



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Sont présents :**

Madame	Émilie Boisvert	Mairesse
Madame	Marilyne Perreault	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Yanick Langlais	Siège #4
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Madame Anne-Marie Daher, Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe est présente.

**Est absent :**

Serge Forest, siège #5

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 20 h. M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, souhaite la bienvenue à tous.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

No : 160-2022-06

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 16 mai 2022

No : 161-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 16 mai 2022;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 16 mai 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 MIN SELON RÈGLEMENT  
131-92**

**5. RAPPORTS DES COMITÉS**  
Aucun point.

**6. URBANISME**

**6.1. Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de mai. D'un total de 47 permis pour une valeur de 2 810 507.00 \$.

**6.2. Demande de dérogation mineure no 2022-08-06 – lot 5 656 214 –  
matricule 9407 08 9449**

No : 162-2022-06

**ATTENDU QUE** le propriétaire du lot 5 656 214 a déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme la hauteur de la porte de garage dont la mesure serait de 14 pieds alors que le Règlement de zonage no 144-94, à l'article 6.3.2 stipules que « la hauteur de porte ne devra pas dépasser 3,65 m (12 pi). (mod.176-97) »;

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour une demande de dérogation mineure sont respectées;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil en vertu de l'article 145.4 de la *Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme* peut accorder une dérogation mineure;

**CONSIDÉRANT QU'**il ne semble pas y avoir de préjudice sérieux causé au voisinage par cette demande;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée par le Comité consultatif d'urbanisme et que ce dernier recommande au conseil de valider la demande;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Pour ce motif :**  
**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**QUE** le conseil municipal autorise la demande de dérogation mineure no 2022-08-06 sur le lot 5 656 214, pour la hauteur de la porte de garage qui sera de 14 pieds au lieu de 12 pieds.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3. Demande de dérogation mineure no 2022-09-06 – lot 6 469 892**

No : 163-2022-06

**M. Yanick Langlais et M<sup>me</sup> Marilyne Perreault se retirent, car ils sont en conflit d'intérêts avec la demande.**

**ATTENDU QUE** le propriétaire du lot 6 469 892 a déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme l'implantation d'un bâtiment principal dont la marge de recul avant est de 10,57 mètres alors que le Règlement de zonage no 144-94, à l'article 7.14.4 stipules que « La marge de recul avant minimum est fixée à quinze (15) m (49.2 pi). »;

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour une demande de dérogation mineure sont respectées;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil en vertu de l'article 145.4 de la *Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme* peut accorder une dérogation mineure;

**CONSIDÉRANT QU'**il semble y avoir un préjudice sérieux causé au voisinage par cette demande;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée par le Comité consultatif d'urbanisme et que ce dernier recommande au conseil de ne pas autoriser la demande de dérogation mineure no 2022-09-06 sur le lot 6 469 892, pour l'implantation du bâtiment principal dont la marge de recul arrière est de 10.57 mètres au lieu de 15 mètres;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**QUE** le conseil municipal n'autorise pas la demande de dérogation mineure no 2022-09-06 sur le lot 6 469 892.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.4. Refonte des règlements d'urbanisme – Demandes d'extension au MAMH – Concordance des règlements d'urbanisme au SADR –  
Décision**

**No : 164-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 59 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU), la Municipalité doit, dans les deux (2) ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a entrepris le processus de modification de ses règlements d'urbanisme, soit le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, de lotissement, de construction et le règlement sur les permis et certificats afin de les rendre conformes au SADR de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** le processus de modification de ses règlements d'urbanisme est avancé, c'est-à-dire que le plan d'urbanisme est en version finale et qu'une version préliminaire des règlements est rédigée;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne sera pas en mesure de respecter le délai prévu par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation d'accorder un délai supplémentaire de 12 mois à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance de ses règlements d'urbanisme au SADR de la MRC de Matawinie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.5. Concordance aux règlements modifiant le SADR – Décision**

**No : 165-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Matawinie a adopté les règlements :

- no 189-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin de modifier certaines normes relatives aux distances à respecter entre des contraintes anthropiques et des usages sensibles;
- no 194-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'assouplir les dispositions concernant l'affichage aux abords des routes provinciales du réseau supérieur;
- no 193-2018-1 Règlement de remplacement du règlement numéro 193-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'ajuster la définition d'une entreprise rurale;
- no 192-2018-2 Règlement de remplacement du règlement numéro 192-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'autoriser de nouveaux usages complémentaires aux activités d'extraction;
- no 210-2020 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'assouplir et de clarifier diverses dispositions relatives à l'agriculture;
- no 215-2020 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie relativement aux secteurs de pente forte.

