



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Sont présents :**

Madame	Émilie Boisvert	Mairesse
Madame	Marilyne Perreault	Siège #1
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Monsieur	Yanick Langlais	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5

Madame Anne-Marie Daher, Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe est présente.

**Est absent :**

Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 20 h. M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, souhaite la bienvenue à tous.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 199-2022-07**

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 20 juin 2022

**No : 200-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 20 juin 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 20 juin 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
EXTRAORDINAIRE**

Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du  
13 juillet 2022.

**No : 201-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du  
procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 juillet 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du  
13 juillet 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 MIN SELON RÈGLEMENT  
131-92**

**6. RAPPORTS DES COMITÉS**

Aucun point.

**7. URBANISME**

Aucun point.

**8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**8.1. Mandat à Alliance ressources humaines pour les postes  
d'urbanisme et d'environnement – Décision**

**No : 202-2022-07**

**CONSIDÉRANT** la charge de travail élevé en urbanisme et en  
environnement;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite diviser le poste de  
Coordonnateur en urbanisme et le poste de Coordonnateur à  
l'environnement;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite combler les postes rapidement et pour ce faire, a obtenu une offre de services de la firme Alliance ressources humaines;

**CONSIDÉRANT QUE** cette offre de services convient au conseil municipal;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'APPROUVER** l'offre de services présentée par Alliance ressources humaines pour combler un des deux postes de Coordonnateur à l'urbanisme et le poste de Coordonnateur à l'environnement;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, à signer l'offre de services;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-130-00-410-00 (Services professionnel) et financer avec surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8.2. Octroyer un contrat d'embauche à la firme Alliance ressources humaines – Décision**

No : 203-2022-07

**CONSIDÉRANT LE** départ de M. Jean-François Coderre, directeur général de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare se devait d'engager un nouveau directeur général;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Alliance ressources humaines Services de consultation a fait une offre de service;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, à signer l'offre de service et de financer avec le surplus cumulé non affecté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9. LOISIRS**

**9.1. Contrat – Philippe Jetté – Fête intergénérationnelle - Décision**

**No : 204-2022-06**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité loisirs souhaite avoir un spectacle pour la Fête intergénérationnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** le musicien et animateur Philippe Jetté a fait une offre pour un spectacle à la fête intergénérationnelle;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilynne Perreault  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Camille Giraldeau, coordonnatrice aux loisirs, à signer le contrat pour le spectacle;

**D'APPROUVER** la dépense de 975,00 \$, plus taxes, d'appliquer la dépense au GL 02-701-91-447-04 et d'autoriser le paiement le 13 août 2022;

**D'AUTORISER** un transfert budgétaire de 1000,00 \$ du GL 02-701-90-447-05 (Pièces de théâtre) au GL 02-701-90-447-04 (Fête de la famille).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**9.2. Autorisation de paiement – Fête intergénérationnelle – jeux gonflables - Décision**

**No : 205-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité organise le 13 août 2022 prochain, la Fête intergénérationnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite avoir des modules de jeux gonflables pour cet évènement;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Festi-jeux a soumissionné au  
montant de 730,00 \$ pour 3 jeux gonflables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Camille Giraldeau, coordonnatrice aux loisirs, à  
signer le contrat;

**D'APPROUVER** la dépense de 730,00 \$ plus les taxes, d'appliquer la  
dépense au GL 02-701-90-447-04 (Fête de la famille) et d'autoriser le  
paiement, la journée de l'évènement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. COMMUNICATIONS**

Aucun point.

**11. CULTURE**

Aucun point.

