



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**PRÉSENCES**

Madame	Émilie Boisvert	Mairesse
Madame	Marilyne Perreault	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Yanick Langlais	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Monsieur Jean-François Coderre, Directeur général et greffier-trésorier est présent.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Émilie Boisvert, mairesse, déclare la séance ouverte à 20 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 080-2022-03**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 21 février 2022**

**No : 081-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 21 février 2022;

**Pour ce motif :  
Suivant la proposition de : Serge  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 21 février 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 février 2022**

**No : 082-2022-02**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 février 2022;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Marilynne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 28 février 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min selon Règlement 131-92**

**5. RAPPORTS DES COMITÉS**

Aucun point.

**6. COVID-19 ÉTAT DE LA SITUATION**

Aucun point.

**7. URBANISME**

**7.1. Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de février. D'un total de 10 permis pour une valeur de 154 000.00 \$.

**7.2. Refonte des règlements d'urbanisme – Demandes d'extension au MAMH**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**7.2.1. Concordance des règlements d'urbanisme au SADR– Décision**

**No : 083-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 59 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LAU), la Municipalité doit, dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a entrepris le processus de modification de ses règlements d'urbanisme, soit le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, de lotissement, de construction et le règlement sur les permis et certificats afin de les rendre conformes au SADR de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** le processus de modification de ses règlements d'urbanisme est avancé, c'est-à-dire que le plan d'urbanisme est en version finale et qu'une version préliminaire des règlements est rédigée;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne sera pas en mesure de respecter le délai prévu par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation d'accorder un délai supplémentaire à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance de ses règlements d'urbanisme au SADR de la MRC de Matawinie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.2.2 Concordance aux règlements modifiant le SADR – Décision**

**No : 084-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Matawinie a adopté les règlements :

- No 189-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin de modifier certaines normes relatives aux distances à respecter entre des contraintes anthropiques et des usages sensibles;
- No 194-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'assouplir les dispositions concernant l'affichage aux abords des routes provinciales du réseau supérieur;
- No 193-2018-1 Règlement de remplacement du règlement numéro 193-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'ajuster la définition d'une entreprise rurale;
- No 192-2018-2 Règlement de remplacement du règlement numéro 192-2018 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'autoriser de nouveaux usages complémentaires aux activités d'extraction;
- No 210-2020 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie afin d'assouplir et de clarifier diverses dispositions relatives à l'agriculture;
- No 215-2020 ayant pour objet de modifier le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie relativement aux secteurs de pente forte;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 189-2018 est entré en vigueur le 11 septembre 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 194-2018 est entré en vigueur le 10 décembre 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 193-2018-1 est entré en vigueur le 10 mai 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 192-2018-2 est entré en vigueur le 21 août 2019;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 210-2020 est entré en vigueur le 23 avril 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 215-2020 est entré en vigueur le 11 juin 2021;

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément à l'article 58 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit, dans les six (6) mois suivant l'entrée en vigueur dudit règlement, adopter tout règlement de concordance;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a entrepris le processus de modification de ses règlements d'urbanisme afin de les rendre conformes aux règlements no 189-2018, 194-2018, 193-2018-1, 192-2018-2, 210-2020 et 215-2020 de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité ne sera pas en mesure de respecter le délai prévu par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation d'accorder un délai supplémentaire à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance aux règlements no 189-2018, 194-2018, 193-2018-1, 192-2018-2, 210-2020 et 215-20250 modifiant le SADR de la MRC de Matawinie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**8.1. Congédiement employé # 429 – Décision**

**No : 085-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif de la Municipalité a constaté plusieurs lacunes concernant le travail de l'employé # 429;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale a rencontré l'employé, lui a donné des outils et ainsi qu'un accompagnement approprié;

**CONSIDÉRANT QUE** le rendement de l'employé # 429 ne s'est pas amélioré;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif de la Municipalité a demandé au Directeur général de mettre fin au lien d'emploi avec l'employé # 429 et que l'action a été prise, le 10 mars 2022 ;

**Pour ce motif :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision du Comité administratif de mettre fin au lien d'emploi entre la Municipalité et l'employé # 429.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8.2. Embauche d'une surveillante au service de garde du camp – Décision**