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 189-2018 est entré en vigueur le 11 septembre 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 194-2018 est entré en vigueur le 10 décembre 2018;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 193-2018-1 est entré en vigueur le 10 mai 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 192-2018-2 est entré en vigueur le 21 août 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 210-2020 est entré en vigueur le 23 avril 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 215-2020 est entré en vigueur le 11 juin 2021;

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément à l'article 58 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit, dans les six (6) mois suivant l'entrée en vigueur desdits règlements, adopter tout règlement de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a entrepris le processus de modification de ses règlements d'urbanisme afin de les rendre conformes aux règlements no 189-2018, 194-2018, 193-2018-1, 192-2018-2, 210-2020 et 215-2020 de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne sera pas en mesure de respecter le délai prévu par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation d'accorder un délai supplémentaire de 12 mois à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance aux règlements no 189-2018, 194-2018, 193-2018-1, 192-2018-2, 210-2020 et 215-2020 modifiant le SADR de la MRC de Matawinie.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**6.6. Assistance professionnelle en urbanisme – Rédaction d’un  
règlement modifiant certaines dispositions au règlement de zonage  
– Décision**

**No : 166-2022-06**

**CONSIDÉRANT** les demandes de modification de zonage concernant les dossiers des lots 6 151 935 et 5 656 861;

**CONSIDÉRANT QUE** ces demandes ont été examinées par le conseil;

**CONSIDÉRANT QU’**il ne semble pas y avoir de préjudice sérieux causé au voisinage par ces demandes;

**CONSIDÉRANT QU’**une soumission a été demandée à la firme Apur pour assistance afin de rédiger un règlement modifiant certaines dispositions au règlement de zonage;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Apur a déposé à la Municipalité une offre de service pour assistance professionnelle en urbanisme – rédaction d’un règlement modifiant certaines dispositions au règlement de zonage;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D’ACCEPTER** l’offre de service de la firme Apur afin de faire une modification de zonage de la zone PA, incluant la présentation au montant de 4 000 \$ plus les taxes applicables;

**D’APPLIQUER** la dépense au GL 02-610-00-411-01 (service scientifique & génie) et de financer avec le surplus cumulé non affecté.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**7. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**7.1. Motion de remerciement : conciergerie**

**No : 167-2022-06**

Sur une proposition de la Mairesse, M<sup>me</sup> Émilie Boisvert et appuyée unanimement par tous les membres du Conseil. La motion suivante est déposée;



## **PROCÈS-VERBAL SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**QUE** la Municipalité, ainsi que le Conseil municipal, souligne le travail accompli par Madame Danielle Laporte et Monsieur Daniel St-Pierre, à l'emploi contractuel de la Municipalité pour l'entretien des édifices municipaux et la conciergerie. Pendant près de 37 ans, M<sup>me</sup> Danielle Laporte et M. Daniel St-Pierre ont su transmettre tout leur dynamisme et faire preuve de professionnalisme dans le cadre de leurs fonctions. Leur implication au sein de la vie communautaire marcellinoise illustre leur grande générosité et leur attachement pour la Municipalité. Nous soulignons aussi le travail de leurs enfants Geneviève et David St-Pierre. Nous les remercions au nom du conseil municipal et leur souhaitons la meilleure des chances dans leurs accomplissements futurs.

### **7.2. Embauche d'un guichetier – Décision**

No : 168-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la coordonnatrice aux loisirs a procédé à des entrevues pour la sélection du candidat pour le poste de 14 h au guichet de la plage municipale du lac des Français;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la recommandation faite par la coordonnatrice aux loisirs;

**D'EMBAUCHER** Shelly Wolfe-Ulrick au taux horaire prévu au budget 2022 comme guichetière à la plage, municipalité du lac Français, pour la saison estivale 2022 à raison de 14 heures par semaine;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **7.3. Embauche d'un manœuvre à la voirie – Décision**

No : 169-2022-06

**M<sup>me</sup> Émilie Boisvert se retire de l'assemblée considérant qu'elle est en conflit d'intérêt et elle s'est absentée lors de la discussion concernant l'embauche de cette employée.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite combler le poste de manœuvre à la voirie pour l'entretien des parcs pour la saison estivale 2022;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Marianne Harnois a déjà été à l'emploi de la municipalité durant les étés 2013 et 2014 et que le comité d'embellissement a toujours été satisfait de son travail.