**12. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1. Achat de bacs de cuisine IPL LuuP de 7 litres pour la collecte des  
matières organiques – Décision**

No : 206-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Sophie Verdon, stagiaire à la  
municipalité, est mandatée pour implanter la collecte de matières  
organiques sur notre territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Sophie Verdon, stagiaire à la municipalité  
a demandé des soumissions pour des bacs de collecte des matières  
organiques;

**CONSIDÉRANT** la soumission no 114991 de l'entreprise USD  
Loubac pour les bacs de cuisine de 7 litres;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** l'achat de 1 142 bacs de cuisine de 7 litres avec impression à chaud au montant de 8 150,60 \$, plus les taxes applicables et de financer avec la subvention PTMOBC et un règlement d'emprunt.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12.2. Achat de bacs de 240 litres brun IPL sur roue pour la collecte des matières organiques – Décision**

No : 207-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Sophie Verdon, stagiaire à la municipalité, est mandatée pour implanter la collecte de matières organiques sur notre territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Sophie Verdon, stagiaire à la municipalité a demandé des soumissions pour des bacs de collecte des matières organiques;

**CONSIDÉRANT** la soumission no 114850 de l'entreprise USD Loubac pour les bacs de 240 litres;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** l'achat de 1 142 bacs de 240 litres avec impression à chaud au montant de 94 100,80 \$, plus les taxes applicables et de financer avec la subvention PTMOBC et un règlement d'emprunt.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**12.3. Demande de subvention pour l'achat de bacs pour la collecte de matières organiques – Décision**

**No : 208-2022-07**

**CONSIDÉRANT QU'**une subvention provinciale est disponible pour l'achat de bacs de collecte de matière organiques, à laquelle la municipalité est éligible;

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Sophie Verdon, stagiaire à la municipalité, est mandatée pour implanter la collecte de matières organiques sur notre territoire;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Sophie Verdon à faire une demande de subvention, au nom de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare au PTMOBC volet 2 pour l'achat de bac de collecte;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer l'entente au nom de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12.4. Stationnement temporaire pour véhicules récréatifs – Décision**

**No : 209-2022-07**

**CONSIDÉRANT** l'augmentation des véhicules récréatifs qui se stationnent dans la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QU'**il n'y a pas d'endroit dûment identifié pour permettre le stationnement temporaire pour les véhicules récréatifs;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité des Sainte-Marcelline-de-Kildare veut encadrer le stationnement des véhicules récréatifs dans la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**D'AUTORISER** deux (2) stationnements temporaires au belvédère de l'étang et que ceux-ci soient les seuls stationnements autorisés pour les véhicules récréatifs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**13.1. Sécurité civile – Formation élus et employés – Décision**

**No : 210-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité à réaliser un plan de sécurité civile avec le consultant M. Jean Beaudette selon la résolution # 149-2021-05;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus et les employés sont responsables de missions lors des mesures d'urgence civile sur son territoire;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** l'offre de service du consultant en sécurité civile, M. Jean Beaudette pour la formation théorique et pratique des élus et employés municipaux;

**D'APPROUVER** une dépense approximative de 2 300,00 \$, tel que prévu au budget et d'appliquer la dépense au GL 02-230-00-454-00 (Formation en sécurité civile).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13.2. Diminution de la limite de vitesse au lac Léon - Décision**

**No : 211-2022-07**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a beaucoup de piétons qui se promènent le long du chemin du lac Léon;

**CONSIDÉRANT QUE** la limite de vitesse actuel est de 50 km/h;

**CONSIDÉRANT QUE** cette limite de 50 km/h peut mettre en danger la sécurité piétonnière;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE DIMINUER** la limite de vitesse à 30 km à partir de la 3<sup>e</sup> rue du  
Lac Léon ainsi que le Chemin du Bord-du-Lac-Léon.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14. TRAVAUX PUBLICS**

**14.1. Fauchage des bordures de chemins – Décision**

No : 212-2022-06

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit procéder au fauchage des  
bordures des rues municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une soumission de  
M. Alexandre Pin au montant de 3 100,00 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** le contrat de fauchage de bordures de toutes les rues  
municipales à M. Alexandre Pin, au montant de 3 100,00 \$, plus les  
taxes applicables et d'appliquer cette dépense au GL 02-320-00-521-00  
(Entretien réparation infrastructures).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.2. Lignage de rues – Décision**

No : 213-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** le marquage des rues de la municipalité doit  
être refait;

**CONSIDÉRANT QUE** le marquage des lignes d'arrêt, le marquage  
des stationnements, des dos d'âne et des symboles de vélo doivent être  
refaits;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Lignes MD inc. a soumissionné

