Coordinatrice aux Loisirs et à la Bibliothèque à partir du 31 mars 2022.

**D'AUTORISER** la mairesse et le Directeur général à signer la lettre d'embauche.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**8.3. Embauche Directeur et chef d'équipe aux travaux publics – Décision**

**No : 109-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a étudié diverses candidatures pour pourvoir le poste de Directeur et chef d'équipe au service des Travaux publics;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de M. Dominik Joly;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Joly possède les compétences nécessaires pour occuper la position;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ENTÉRINER** l'embauche de M. Dominik Joly au poste de Directeur et chef d'équipe au service des Travaux publics à partir du 13 avril 2022;

**D'AUTORISER** la mairesse et le Directeur général à signer la lettre d'embauche.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8.4. Probation Coordonnatrice aux communications et à la culture – Décision**

**No : 110-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la titulaire du poste, Mme Mélissa Lecompte est entrée en fonctions, le 4 octobre 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal est en accord avec la recommandation du Directeur général de confirmer la réussite de la période probatoire de Mme Lecompte ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité se déclare très satisfaite de la prestation de Mme Lecompte ;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution.

**DE CONFIRMER** le statut d'employé permanent de Mme Mélissa Lecompte au poste de Coordonnatrice aux communications et à la culture, et ce rétroactivement au 4 avril 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8.5. Prime déneigement – Décision**

**No : 111-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité prévoit, dans son budget annuel, une prime de disponibilité pour le responsable du déneigement, au montant de 4 000 \$ imposable;

**CONSIDÉRANT QUE** la saison de déneigement est considérée comme étant les mois de décembre, janvier, février, mars et avril;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Alain Giroux était présent comme responsable du déneigement pendant ces quatre mois et qu'il s'est bien acquitté de sa tâche;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le paiement de la prime de disponibilité pour le déneigement pour la saison hivernale 2021-2022 à M. Alain Giroux, soit, la somme de 4 000 \$ imposable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8.6. Directrice générale adjointe intérimaire – Décision**

**No : 112-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** La Directrice générale adjointe a quitté ses fonctions, le 1<sup>er</sup> avril 2022 ;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme. Anne-Marie Daher a accepté d'assurer l'intérim à cette position ;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme. Daher a toutes les qualifications nécessaires pour occuper la position ;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**QUE** Mme. Anne-Marie Daher soit nommée au poste de Directrice générale adjointe par intérim

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. LOISIRS**

**9.1. Association avec le Camp de jour adapté Matawinie – Décision**

**No : 113-2022-04**

**CONSIDÉRANT** l'existence du camp de jour adapté concerté dans la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande d'un enfant à besoins particuliers qui veut s'inscrire au service de camp de jour cet été;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a été invitée à la table de concertation pour ce camp de jour adapté Matawinie;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a une contribution municipale à donner au camp si l'enfant de Sainte-Marcelline-de-Kildare y participe;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** la participation de la municipalité à la table de concertation du camp de jour adapté Matawinie;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'ACCEPTER** la contribution municipale de maximum 3 375 \$ / enfant marcellinois afin de bénéficier du service;

**DE TRANSMETTRE** une copie conforme de la présente résolution à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière (ARLPHL) et une copie à Les répits de Gaby.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2. Subvention pour inscription au camp de jour – Décision**

**No : 114-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le camp de jour se déroule au Camp De-La-Salle à l'été 2022;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a eu plus d'inscriptions que les années précédentes, que le Camp De-La-Salle est complet et que des citoyens doivent se tourner vers le Camp Mariste ou d'autres camps de jour municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité remet 55 \$ / enfant / semaine en subvention au Camp De-La-Salle, en plus de fournir le transport en autobus et le service de garde;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la subvention de 55 \$ / enfant / semaine pour les participants en camp de jour été 2022 qui se sont inscrit dans un autre camp que le Camp De-La-Salle sous preuve d'inscription.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.3 Nomination officielle – Représentante Réseau BIBLIO – Décision**

**No : 115-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le Réseau BIBLIO doit compter sur la présence de représentants désignés par la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit nommer par résolution deux une coordonnatrice ;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Coordonnatrice aux loisirs et à la bibliothèque a quitté ses fonctions, le 1<sup>er</sup> avril 2022

**Pour ce motif :**  
**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**DE NOMMER** Mme. Camille Giraldeau comme coordonnatrice, pour qu'elle soit une des deux représentantes officielles de la Municipalité auprès du Réseau BIBLIO CQLM pour l'année 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. COMMUNICATIONS**

Aucun point.