**CONSIDÉRANT QUE** le comité d'embellissement a rencontré M<sup>me</sup> Marianne Harnois et que celle-ci répond aux exigences de la Municipalité pour ce poste;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'embauche de M<sup>me</sup> Marianne Harnois comme recommandé par le comité d'embellissement pour le poste de manœuvre pour la saison estivale 2022 à raison de 35 heures par semaine au taux horaire prévu au budget 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

No : 170-2022-06

**7.4. Embauche temporaire de Vanessa Arbour – Décision**

**CONSIDÉRANT QUE** le départ du directeur général le 3 juin 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Vanessa Arbour, ancienne coordonnatrice aux loisirs et directrice générale adjointe de la municipalité, était disponible pour un contrat de travail temporaire de sept (7) semaines, en attente de l'entrée en poste du nouveau directeur général;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** la recommandation du comité administratif;

**QUE** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, soit autorisée pour et au nom de la Municipalité à signer le contrat de travail temporaire de M<sup>me</sup> Vanessa Arbour.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**No : 171-2022-06**

**7.5. Embauche d'un directeur général et greffier-trésorier –  
M. Martin Chaput - Décision**

**CONSIDÉRANT** le départ du directeur général le 3 juin 2022;

**ATTENDU QUE** l'article 210 du Code municipal du Québec oblige une municipalité à se doter d'une ressource à la Direction générale;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif de la municipalité ainsi que M<sup>me</sup> Jasmine Grégoire de l'Alliance ressources humaines ont rencontré des candidats potentiels pour combler le poste;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de M. Martin Chaput;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Martin Chaput possède les qualifications nécessaires pour occuper le poste de direction générale et greffier-trésorier;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**QUE** M. Martin Chaput soit nommé au poste de Directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**QUE** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, soit autorisée pour et au nom de la Municipalité à signer la lettre de confirmation d'emploi;

**QUE** M. Martin Chaput débute son mandat de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité le lundi 25 juillet 2022.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**8. LOISIRS**

**8.1. Théâtre Tout-Terrain – Décision**

**No : 172-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le théâtre de la Roulotte Paul Buissonneau n'est plus en activité;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité loisirs souhaitait trouver une alternative à cette activité populaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité accueillera Le Théâtre Tout-Terrain le 9 juillet à 14 h au parc de l'Étang;

**Pour ces motifs**

**Suivant la proposition de: Marilynne Perreault**

**Dûment appuyée par: Mélanie Laberge**

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Camille Giraldeau, coordonnatrice aux loisirs, à signer le contrat pour la pièce de théâtre;

**D'APPROUVER** la dépense de 1533.06 \$ plus les taxes applicables pour la présentation de la pièce « La Seconde Odyssée » du Théâtre Tout-Terrain;

**D'AUTORISER** le paiement au Théâtre Tout-Terrain le 9 juillet 2022, et d'appliquer la dépense au GL 02-701-90-447-05;

**D'ACCEPTER QU'**en cas de pluie l'activité pourrait être annulée;

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**8.2. Loisirs intermunicipaux – Décision**

**No : 173-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités des Sainte-Béatrix et de Saint-Alphonse-Rodriguez souhaitent, avec la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare développer une offre de loisirs intermunicipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** cette association serait bénéfique à la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare ainsi qu'à ses citoyens en leur offrant des cours et ateliers diversifiés;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** la coordonnatrice aux loisirs,  
M<sup>me</sup> Camille Giraldeau, la mairesse, M<sup>me</sup> Émilie Boisvert ainsi que la  
conseillère, M<sup>me</sup> Marilynne Perreault ont assisté à une rencontre avec les  
municipalités de Sainte-Béatrix et de Saint-Alphonse-Rodriguez;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilynne Perreault  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de participer au développement de cette offre de loisirs  
intermunicipaux avec les municipalités de Sainte-Béatrix et de  
Saint-Alphonse-Rodriguez.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. COMMUNICATIONS**

Aucun point.