- Ligne axiale jaune simple : 210,00 \$/KM.
- Ligne de rive blanche : 210,00 \$/KM
- Ligne d'arrêt : 22,50 \$/l'unité
- Dos d'âne : 55,00 \$/l'unité
  
- Symbole vélo et flèche : 32,00 \$/l'unité
- 5 Stationnements : 1398,00 \$

**CONSIDÉRANT QUE** cette soumission satisfait les exigences de la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de marquage de rues, des stationnements, des dos d'âne et des symboles de vélo à l'entreprise Lignes M.D. inc.;

**D'AUTORISER** une dépense maximale de 7 000,00 \$ comme prévu au budget 2022 et d'appliquer cette dépense au GL 02-355-00-641-00 (Marquage de rue).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **15. PROJET SPÉCIAUX**

### **15.1. Aménagement du parc municipal – Patinoire – Décision**

No : 214-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) soumissions ont été demandées pour l'asphaltage de la patinoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire pouvant faire les travaux en 2022 est Les Entreprises Généreux inc. au montant de 79 620,00 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) soumissions ont été demandées pour les bandes de la patinoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire est Omni-Tech Sport pour un montant de 43 668,92 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) soumissions ont été demandées pour le contour de béton pour la patinoire;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire pour le contour de béton est Les Entreprises Généreux inc, au montant de 38 900,00 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** la soumission Des Entreprises Généreux inc. pour l'asphaltage au montant de 79 620,00 \$;

**D'ACCEPTER** la soumission de Omni tech sport pour les bandes de patinoires au montant de 43 668,92 \$;

**D'ACCEPTER** la soumission Des Entreprises Généreux inc pour le contour de béton au montant de 38 900,00 \$;

**D'ACCEPTER** que les travaux aient lieu en automne 2022;

**DE FINANCER** la part non subventionnée avec le surplus cumulé non affecté;

**DE FAIRE PARVENIR** une copie conforme de cette résolution au Ministère de l'Éducation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15.2. Aménagement du parc municipal – Terrain de soccer – Décision**

No : 215-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité entame les démarches pour l'aménagement du parc municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite transformer une portion de son terrain de baseball en terrain de soccer;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé une soumission à Multi-Surfaces Giguère, celle-ci se détaillant à 58 500,00 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** la soumission de l'entreprise Multi-Surfaces Giguère  
au montant de 58 500,00 \$ plus les taxes applicables;

**D'ACCEPTER** que les travaux aient lieu en automne 2022;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-080-22-723-00 (parcs  
aménagements);

**DE FINANCER** la part non-subventionnée avec le surplus cumulé non  
affecté tel que prévu au budget.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16. PROCÉDURE ADMINISTRATIVES**

**16.1. Demande de soutien pour la Semaine nationale de l'action  
communautaire automne de Lanaudière - Décision**

No : 216-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** la Table régionale des organismes  
communautaires automnes de Lanaudière (TROCL) célèbre leur  
16<sup>e</sup> édition;

**CONSIDÉRANT QUE LES ORGANISMES** communautaires  
automnes (OCA) sont des maillons essentiels de la transformation  
sociale de nos communautés;

**CONSIDÉRANT QUE** la TROCL a fait une demande de soutien pour  
la semaine nationale de l'action communautaire autonome de  
Lanaudière;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** une contribution financière au montant de 200,00 \$;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-90-970-00 (Subventions  
autres organismes)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**16.2. Accompagnement – Services professionnels en urbanisme -  
Décision**

**No : 217-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin d'un accompagnement temporaire d'un professionnel en urbanisme dans l'analyse des questions des citoyens, dans la préparation et la tenue des séances du CCU, dans la rédaction des règlements amendés du plan d'urbanisme et du règlement de zonage pour permettre l'implantation d'une usine de traitement des eaux sur le lot 5 655 275;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme APUR créatif propose une offre de service professionnelle pour réaliser ces divers mandats;