**No : 086-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité offre un service de camp de jour au Camp De-La-Salle à Saint-Alphonse-Rodriguez pour la saison estivale 2022, incluant le service de transport en autobus pour ses citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit assurer une coordination du service et une surveillance (service de garde) des participants avant et après le transport en autobus du 27 juin au 19 août 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général recommande la candidature de Mme Mirka Beauséjour qui a assumé les responsabilités à l'été 2021;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'EMBAUCHER** Mme Mirka Beauséjour au salaire prévu au budget, soit 16 \$ / heure, à raison de 3 heures par jour, du 27 juin au 19 août 2022, du lundi au vendredi.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mme. Émilie Boisvert, mairesse, prend la parole et dépose la motion suivante :

**8.3 Motion de remerciements : Mme. Vanessa Arbour**

**No : 087-2022-03**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

Sur une proposition de la Mairesse, Mme. Émilie Boisvert et appuyée unanimement par tous les membres du Conseil. La motion suivante est déposée ;

**QUE** la Municipalité, via le Conseil municipal, souligne le travail accompli par Madame Vanessa Arbour, Directrice générale adjointe et Coordinatrice aux loisirs, pour les années passées à l'emploi de la Municipalité. Pendant près de 9 ans, Mme. Arbour a su insuffler tout son dynamisme et son professionnalisme dans le cadre de ses fonctions. Son implication, son sens du devoir et sa grande disponibilité furent également très appréciés lors de plusieurs projets et activités qui ont rythmé la vie de notre Municipalité au cours des dernières années. Nous la remercions au nom de la population marcellinoise et lui souhaitons la meilleure des chances dans la suite de son parcours professionnel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. LOISIRS**

**9.1. Camp de jour au Camp De-La-Salle – Décision**

**No : 088-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le camp de jour municipal Ste-Marcelline a été aboli par résolution le 21 septembre 2020 (résolution 283-2020-09);

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a à cœur le bien-être des familles marcellinoises;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a offert l'alternative du Camp De-La-Salle l'été dernier avec un service de garde et transport et que ce fut apprécié par tous les participants et parents selon un sondage de satisfaction;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de service du Camp De-La-Salle pour accueillir 25 enfants marcellinois par semaine dans son camp de jour privé;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** l'offre de service du Camp De-La-Salle;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse et M. Jean-François Coderre, directeur général à signer l'entente;

**D'APPROUVER** la subvention de 55 \$ / semaine / enfant résident inscrit au Camp De-La-Salle (qui sera déduit directement de la facture lors de l'inscription au Camp De-La-Salle);

**D'APPLIQUER** cette dépense dans le G/L 02-701-90-970-10 (Subvention familiale).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2. Partage du transport en autobus du camp de jour avec la Municipalité de Sainte-Béatrix – Décision**

**No : 089-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare paie un autobus scolaire pour transporter les participants au camp de jour jusqu'au Camp De-La-Salle;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a 20 places de libres dans l'autobus toutes les semaines durant 8 semaines;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Béatrix a fait la demande pour le partage de l'autobus pour quelques-uns de leurs participants au camp de jour du Camp De-La-Salle;

**CONSIDÉRANT QUE** la surveillante ne peut assurer seule la sécurité de 52 enfants au service de garde;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** le partage du transport en autobus avec la municipalité de Sainte-Béatrix pour 20 enfants / semaine, à condition de trouver un surveillant supplémentaire;

**DE FACTURER** la municipalité de Sainte-Béatrix hebdomadairement au prorata des participants de leur camp de jour utilisant l'autobus;

**DE FACTURER** la municipalité de Sainte-Béatrix pour le salaire du surveillant supplémentaire, au montant de 1 920 \$, plus les bénéfices marginaux;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**DE TRANSMETTRE** une copie conforme de la présente résolution à la municipalité de Sainte-Béatrix.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. COMMUNICATIONS**

Aucun point.

**11. CULTURE**

**11.1. Programmation 2022 des spectacles – autorisation de paiement et signature des contrats – Décision**

**No : 090-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** la programmation 2022 de La Vieille Chapelle doit être complétée;

**CONSIDÉRANT QUE** les spectacles de la programmation 2020 de La Vieille Chapelle ont été reportés en 2022;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

<b>Artiste</b>	<b>Cachet</b>	<b>Date</b>
Vincent Vallières	4000 \$	28 mai 2022
Martha Wainwright	5000\$	11 juin 2022
Premier Ciel (L'Héritage musical d'Harmonium)	5500 \$	30 juillet 2022
Qw4rtz	3500 \$	16 juillet 2022
Marc Hervieux	6500 \$	19 novembre 2022