**10. CULTURE**

Aucun point.

**11. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**11.1. Vérification des débitmètres 2021– Mandat – Décision**

No : 174-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit transmettre chaque année  
au ministère de l'Environnement et de la lutte contre les changements  
climatiques MELCC, la déclaration des prélèvements d'eau du Système  
d'approvisionnement pour l'aqueduc Morin et l'aqueduc du village;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de services  
professionnels de la firme Nordikeau, pour la vérification des  
débitmètres pour l'année 2021 de déposer le rapport sur le site de  
MELCC au taux horaire de 90 \$/heure;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le contrat de vérification des débitmètres à la firme Nordikeau, pour un montant approximatif de 1350 \$ et d'appliquer cette dépense en divisant une moitié dans le GL 02-413-00-410-10 (Services techniques aqueduc village) et l'autre moitié dans le GL 02-413-00-420-20 (Services techniques aqueduc Morin).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**12.1. Implantation d'une Zone neutre dans le stationnement de la Salle communautaire – Décision**

No : 175-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu le plan d'action de la Sûreté du Québec sur le projet Zone neutre;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet a pour objectif de maintenir l'ordre public, de diminuer la criminalité, d'accroître le sentiment de sécurité des citoyens, de susciter la participation de ceux-ci dans tout ce qui pourrait affecter la sécurité publique ainsi que d'accroître la satisfaction de la population sur le plan de la qualité des services;

**CONSIDÉRANT QUE** la Sûreté du Québec, en collaboration avec les municipalités et les MRC souhaite offrir des endroits d'échange surveillé sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le stationnement de la Salle communautaire est déjà muni de caméras de surveillance et d'un enregistreur 24 h/24, 7 jours/7;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût d'implantation d'une Zone neutre, où une installation de caméras de surveillance existe actuellement, est de 1 060 \$ plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** l'implantation d'une Zone neutre dans le stationnement de la Salle communautaire selon les directives fournies dans le plan d'action de la Sûreté du Québec au coût de 1 060 \$ plus les taxes applicables;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**DE COMMUNIQUER** aux citoyens l'emplacement de cette Zone neutre, tout en spécifiant que l'utilité des caméras sera faite seulement à des fins légales;

**DE FINANCER** avec le surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13. TRAVAUX PUBLICS**

**13.1. Scellement de fissures – Décision**

No : 176-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** des fissures sont présentes dans les rues et rangs de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite procéder au scellement des fissures pour assurer l'intégrité des routes;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Scellement fissures d'asphalte Inc. a fourni une soumission à la Municipalité au montant de 1,19 \$, plus les taxes applicables, par mètre linéaire;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de scellement de fissures à l'entreprise Scellement fissures d'asphalte Inc., 1,19 \$, plus les taxes applicables, par mètre linéaire pour un montant maximum de 25 000 \$, taxes incluses, d'appliquer cette dépense au GL 02-320-00-521-00 (entretien et réparation infrastructures);

**QUE** le comité voirie détermine ultérieurement les rues à prioriser.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**14. PROJET SPÉCIAUX**

**14.1. Implantation du stationnement de la nouvelle école primaire –  
Décision**

No : 177-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit fournir un terrain d'une superficie entre 15 000 mètres carrés et 18 000 mètres carrés au Centre de services scolaire des Samares pour y construire une nouvelle école dans le périmètre urbain permettant les espaces nécessaires pour inclure un stationnement, un débarcadère d'autobus, un débarcadère pour les parents, une cour d'école adéquate et une possibilité d'agrandissement futur;

**CONSIDÉRANT QUE** par la résolution no 212-2021-07, la municipalité cédait le lot 5 655 339 au Centre de services scolaire des Samares pour la construction d'une nouvelle école primaire sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le lot 5 655 339 est de 24 000 mètres carrés, dont une superficie de 18 000 mètres carrés est construisible, répondant aux 10 critères de cession de terrains par les municipalités aux Centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaire des Samares a proposé à la Municipalité quatre (4) options pour implanter le stationnement de la nouvelle école;