**11. CULTURE**

**11.1. Report du spectacle d'Émile Bilodeau – Décision**

**No : 116-2022-04**

**CONSIDÉRANT** la situation de pandémie et les restrictions imposées quant à la tenue d'événements culturels en 2021;

**CONSIDÉRANT** les contraintes organisationnelles engendrées par une telle situation;

**CONSIDÉRANT QUE** le spectacle d'Émile Bilodeau s'inscrit dans les exigences de la Municipalité dans le cadre de la programmation de La Vieille Chapelle;

**CONSIDÉRANT QUE** le cachet de l'artiste est de 3500 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** le report du spectacle d'Émile Bilodeau prévu au 24 avril 2021 au 8 avril 2023;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'AUTORISER** la signature du contrat par la mairesse Émilie Boisvert et le Directeur général Jean-François Coderre;

**D'AUTORISER** le paiement et le dépôt, si exigé au contrat, à même le GL 02-702-93-447-00 ÉVÈNEMENT CULTUREL.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.2. Festival des artisans 2022 – Sécurité – Décision**

**No : 117-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite retenir les services d'agents de sécurité (jour/nuit) dans le cadre du Festival des artisans 2022;

**CONSIDÉRANT** la soumission de Groupe Sûreté inc. au montant de 2757,00 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme assure la sécurité des événements de la Municipalité depuis 2018;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**DE RETENIR** les services de Groupe Sûreté inc. pour assurer la sécurité dans le cadre du Festival des artisans – Édition 2022 au coût de 2757,00 \$ plus les taxes applicables à même le GL 02-702-91-451-00 (FA SÉCURITÉ);

**D'AUTORISER** la signature du contrat par Mme Émilie Boisvert, mairesse, et M. Jean-François Coderre, Directeur général;

**D'AUTORISER** le paiement à la réception de la facture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.3. Programmation Festival des artisans – Édition 2022 – Décision**

**No : 118-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite présenter une programmation musicale et d'animation dans le cadre de l'édition 2022 du Festival des artisans;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

<b>Artiste/Animation</b>	<b>Description</b>	<b>Cachet</b>
Les Bordéliques- Violon-podorythmie-animation	2 jours d'animation – 24 et 25 septembre 2022	1299,73 \$ (taxes incluses)
Marc-André-Marois	Musique : 4 représentations de 30 minutes – formule troubadour durant les journées du 24 et du 25 septembre 2022	1550 \$ (plus taxes si applicables)
Marc Grenier accordéon-piano	4 prestations de 30 minutes par jour en formule troubadour	1000 \$ (plus taxes si applicables)

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** la programmation de l'édition 2022 du Festival des artisans;

**D'AUTORISER** la signature des contrats par Mme Émilie Boisvert, Mairesse, et M. Jean-François Coderre, Directeur général;

**D'APPLIQUER** les dépenses au GL 02-702-91-447-00 (ANIMATIONS) et d'autoriser les paiements et dépôts si exigés conformément aux contrats.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.4. Entente de développement culturel – Quartier des traditions**

**No : 119-2022-04**

**CONSIDÉRANT QU'**en 2020, la Municipalité souhaitait développer un nouveau volet au Festival des artisans;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet DE Quartier des traditions s'inscrit dans cette vision et répond aux critères de l'Entente de développement culturel;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs activités présentées dans le cadre de l'Entente de développement culturel ont été reportées dû à la situation pandémique;  
**CONSIDÉRANT QUE** les sommes sont budgétées pour la réalisation du projet dont les coûts s'élèvent à 5 850 \$ plus les taxes applicables;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** le report du projet à l'année 2022 afin de développer un nouveau volet pour la 22e édition du Festival des artisans;

**D'AUTORISER** la signature du contrat par Mme Émilie Boisvert, Mairesse et M. Jean-François Coderre, Directeur général;

**D'AJOUTER** cette dépense au GL 02-701-20-454-05 (CULTURE- MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE) selon les modalités du contrat et d'autoriser le dépôt si exigé;