**D'AUTORISER** la signature des contrats des spectacles présentés ci-dessus;

**D'AUTORISER** les paiements des spectacles présentés ci-dessus selon les modalités prévues aux différents contrats y compris tous les dépôts pouvant être exigés;

**D'APPLIQUER** ces dépenses au GL 02-702-93-447-00 (Événement culturel).



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11.2. Report de l'activité graffiti de l'Entente de développement culturel  
– Décision**

**No : 091-2022-03**

**CONSIDÉRANT** la situation pandémique et les restrictions imposées quant à la tenue d'événements culturels qui ont mené au report de l'activité de photographie (devenue activité de graffiti) prévue en 2021 dans le cadre de l'*Entente de développement culturel*;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité est gratuite pour les adolescents de Sainte-Marcelline-de-Kildare et que le projet offre un accès à la culture;

**CONSIDÉRANT** les contraintes organisationnelles engendrées par une telle situation;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** le report de l'activité au 20 mai 2022;

**D'AUTORISER** la signature du ou des contrats en lien avec l'activité;

**D'AUTORISER** le paiement et les dépôts si exigés selon les modalités du contrat;

**DE PRÉCISER QUE** le report de l'activité de graffiti est conditionnel à l'acceptation du ministère de la Culture et des Communications, étant donné que ces activités culturelles sont prévues dans le cadre de l'Entente en développement culturel 2021-2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1. Adhésion à Fleurons du Québec – Décision**

**No : 092-2022-03**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QU'**il serait intéressant d'adhérer à *Les Fleurons du Québec* pour reconnaître les efforts d'embellissement de la collectivité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le programme a des retombées sur les plans social (santé, bien-être, fierté), économique (développement de l'industrie horticole et attractivité du territoire pour entrepreneurs) et environnemental (verdissement urbain) ;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ADHÉRER** à *Les Fleurons du Québec* sur trois ans et de payer les frais annuels de 473 \$, plus taxes applicables, avec le poste de GL 02-130-00-494-00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **13.1. Rapport d'activités 2021 du Service de sécurité incendie – Décision**

**No : 093-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie* prescrit à toute autorité locale chargée de l'application de mesures prévues dans un schéma de couverture de risques, l'obligation d'adopter par résolution un rapport d'activités et de le transmettre annuellement à la ministre de la Sécurité publique dans les trois mois de la fin de leur année financière;

**CONSIDÉRANT QUE** le Service de sécurité incendie de Rawdon, qui dessert le territoire de Sainte-Marcelline-de-Kildare, a déposé au Conseil municipal le rapport d'activités 2021 et que le Conseil municipal en a pris connaissance;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ADOPTER** le rapport d'activités 2021 du Service de sécurité incendie de Rawdon.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**DE TRANSMETTRE** la présente résolution au Service de sécurité incendie de Rawdon.

**DE TRANSMETTRE** les formulaires demandés au ministère de la Sécurité publique

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13.2. Ajout d'un arrêt sur le rang du Pied-de-la-Montagne intersection rue du Merle-Bleu et Chemin des Valois – Décision**

**No : 094-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** l'intersection du rang du Pied-de-la-Montagne, du Merle Bleu et du Chemin des Valois est achalandée ;

**CONSIDÉRANT QUE** ladite intersection peut s'avérer être hasardeuse pour les piétons et cyclistes, et ce, peu importe la saison ;

**CONSIDÉRANT QUE** durant la saison hivernale, la visibilité est réduite en raison des accumulations de neige lorsque vient le temps d'emprunter le Rang du Pied-de-la-Montagne

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'INSTALLER** deux panneaux d'arrêts qui seront situés sur le Rang du Pied-de-la-Montagne à l'intersection du Merle Bleu et du Chemin des Valois, lorsque le dégel rendra la chose possible ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14. TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point.

**15. PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1. Refonte du site web de la Municipalité et Alerte citoyenne– Décision**

**No : 095-2022-03**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire faire la refonte de son site web et mettre en place une alerte citoyenne afin de tenir la population informée ;

**CONSIDÉRANT QUE** les services proposés par l'entreprise *Blanko*, pour la refonte d'un site web et la mise en place d'une alerte citoyenne, conviennent aux attentes de la Municipalité;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le contrat de la refonte du site web de la Municipalité à l'entreprise *Blanko* au montant de 28 500 \$ plus les taxes applicables;