**CONSIDÉRANT QUE** quatre (4) propositions du Centre de services scolaire, dont trois (3) sont situés sur des lots appartenant à la Municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**QUE** la Municipalité ne cèdera pas de terrain supplémentaire au Centre de services scolaire des Samares pour l'implantation du stationnement de la nouvelle école primaire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**14.2. Décontamination du site de la nouvelle école – Décision**

**No : 178-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité cède le lot 5 655 339 au Centre de services scolaires des Samares afin de pouvoir permettre la construction de la nouvelle école primaire (résolution 212-2021-07);

**CONSIDÉRANT QUE** la firme GBI a fait l'étude environnementale (résolution 056-2022-02);

**CONSIDÉRANT QUE** le rapport environnemental confirme qu'il y a 48,5 m<sup>3</sup> de sol contaminé à disposer sur le site;

**CONSIDÉRANT QUE** cette quantité soit basée uniquement sur des méthodes d'extrapolation, la quantité peut légèrement augmenter ou diminuer en chantier;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme GBI estime les travaux à 25 000 \$ pour disposer le 50 m<sup>3</sup> de sol contaminé;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaires des Samares va octroyer le contrat de décontaminations du lot 5 655 339;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Marilynne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** les travaux de décontamination du lot 5 655 339;

**D'ACCEPTER** le remboursement des frais pour la décontamination au Centre des services scolaire des Samares pour la décontamination;

**DE FINANCER** avec le surplus cumulé non affecté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**14.3. Travaux Presbytère – Décision**

**No : 179-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux de grattage, nettoyage et peinture extérieure du presbytère doivent être faits;

**CONSIDÉRANT QUE** deux soumissions ont été demandées;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire est Les peintures SERJOCA Inc. pour un montant de 24 800 \$ matériel et main-d'œuvre inclus, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** la soumission de l'entreprise Les peintures SERJOCA Inc., pour les travaux de peinture au 451, rue Principale au montant de 24 800 \$ matériel et main-d'œuvre incluse plus les taxes applicables;

**D'ACCEPTER QUE** tout autres travaux non prévus, demandé et approuvé par la municipalité seront à taux horaire de 70 \$/l'heure ou sur demande d'une nouvelle soumission et que la location d'une nacelle n'est pas incluse dans la soumission;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-20-522-00 (entretien & réparation Édifices communautaire) et de financer avec le surplus cumulé non affecté comme prévu au budget.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.4. Travaux Chapelle – Décision**

**No : 180-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux de grattage, nettoyage et peinture extérieure du la Chapelle pour les fenêtres et porte, doivent être faits;

**CONSIDÉRANT QUE** deux soumissions ont été demandées;

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire est Les peintures SERJOCA Inc., pour un montant de 11 100 \$ matériel et main-d'œuvre inclus plus les taxes applicables;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'ACCEPTER** la soumission de l'entreprise Les peintures SERJOCA Inc. pour les travaux de peinture au 450, rue Principale au montant de 11 100 \$ matériel et main-d'œuvre inclus, plus les taxes applicables;

**D'ACCEPTER QUE** tout autres travaux non prévus, demandé et approuvé par la municipalité seront à taux horaire de 70 \$/l'heure ou sur demande d'une nouvelle soumission et que la location d'une nacelle n'est pas incluse dans la soumission;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-702-93-522-00 (entretien & réparation bâtiment et terrain église) et de financer avec le surplus cumulé non affecté comme prévu au budget.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.5. Aménagement des terrains sportifs – Clôture – Décision**

No : 181-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité entame les démarches pour l'aménagement de terrains sportifs;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite modifier une section entourant le parc municipal afin de répondre aux besoins du nouvel aménagement;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a demandé une soumission à MT Clôture, celle-ci se détaillant à 12 020 \$ plus les taxes applicables;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** la soumission de l'entreprise MT Clôture au montant de 12 020 \$ plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-080-22-723-00 (parcs aménagements);

**DE FINANCER** la part non-subventionnée avec le surplus cumulé non affecté comme prévu au budget.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