**DE PRÉCISER QUE** le report du projet Quartier des traditions est conditionnel à l'acceptation du ministère de la Culture et des Communications, étant donné que celui-ci était prévu dans le cadre de l'Entente en développement culturel 2019-2020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.5. Fête nationale – Feux d'artifice**

**No : 120-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite présenter des feux d'artifice dans le cadre des festivités de la Fête nationale 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de l'entreprise Michel Beaupied au montant de 3 449,25 \$, incluant les taxes, est conforme au mandat exigé par la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise retenue offre ses services depuis plusieurs années à la satisfaction de la Municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le contrat des feux d'artifice dans le cadre des festivités de la Fête nationale 2022 à l'entreprise Michel Beaupied au montant de 3449,25 \$, incluant les taxes;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'AUTORISER** la signature du contrat par Mme Émilie Boisvert, Mairesse et M. Jean-François Coderre, Directeur général;

**D'AUTORISER** le paiement en date du 23 juin 2022;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-702-92-690-13 (STJ Feux d'artifice).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1. Dépôt du rapport « Rapport de suivi environnemental des cours d'eau de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare pour l'année 2021 »**

Dépôt du Rapport de suivi environnemental des cours d'eau de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare pour l'année 2021.

**12.2. Entretien Aqueduc du Village et Aqueduc Morin – Décision**

**No : 121-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** l'employé responsable des aqueducs quittera ses fonctions, le 30 avril 2022 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau est disponible pour offrir le service ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau connaît le fonctionnement des deux aqueducs de la Municipalité ;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**D'ACCEPTER** l'offre de service de l'entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**12.3. Compagnonnage et formation Aqueduc – Décision**

**No : 122-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Martin Rivest, opérateur aux travaux publics a débuté sa formation à titre de préposé aux aqueducs ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'obtention des cartes de compétence liées à cette formation inclut une démarche de compagnonnage ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau a soumis à la Municipalité, une soumission au montant de 4599,00\$ taxes incluses et que la Municipalité s'en déclare satisfaite ;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution

**D'ACCEPTER** la soumission et de confier la tâche d'effectuer le compagnonnage de M. Martin Rivest à l'entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau au montant de 4599,00\$ taxes incluses.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12.4. Activité d'intégration – Décision**

**No : 123-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme. Sophie Verdon, résidente de Sainte-Marcelline-de-Kildare, est étudiante à la maîtrise en management et développement durable ;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme. Verdon a dans son cursus académique un cours intitulé Activité d'intégration et que ce cours lui permet de réaliser un mandat dans une organisation

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire réaliser des projets dans le domaine environnemental

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la résolution

**D'ACCEPTER** la demande de Mme. Sophie Verdon afin qu'elle réalise son cours Activité d'intégration au sein de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**D'ACCORDER** à Mme. Verdon, le traitement salarial que nous accordons à un stagiaire en environnement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point.

**14. TRAVAUX PUBLICS**

**14.1. Emplacement des balises Ped-Zone et des dos d'âne temporaires pour la saison 2022- décision**

**No : 124-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal doit déterminer les emplacements des balises Ped-Zone et dos d'âne temporaires pour la saison 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le responsable des travaux publics a soumis au Conseil municipal une carte présentant les mêmes emplacements que pour la saison 2020;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu:**

**D'ACCEPTER** que les balises Ped-Zone et dos d'âne temporaires soient installés aux mêmes endroits que lors de la saison 2021, selon la carte fournie par le responsable des travaux publics.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**15. PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1. Acceptation du Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure – Décision**

**No : 125-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a déposé au Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure (PSISROE) une demande d'aide financière pour réaliser le projet de la patinoire permanente dans le cadre du projet de réaménagement des terrains sportifs au parc municipal par la résolution No 223-2021-08;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu la confirmation de la ministre déléguée à l'Éducation, Mme Isabelle Charest le 9 mars 2022, qu'un montant de 90 107.62 \$ a été attribué pour la réalisation du projet;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit contribuer pour une somme approximative de 63 235 \$ pour la réalisation du projet qui comprend la surface de la patinoire en asphalte et celle du basket-ball, la bande de trottoir en béton pour fixer les bandes de patinoire et les fournitures de bandes de patinoire et grillage derrière les buts;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu:**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE FINANCER** la part de la municipalité pour un montant approximatif de 63 235\$ avec le surplus cumulé non affecté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**15.2. Projet de loge – Vieille Chapelle – Décision**

**No : 126-2022-04**

**CONSIDÉRANT** la diffusion de spectacles à La Vieille Chapelle;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité nécessite d'aménager une loge pour les artistes;

**CONSIDÉRANT QU'**il avait été prévu pour 2022 d'aménager une loge par l'achat et l'aménagement d'une roulotte;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QU'**il avait été prévu au budget 2022 un montant de 20 000\$ financé avec le surplus cumulé non affecté;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet d'aménager une roulotte ne peut se faire pour différente raison technique.