**CONSIDÉRANT QUE** la facturation sera uniquement basée sur le nombre d'heures qui seront réalisées par la firme APUR créatif en fonction du nombre de demandes à traiter émit par la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** l'offre de service de la firme APUR créatif sur une banque d'heure circonscrite par un budget maximal de 15 000,00 \$, plus les taxes applicables;

**D'ACCEPTER** les modalités de paiement énoncé dans l'offre de service, soit mensuellement selon les heures travaillées;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer l'offre de services professionnels de la firme APUR créatif.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16.3. Convention d'aide financière – PSISRPE – Décision**

**No : 218-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'aménagement d'une patinoire extérieure a été accepté par le Programme de soutien aux infrastructures sportives et récréatives de petite envergure nécessite un signataire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Convention d'aide du PSISRPE nécessite un signataire;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**CONSIDÉRANT QUE** le signataire, M. Jean-François Coderre, de la demande d'aide financière du PSIRPE (Résolution 223-2021-08) n'est plus en poste;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Anne-Marie Daher, directrice générale adjointe, à signer la convention d'aide financière lors de sa réception;

**DE FAIRE PARVENIR** une copie conforme de cette résolution au Ministère de l'Éducation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16.4. Modification d'une promesse d'achat - Décision**

**No : 219-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a signé une promesse d'achat pour la vente du lot 5 655 182 suite à la résolution no 016-2022-01;

**CONSIDÉRANT QUE** cette résolution mentionnait que la promesse d'achat est conditionnelle à ce que la municipalité trouve un autre terrain pour accueillir le nouvel Écocentre;

**CONSIDÉRANT QUE** la promesse d'achat signé le 16 mai 2022 à Sainte-Marcelline-de-Kildare par Louis-Philippe Lefebvre (acheteur), M<sup>me</sup> Émilie Boisvert et M. Jean-François Coderre (représentants de la municipalité) est sous condition que la vente de l'immeuble est conditionnelle à ce que le vendeur signe un contrat avec M. Gaétan Morin pour l'achat d'une parcelle de terrain d'une superficie utilisable, savoir nette de toute superficie incluse dans une bande de protection riveraine, de 120 000 p<sup>2</sup> issue du remplacement cadastral des parties des lots 5 656 860, 5 656 861 et 5 656 862, 5 656 863 et 5 656 082 du Cadastre du Québec afin d'y établir le prochain Écocentre de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite supprimer cette dernière condition de la promesse d'achat pour en faire la vente immédiatement;



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ENLEVER** cette condition de la promesse d'achat de la vente du lot  
5 655 182 et d'en signer une nouvelle, au montant de 80 000 \$ avec  
M. Louis-Philippe Lefebvre;

**D'AUTORISER** la mairesse, le directeur général ou la directrice  
générale adjointe à signer la nouvelle promesse d'achat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16.5. Signataires – Actes notariés - Décision**

No : 220-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 096-2022-03 autorise et M. Jean-  
François Coderre à signer l'acte notarié pour l'achat d'une partie des  
lots 5 655 860, 5 655 861, 5 655 862, 5 655 863, 5 655 082;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Jean-François Coderre n'est plus en poste;

**CONSIDÉRANT QUE** des actes notariés seront à signer notamment  
pour la vente du lot 5 655 182 et pour l'achat d'une partie des lots  
5 655 860, 5 655 861, 5 655 862, 5 655 863, 5 655 082;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** la mairesse, le directeur général ou la directrice  
générale adjointe à signer tous les actes notariés au nom de la  
municipalité, dont les dossiers mentionnés en préambule.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**16.6. Congrès de la FQM (Fédération Québécoise des Municipalités) –  
Décision**

**No : 221-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** La FQM tiendra son Congrès annuel en  
présentiel, du 22 au 24 septembre 2022 à Montréal;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité permet d'acquérir des outils  
pertinents à l'exercice des diverses fonctions au sein de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** ces dépenses sont prévues au budget 2022;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** l'inscription au congrès 2022 de la FQM de  
M<sup>me</sup> Émilie Boisvert mairesse, M. Martin Chaput, directeur général et  
M. Yanick Langlais conseiller et d'acquitter les frais d'inscription, ainsi  
que les frais liés au déplacement, l'hébergement et repas et d'appliquer  
ces dépenses aux GL 02-110-00-346-00 et 02-130-00-346-00.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16.7. Modification des signataires pour céder un terrain dans le  
périmètre urbain - Nouvelle école primaire Sainte-Marcelline-de-  
Kildare — Décision**