## **PROCÈS-VERBAL SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

### **15. PROCÉDURE ADMINISTRATIVES**

#### **15.1. Infirmière en milieu rural – Renouvellement de l’entente – Décision**

No : 182-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre intégré de santé et services sociaux (CISSS) de Lanaudière offre un service d’infirmière en milieu rural depuis 2014 à la population de 50 ans et plus dans la sacristie de l’Église;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite conserver ce service de santé de proximité, qui est apprécié des citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité, en signant l’entente proposée, doit s’engager à :

- participer activement et financièrement à la promotion du service ainsi qu’à l’évaluation de celui-ci;
- fournir un local répondant aux exigences;
- assurer l’entretien du local;
- assurer le transport des prélèvements sanguins vers le CHDL ou en défrayer les coûts;
- défrayer les frais de l’utilisation du cellulaire de l’infirmière en milieu rural (ces frais sont partagés à parts égales entre la municipalité et la MRC de Matawinie);
- fournir au CISSS sa preuve d’assurance responsabilité civile.

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D’ACCEPTER** l’entente de service proposée par le CISSS de Lanaudière pour le service d’infirmière en milieu rural pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023, incluant tous les engagements;

**D’AUTORISER** la mairesse, M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, et la directrice générale adjointe, M<sup>me</sup> Anne-Marie Daher (en l’absence de la direction générale), à signer l’entente.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

No : 183-2022-06

**15.2. Demande au MTQ – Entretien de la route 343 – Décision**

**CONSIDÉRANT QUE** l'entretien de la route 343 est sous la responsabilité du ministère des Transports du Québec (MTQ);

**CONSIDÉRANT QUE** le débit journalier moyen de cette route est élevé puisqu'elle fait partie du réseau routier supérieur;

**CONSIDÉRANT QUE** l'état des routes se détériore depuis plusieurs années et que l'état des routes a un impact sur la sécurité routière;

**CONSIDÉRANT QUE** la réparation de la route 343 est fait que par du rapiéçage saisonnier et non dans son entièreté;

**CONSIDÉRANT QUE** le volume élevé de plaintes reçues par la Municipalité sur l'état des routes sous la responsabilité du MTQ;

**CONSIDÉRANT QUE** le délai d'intervention du MTQ, n'est plus acceptable et que la problématique date de plusieurs années;

**CONSIDÉRANT QUE** l'inaction du MTQ porte atteinte à la réputation de la Municipalité auprès de ses citoyens;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** au MTQ de réduire ses délais d'intervention sur le territoire de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, de faire des réparations adéquate, sécuritaire, durable et d'améliorer la qualité de ses interventions;

**DE TRANSMETTRE** une copie de la présente résolution au MTQ, à la MRC de Matawinie et aux municipalités de son territoire, ainsi qu'au bureau du comité de la députée provinciale et ministre pour obtenir un appui dans cette démarche.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**No : 184-2022-06**

**15.3. Photocopieur – Décision**

**CONSIDÉRANT QUE** notre contrat de service no 7136 avec Bureau tech 2000 Inc. pour notre photocopieur SHARP MX411N prend fin le 18 juillet 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu le renouvellement du contrat pour la période du 18 juillet 2022 au 18 juillet 2023 avec une légère augmentation de 0.0015 \$ la copie noir et blanc et de 0.008 \$ la copie couleur;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**DE RENOUVELLER** le contrat d'entretien du photocopieur SHARP, MX411N tel que soumis par Bureau Tech 2000 Inc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16. AVIS DE MOTION ET PROJETS RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**17. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**18. TRÉSORERIE**

**18.1. Étude de sécurité du barrage du Lac Morin – Décision**

**No : 185-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** selon la résolution no 014-2021-01 le mandat de réaliser une étude de sécurité et la détermination du niveau des conséquences du barrage du lac Morin a été octroyé à la firme Parallèle 54 Expert-Conseil Inc., au montant de 20 000 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution no 014-2021-01 spécifiait le financement de cette dépense de la façon suivante : une première somme de 8 400 \$ sera prise à même le surplus affecté du barrage lac Morin et le solde sera affecté au budget de fonctionnement comme prévu au budget;

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat de l'étude a été reporté en 2022;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**DE TRANSFÉRER** 11 600 \$ du surplus libre GL 59-110-10 à surplus affecté barrage GL 59-131-21;

**DE FINANCER** l'entièreté du mandat d'étude de sécurité du barrage du lac Morin avec le surplus affecté barrage GL 59-131-21.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**18.2. Station de pompage à l'Étang – Affectation – Décision**