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** les rénovations et l'aménagement d'une loge dans la sacristie de l'église;

**D'AUTORISER** des dépenses jusqu'à 20 000\$ pour la réalisation de ce projet et de financer avec le surplus cumulé non affecté jusqu'à concurrence de 20 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.3. Poubelle à deux voies – Plage municipale – Décision**

**No : 127-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a prévu au budget l'installation de cinq poubelles à 2 voies (recyclage et déchet) à la Plage municipale du Lac des Français, comme celles au parc municipal et au parc de l'Étang;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu la soumission de NI Produits inc. filiale de NI Corporation;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu:**

**D'APPROUVER** la soumission de Ni Produits inc. pour cinq poubelles à 2 voies identiques à celles du parc municipal et du parc de l'Étang;

**D'APPLIQUER** la dépense de 7 510 \$ incluant le transport, plus les taxes applicables au G/L 02-701-50-649-00 (matériel et fournitures – parcs) financée par le Surplus libre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**16. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**16.1. Adoption du plan d'action Municipalité Amie des Aînés 2022-2024 –  
Décision**

**No : 128-2022-04**

**ATTENDU QUE** la municipalité a créé un comité de pilotage de la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) afin de présenter au conseil un nouveau plan d'action MADA pour 2022-2024;

**ATTENDU QUE** le comité de pilotage MADA a consulté la population de 50 ans et plus en juin 2021;

**ATTENDU QUE** le comité de pilotage MADA a analysé les résultats du sondage et priorisé des actions sous les 9 axes d'intervention suivants :

1. Respect et inclusion sociale
2. Participation sociale
3. Loisirs
4. Habitat et milieu de vie
5. Espaces extérieurs et bâtiments
6. Sécurité
7. Transport et mobilité
8. Information et communication
9. Santé et services sociaux

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu:**

**D'ACCEPTER** le dépôt du plan d'action Municipalité amie des aînés 2022-2024 soumis par le comité de pilotage MADA, et s'engage à sa mise en œuvre, dans la mesure de la disponibilité des ressources;

**DE TRANSMETTRE** une copie conforme de la présente résolution à Hélène Essiambre, Conseillère à la démarche MADA de la MRC de Matawinie.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16.2. Création du comité de suivi MADA 2022-2024 – Décision**

**No : 129-2022-04**

**ATTENDU QUE** la municipalité a adopté le plan d'action Municipalité amie des aînés 2022-2024 par la résolution No # 00-00-00;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**ATTENDU QUE** la mise en œuvre des actions proposées dans le plan d'action Municipalité amie des aînés 2022-2024 nécessite un suivi ;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**DE NOMMER** un comité de suivi MADA pour la période du plan d'action (2022-2024) qui se réunira au moins 2 fois par année et qui fera un bilan annuel au conseil municipal.

Le comité sera composé de :

- Le Conseil responsable de la question des aînés, M. Gilles Arbour;
- L'employé municipal responsable administratif du comité MADA;
- Les membres du comité de pilotage, Mme Brigitte Rhéaume et MM Jacques Bastien et Gilles Savaria;

**DE TRANSMETTRE** une copie conforme de la présente résolution à Hélène Essiambre, Conseillère à la démarche MADA de la MRC de Matawinie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16.3. Contrat de photographie – mosaïque du Conseil municipal**

**No : 130-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** la tradition veut que les photos du nouveau conseil élu soient exposées en mosaïques dans les immeubles de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet nécessite l'expertise d'une photographe professionnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de Claudia Morin-Arbour photographie au montant 980.00 \$ plus les taxes applicables, est conforme aux exigences de la Municipalité

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de photographie pour le projet de mosaïque du conseil à Mme Claudia Morin Arbour au montant de 980.00\$ plus les taxes applicables;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'AUTORISER** le paiement à même le GL XXX lors de la réception de la facture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**17. AVIS DE MOTION ET PROJETS RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**18. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