**D'AUTORISER** la signature des contrats du projet par Monsieur Jean-François Coderre, Directeur général et Madame Émilie Boisvert, mairesse de Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'AUTORISER** le paiement du projet de refonte du site web et de la mise en place d'une alerte citoyenne selon les modalités du contrat;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 23-020-00-347-00 et de le financer avec le fonds de roulement sur 3 ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.2. Mandater des professionnels pour subdivision et achat de terrain pour futur Écocentre – Décision**

**No : 096-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a cédé le terrain de l'Écocentre actuel au Centre de services scolaires des Samares afin de pouvoir permettre la construction de la nouvelle école primaire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit acquérir un terrain qui lui permettra d'accueillir son nouvel Écocentre ainsi que son abri sable & sel et autres infrastructures municipales;

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite de discussions avec le propriétaire des lots 5 655 082, 5 655 263, 5 656 860, 5 656 861, 5 656 862 sous le matricule 9609-06-2818 pour que la municipalité puisse acheter une partie des lots visés;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de procéder à la subdivision des lots visés;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de présenter une offre d'achat au propriétaire des lots visés et de procéder à la transaction de l'achat à la suite de l'acceptation de l'offre et de la subdivision;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le mandat à la firme *CRGH Arpenteurs Géomètres*, pour procéder aux recherches et calculs, relevés terrain et préparation un plan d'opération cadastrale pour la subdivision des lots visés aux frais de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare pour un montant de 2800 \$ plus frais de cadastres et plus taxes applicables;

**DE MANDATER** la firme de notaires Marsolais Marsolais Perreault, Me Josée Perreault, afin de rédiger une offre d'achat pour l'acquisition des lots visés, d'inclure les conditions/dispositions applicables à la vente et de procéder à la transaction de l'immeuble;

**D'APPLIQUER** ces dépenses au GL 02-130-00-412-00;

**D'AUTORISER** la mairesse, Madame Émilie Boisvert, et le directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Jean-François Coderre, à signer les documents afférents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.3. Location temporaire de l'Écocentre – Décision**

**No : 097-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est engagée dans un processus visant à la mise en place d'un nouveau site afin d'accueillir son nouvel Écocentre;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a décidé d'offrir un service d'Écocentre à ses citoyens et que ce service devra être d'un niveau similaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a sollicité la Municipalité de Sainte-Béatrix afin d'accueillir la population Marcellinoise pour la saison 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Béatrix a accueilli favorablement notre demande et qu'elle nous a fait une offre;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal s'en déclare satisfait;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** l'offre de la Municipalité de Sainte-Béatrix visant à accueillir les citoyens de la Municipalité à leur Écocentre pour la durée de la saison 2022. Les principaux termes de l'offre étant les suivants :

**Coût :** Une somme de 35 000\$;

**Conditions :** Nos citoyens devront respecter la réglementation en vigueur à Sainte-Béatrix, tant au niveau des quantités, que des heures d'ouverture ainsi que des consignes générales sur le terrain de l'Écocentre;

**D'AUTORISER** la Mairesse et le Directeur général à signer le protocole d'entente avec la Municipalité de Sainte-Béatrix;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **16. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

### **16.1. Dépôt Rapport annuel de la Gestion contractuelle**

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose le Rapport annuel de la gestion contractuelle.

### **16.2. Dépôt Présences lors de la formation éthique et déontologie 2022**

Le Directeur général et greffier-trésorier dépose le bordereau de présences des élus(es) présents lors de la formation éthique et déontologie du 12 mars 2022.

### **16.3. Adoption du plan d'action de la Politique en Santé et sécurité au travail – Décision**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités ont l'obligation d'avoir une Politique en santé et sécurité au travail, selon l'article 51 de la *Loi sur la santé et sécurité du travail*;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a adopté une résolution le 15 février 2021 (No 035-2021-02) confirmant son engagement en adoptant une politique en santé et sécurité au travail;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité s'est engagée (résol. No 035-2021-02) à élaborer un plan d'action qui couvre la base de la santé et sécurité au travail;

**CONSIDÉRANT QU'**un bilan des tâches et formations des employés a été déposé au Conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Vanessa Arbour accompagnée de madame Diane Côté de l'Association paritaire pour la santé et la sécurité au travail secteur « affaires municipales » (APSAM) ont élaboré un plan d'action réaliste pour une municipalité de petite taille;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ADOPTER** le bilan des tâches et formations des employés;