**No : 186-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite mettre en place une station de pompage de l'eau de l'Étang près de l'Étang lui-même, pour utilisation en cas d'incendie ;

**CONSIDÉRANT QUE** par la résolution no 018-2020 un montant de 20 000 \$ du surplus cumulé non affecté serait affecté au projet de Station de pompage à l'Étang du village, selon la disponibilité du surplus;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'AFFECTER** un montant de 20 000 \$ du surplus cumulé non affecté (59-110-10) à surplus affecté – Station de pompage (59-131-20).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**18.3. Affectation de surplus pour véhicules – Décision**

**No : 187-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite affecter un montant à partir du surplus cumulé non affecté à l'achat futur de véhicules;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**



## PROCÈS-VERBAL SÉANCE RÉGULIÈRE

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D’AFFECTER** une somme de 50 000 \$ de Surplus cumulé non affecté  
59-110-10 à Surplus cumulé – matériel roulant 59-131-40.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 18.4. Dépôt du rapport de la mairesse, des faits saillants du rapport financier de l'année 2021 et du rapport du vérificateur externe, conformément à l'article 176.2.2 du Code municipal

Mélanie Morel, CPA, auditeur, CA, de la firme DCA (Comptable professionnel agréé Inc) a effectué l'audit des états financiers de la municipalité. Le rapport de l'auditeur indépendant ne comporte aucune réserve. Le rapport soulignant, notamment, que les états financiers étudiés présentent une image fidèle de la situation financière de la municipalité au 31 décembre 2021.

Les résultats révélaient un excédent de fonctionnement à des fins fiscales pour l'année 2021 de 356 165 \$ totalisant un excédent de fonctionnement accumulé non affecté de 593 251 \$ au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

### Faits saillants du rapport financier de 2021

Description	Réalisation 2021
Taxes	2 060 466 \$
Compensations tenant lieu de taxes	5 805 \$
Transferts	164 409 \$
Services rendus	25 804 \$
Imposition de droits	183 646 \$
Amendes et pénalités	8 329 \$
Autres revenus d'intérêts	12 979 \$
Autres revenus	34 697 \$
<b>Total des revenus de fonctionnement</b>	<b>2 496 135 \$</b>
Administration générale	611 711 \$
Sécurité publique	310 334 \$
Transport	665 181 \$
Hygiène du milieu	364 083 \$
Aménagement urbanisme et développement	73 662 \$
Loisirs et culture	361 014 \$
Frais de financement	96 598 \$
<b>Total des dépenses de fonctionnement à des fins fiscales</b>	<b>2 482 583 \$</b>
<b>Excédent (déficit) de l'exercice</b>	<b>13 552 \$</b>



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

Amortissement	407 463 \$
Produit de cession	145 382 \$
(Gain) perte sur cession	(29 622 \$)
Remboursement de la dette à long terme	(114 389 \$)
Affectation des actifs d'investissements	(127 560 \$)
Affectations de l'excédent de fonctionnement non affecté	58 631 \$
Affectation de fonctionnement affecté	71 248 \$
Réserves financières et fonds réservés	(76 533 \$)
Dépenses constatées à taxer ou à pourvoir	7 993 \$
<b>Total des affectations de l'exercice</b>	<b>342 612 \$</b>
<b>Excédent(déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	<b>356 165 \$</b>

La municipalité a fait des investissements totaux de 678 401 \$, partagés comme suit :

- Pour ses infrastructures de chemins, d'infrastructures d'eau potable et d'égout, un investissement total de 582 504 \$;
- Pour ses bâtiments administratifs, communautaires et récréatifs, un total de 55 404 \$;
- Pour l'ameublement, équipement de bureau, machinerie, outillage, équipements divers et terrains un total de 40 493 \$.

Les principales sources de financement des investissements réalisés proviennent de diverses subventions entre autres la subvention de la taxe sur l'essence et la contribution du Québec (TECQ 2014-2018), des affectations des activités de fonctionnement, des affectations de l'excédent accumulé, de réserve financière et fond réservé.