**18.1. Règlement 432-2022 – concernant les droits de mutations immobilières sur les immeubles dont la base d'imposition excède 500 000\$**

**No : 131-2022-04**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté et déposé à la séance régulière du 21 mars 2022;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le Règlement 432-2022 concernant les droits de mutations immobilières sur les immeubles dont la base d'imposition excède les 500 000\$, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19. TRÉSORERIE**

**19.1. Assistance à la préparation du dossier de fin d'année 2021 – Décision**

**No : 132-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** lors des années précédentes, la préparation du dossier de fin d'année était incluse dans l'offre de service d'audit;

**CONSIDÉRANT QUE** lors du dernier appel d'offre ce travail n'était pas inclus;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme DCA a le mandat d'audit des états financier pour les années 2020-2021-2022;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu de la firme DCA une offre de service pour assister le département de comptabilité pour finaliser la préparation du dossier de fin d'année 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** cette offre est une banque d'heure de 35 heures au taux horaire moyen de 95\$/ heure;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service ci-jointe de la firme DCA pour une banque d'heures.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19.2. Production des états financiers de la Municipalité sur le site du MAMH – Décision**

**No : 133-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** lors des années précédentes, lorsque venait le temps de produire des états financiers et de les auditer ainsi que le dépôt sur le site du ministère des Affaires municipales (MAMH) faisait partie intégrante du devis;

**CONSIDÉRANT QUE** lors du dernier appel d'offres, il y a eu omission pour compléter et balancer le rapport financier de la Municipalité sur la plateforme du MAMH (SESAM et PERFORM) pour les exercices financiers se terminant les 31 décembre 2021 et 31 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme DCA a le mandat d'audit des états financier pour les années 2020-2021-2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme DCA nous a soumis un prix de 1 800\$ plus taxes pour compléter notre rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2021 ainsi qu'un prix de 1 850\$ plus taxes pour l'exercice terminé le 31 décembre 2022;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de la firme DCA pour compléter et balancer les rapports financiers de la municipalité sur la plateforme du MAMH (SESAMM et PERFORM) pour les années 2021 et 2022 aux conditions stipulées dans l'offre de service reçue (offre de service en pièce jointe).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19.3. Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Reddition de compte – Décision**

**No : 134-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) a versé une compensation de 57 616 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les bénéficiaires ont l'obligation d'effectuer leur reddition de comptes à l'intérieur de leur rapport financier;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'INFORMER** le MTMDET de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux modalités d'application du Programme d'aide à la voirie locale volet Entretien des routes locales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**20.1. Dépôt de la liste d'approbation des dépenses – Dépôt**

Dépôt du rapport mensuel du 1er au 31 mars des dépenses autorisées par le Directeur général et greffier-trésorier, selon le Règlement 421 2020.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**20.2. Dépôt des comptes à payer – Dépôt**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 31 mars 2022 au montant de 72 032.50\$

**20.3. Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2022 – Décision**

**No : 135-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires émis du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2022 totalisant un montant de **150 547.47\$**;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2022:

Étant les chèques numéros : **C2200043 à C2200059**,  
Fichier électronique (prélèvement direct) : **L2200021 à L2200034 et  
P2200034 à P2200053**  
Totalisant un montant de **115 937.62\$**

**Sommaire de paie net:**

D2200010 2022/03/10	6 838.11	Dépôt direct - salaires
D2200011 2022/03/17	7 852.20	Dépôt direct - salaires
D2200012 2022/03/24	5 766.31	Dépôt direct - salaires
<u>D2200013 2022/03/31</u>	<u>14 153.23</u>	<u>Dépôt direct - salaires</u>
<b>Montant total</b>	<b>34 609.85\$</b>	

**Nombre de chèques émis 4**

Étant les chèques numéros : **D2200010 À D2200013**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 150 547.47\$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 19 avril 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**20.4. Autorisation des fournisseurs à payer le 19 avril 2022 – Décision**

**No : 136-2022-04**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 60 445.36\$ pour le 19 avril 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 19 avril 2022,  
Totalisant un montant de **60 445.36\$**;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min selon Règlement 131-92**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 137-2022-04**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Ste-Marcelline-de-Kildare soit levée à 21 h 16.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Jean-François Coderre  
Directeur général & greffier-  
trésorier