**D'ADOPTER** le plan d'action qui couvre la base de la santé et sécurité au travail;

**DE S'ENGAGER** à réaliser les actions du plan en 2022 et le renouveler annuellement;

**D'INFORMER ET DE FORMER** l'ensemble des employés selon les actions exposées dans le plan d'action;

**QUE** soit transmise une copie conforme de la présente résolution à madame Diane Côté de l'APSAM.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16.4. Contrat d'entente avec le Centre aquatique de Joliette pour la surveillance à la plage – Décision**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal souhaite que la plage municipale au lac des Français soit surveillée par des sauveteurs durant une partie de l'été 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a reçu une proposition d'entente de la part du Centre aquatique pour l'été 2022, au montant de 15 675,98 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Marilynne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de surveillance de la plage municipale du lac des Français au Centre aquatique pour l'été 2022;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-40-451-00 (Sauveteurs);

**D'AUTORISER** M Jean-François Coderre, directeur général, à signer l'entente entre le Centre aquatique et la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**D'AUTORISER** le paiement selon l'entente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**17. AVIS DE MOTION ET PROJETS RÈGLEMENTS**

**17.1 RÈGLEMENT 432-2022 – CONCERNANT LES DROITS DE MUTATIONS IMMOBILIÈRES SUR LES IMMEUBLES DONT LA BASE D'IMPOSITION EXCÈDE 500 000\$**

Mme. Émilie Boisvert, Mairesse, donne l'avis de motion déposée et présente le projet de *Règlement 432-2022 concernant les droits de mutations immobilières sur les immeubles dont la base d'imposition excède les 500 000\$.*

**18. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**19. TRÉSORERIE**

**19.1. Réparation du Camion International – Décision**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**No : 100-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le camion a dû subir des réparations;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant final de la facture dépasse le cap des 2000\$;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le paiement de la réparation du camion International effectuée par Suspension Beaudry et Fils inc. au montant de 2790,76\$ taxes incluses;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-320-00-525-00 (Entretien et réparation véhicules).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**19.2. Gala Goutte d'Or – Décision**

**No : 101-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le Gala de la Goutte d'Or 2021-2022 de l'École secondaire des Chutes récompense des élèves pour leurs efforts sur le plan académique;

**CONSIDÉRANT QU'**un prix « Fierté de la municipalité » est décerné à un élève demeurant à Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est sollicitée pour offrir une bourse cet élève méritant ;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu:**

**D'OFFRIR** une bourse de 100 \$ à l'élève lauréat du prix « Fierté de la municipalité » afin de récompenser ses efforts sur le plan académique lors du Gala de la Goutte d'Or 2021-2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20. PRÉSENTATION DES COMPTES**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

**20.1. Dépôt de la liste d'approbation des dépenses**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>er</sup> au 28 février des dépenses autorisées par le directeur général et greffier-trésorier, selon le *Règlement 421-2020*.

**20.2. Dépôt des comptes à payer**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 28 février 2022 au montant de 25 003.43 \$.

**20.3. Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 1<sup>er</sup> au 28 février 2022 – Décision**

**No : 102-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires émis du 1<sup>er</sup> au 28 février 2022 totalisant un montant de **217 274.72\$**;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 28 février 2022:

Étant les chèques numéros : **C2200019 à C2200042**,  
Fichier électronique (prélèvement direct) : **L2200013 à L2200020 et P2200021 à P2200033**

Totalisant un montant de **183 841.83\$**

**Sommaire de paie net:**

D2200005 2022/02/10	6 161.16	Dépôt direct - salaires
D2200006 2022/02/15	6 207.36	Dépôt direct - salaires
D2200007 2022/02/24	7 962.33	Dépôt direct - salaires
D2200008 2022/02/24	6 584.05	Dépôt direct - salaires
<u>D2200009 2022/03/03</u>	<u>6 517.99</u>	<u>Dépôt direct - salaires</u>
<b>Montant total</b>	<b>33 432.89\$</b>	

**Nombre de chèques émis 5**

Étant les chèques numéros : **D2200005 À D2200009**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 217 274.72\$, fasse partie intégrante de la présente résolution.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022  
(Lieu : Salle communautaire)**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20.4. Autorisation des fournisseurs à payer le 22 février 2022 – Décision**

**No : 103-2022-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 5 229.84\$ pour le 22 mars 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 22 mars 2022  
Totalisant un montant de 5 229.84 \$ ;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min selon Règlement 131-92**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 104-2022-03**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Ste-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 35.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 21 mars 2022**  
**(Lieu : Salle communautaire)**

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Jean-François Coderre  
Directeur général & greffier-  
trésorier