**18.5. Diffusion du rapport de la mairesse**

No : 188-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** depuis l'adoption du projet de loi 122, un nouvel article du *Code municipal* stipule que la mairesse doit déposer le « rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe »;

**CONSIDÉRANT QUE** le même article de loi stipule que ce rapport doit être diffusé sur le territoire de la municipalité conformément aux modalités déterminées par le conseil municipal;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**DE DIFFUSER** le « rapport de la mairesse sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe » dans la Page municipale suivant le dépôt du rapport ainsi que sur le site web de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**18.6. Rapport financier 2021**

**No : 189-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le dépôt du rapport financier 2021 qui a été présenté par Mélanie Morel de la firme, DCA comptables professionnels agréés Inc. lors de la séance publique tenue le 16 mai 2022 à la Salle communautaire;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** le rapport financier 2021 de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare déposé par la firme DCA comptables professionnels agréés pour l'exercice financier 2021 tel que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**18.7. Modification du financement – Refonte du site web de la  
Municipalité et Alerte citoyenne – Décision**

**No : 190-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 095-2022-03 la Municipalité octroie le contrat de la refonte du site web de la Municipalité à l'entreprise *Blanko* au montant de 28 500 \$, plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QU'il** était prévu de financer ce contrat avec le fonds de roulement sur 3 ans;

**CONSIDÉRANT QU'un** site web n'est pas capitalisable;

**CONSIDÉRANT QUE** seul les dépenses en capitalisation peuvent être financées par le fonds de roulement;

**Pour ce motif :  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**DE FINANCER** avec le contrat de la refonte du site web de la  
Municipalité à l'entreprise *Blanko* au montant de 28 500 \$ plus les  
taxes applicables avec le surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**19.1. Dépôt de la liste d'approbation des dépenses – Dépôt**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2022 des dépenses  
autorisées par la directrice générale adjointe et greffière-trésorière  
adjointe, selon le règlement 421-2020.

**19.2. Dépôt des comptes à payer – Dépôt**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 31 mai 2022 au  
montant de 66 246.19 \$

**19.3. Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du  
1<sup>er</sup> au 31 mai 2022 – Décision**

No : 191-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe a déposé aux  
membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des  
salaires émis du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2022 totalisant un montant de  
**218 551.02 \$;**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des  
salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2022;

Étant les chèques numéros : **C2200085 à C2200115**, fichier  
électronique (prélèvement direct) : **L2200043 à L2200055 et P2200077  
à P2200096**

Totalisant un montant de **165 414.18\$**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

Sommaire de paie net:

D2200019 2022/05/05	9 758.03	Dépôt direct - salaires
D2200020 2022/05/05	3 920.30	Dépôt direct - salaires
D2200021 2022/05/12	5 671.27	Dépôt direct - salaires
D2200022 2022/05/12	910.10	Dépôt direct - salaires
D2200023 2022/05/16	632.25	Dépôt direct - salaires
D2200024 2022/05/19	910.10	Dépôt direct - salaires
D2200025 2022/05/19	5 851.53	Dépôt direct - salaires
D2200026 2022/05/26	14 539.77	Dépôt direct - salaires
D2200027 2022/05/26	910.10	Dépôt direct - salaires
D2200028 2022/06/02	910.10	Dépôt direct - salaires
D2200029 2022/06/02	9 123.29	Dépôt direct - salaires
Montant total	<b>53 136.84</b>	

Nombre de chèques émis 11

Étant les chèques numéros : D2200019 À D2200029

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 218 551.02 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19.4. Autorisation des fournisseurs à payer le 21 juin 2022 – Décision**

No : 192-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 54 072.72\$ pour le 21 juin 2022;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 21 juin 2022, totalisant un montant de 54 072.72 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 20 juin 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**No : 193-2022-06**      **19.5. Autorisations de paiement – Décision**

**CONSIDÉRANT QUE** les paiements suivants doivent être faits :

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Marilynne Perreault  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les paiements suivants :

- Léa-Rose Marcouiller, service de maquillage pour enfants, Fête nationale (100 \$);
- Mirka Beauséjour, service de maquillage pour enfants, Fête nationale (100 \$);
- Micheline Tremblay pour le comité d'embellissement (369,81 \$)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 MIN SELON RÈGLEMENT  
131-92**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 194-2022-06**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 21 h 20.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Anne-Marie Daher  
Directrice générale adjointe &  
greffière-trésorière adjointe