**No : 222-2022-07**

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 212-2022-07 autorise  
M. Gaétan Morin et M. Jean-François Coderre à signer l'acte notarié  
qui cède le terrain lot 5 655 339 au Centre de service scolaire des  
Samares pour la construction d'une nouvelle école primaire;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Gaétan Morin, n'est plus maire de  
la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare et que M. Jean-  
François Coderre n'est plus en poste;

**CONSIDÉRANT QUE** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert est maintenant la  
maresse de Sainte-Marcelline-de-Kildare, que M. Martin Chaput est le  
nouveau directeur général et que M<sup>me</sup> Anne-Marie Daher est directrice  
générale adjointe de la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Émilie Boisvert, mairesse, M. Martin Chaput, directeur général et greffier-trésorier ou M<sup>me</sup> Anne-Marie Daher, directrice générale adjointe à signer l'acte notarié dans le dossier mentionné en préambule.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**17. AVIS DE MOTION ET PROJETS RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**18. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**19. TRÉSORERIE**

**19.1. Autorisations de paiement – Décision**

No : 223-2022-07

**CONSIDÉRANT QUE** les paiements suivants doivent être faits :

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les paiements suivants :

- APUR, facture 2201-024 4 415,04 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**20.1. Liste d'approbation des dépenses – Dépôt**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2022 des dépenses autorisées par la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, selon le *Règlement 421-2020*.



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**20.2. Liste des comptes à payer – Dépôt**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 28 février 2022 au  
montant de 25 003,43 \$.

**20.3. Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du  
1<sup>er</sup> au 30 juin 2022 – Décision**

No : 224-2022-07

**CONSIDÉRANT** la directrice générale adjointe et greffière-trésorière  
adjointe a déposé aux membres du conseil une liste de chèques émis,  
déboursés directs et des salaires émis du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2022 totalisant  
un montant de 289 449,35 \$;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des  
salaires émis au cours de la période du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2022:

Étant les chèques numéros : **C2200116 à C2200154**,  
Fichier électronique (prélèvement direct) : **L2200055 à L2200060 et  
P2200097 à P2200110**  
Totalisant un montant de 242 967,70 \$;

**Sommaire de paie net:**

D2200030	2022/06/09	6 687,44 \$	Dépôt direct - salaires
D2200031	2022/06/09	8 577,43 \$	Dépôt direct - salaires
D2200032	2022/06/16	6 687,44 \$	Dépôt direct - salaires
D2200033	2022/06/17	1 019,42 \$	Dépôt direct - salaires
D2200034	2022/06/23	7 811,54 \$	Dépôt direct - salaires
D2200035	2022/06/30	15 593,31 \$	Dépôt direct - salaires
P2200001	2022/06/30	105,07 \$	

---

**Montant total** **46 481,65 \$**  
**Nombre de chèques émis** 7

Étant les chèques numéros : **D2200030 à D2200035 et P2200001**;

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis  
totalisant un montant de 289 449,35 \$, fasse partie intégrante de la  
présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**PROCÈS-VERBAL  
SÉANCE RÉGULIÈRE**

le 18 juillet 2022, à 20 h, à la salle communautaire,  
située au 435, Rue 1 du Pied de la Montagne,  
Sainte-Marcelline-de-Kildare

**No : 225-2022-07**      **20.4. Autorisation des fournisseurs à payer le 19 juillet 2022 – Décision**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe a déposé aux membres du conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 48 374,26 \$ pour le 19 juillet 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 19 juillet 2022, totalisant un montant de 48 374,26 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 MIN SELON RÈGLEMENT  
131-92**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 226-2022-07**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 21 h 30.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Anne-Marie Daher  
Directrice générale adjointe &  
greffière-trésorière adjointe