



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**PRÉSENCES**

Madame	Émilie Boisvert	Mairesse
Monsieur	Gilles Arbour	Siège #2
Madame	Mélanie Laberge	Siège #3
Monsieur	Yanick Langlais	Siège #4
Monsieur	Serge Forest	Siège #5
Monsieur	Pierre Desrochers	Siège #6

Monsieur Jean-François Coderre, Directeur général et secrétaire-trésorier est présent.

**ABSENCE**

Madame	Marilyne Perreault	Siège #1
--------	--------------------	----------

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Émilie Boisvert, mairesse, déclare la séance ouverte à 20 h 09

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**No : 001-2022-01**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare adopte l'ordre du jour, comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 20 décembre 2021**

**No : 002-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 20 décembre 2021;

**Pour ce motif et**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 20 décembre 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2021**

**No : 003-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2021;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 décembre 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS, 10 min selon Règlement 131-92**

**5. RAPPORTS DES COMITÉS**  
Aucun point.

**6. COVID-19 ÉTAT DE LA SITUATION**

**6.1. Séance du 17 janvier 2022 par visioconférence – Décision**

**No : 004-2022-01**

**CONSIDÉRANT** l'arrêté ministériel 2020-004 qui permet au Conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du Conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du Conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du Conseil municipal et la direction générale puissent y participer par visioconférence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7. URBANISME**

**7.1. Dépôt du rapport mensuel des permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de décembre 2021, d'un total de 4 permis pour une valeur de 60 000 \$.

**7.2. Dépôt du rapport annuel 2021 du Comité consultatif d'urbanisme**

Dépôt du rapport annuel 2021 du Comité consultatif d'urbanisme.

**7.3. Nomination et mandat des membres du CCU – Décision**

**No : 005-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a adopté le règlement no 397-2017 ayant pour objet d'amender le règlement no 265-2004 instituant un comité consultatif en urbanisme et que dans ce règlement il est prévu que le CCU soit composé de 5 citoyens(nes) et de 3 élus(es);

**CONSIDÉRANT QUE** lors de la séance du Conseil municipal du 22 novembre 2021, par la résolution 283-2021-11, les membres élus du CCU ont été nommés pour la période de novembre 2021 à novembre 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat des membres citoyens se termine en janvier 2022, selon les résolutions 151-2020 et 280-2020-09;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres citoyens ont manifesté l'intérêt de renouveler leur mandat et que le règlement no 265-2004 mentionne que le mandat des membres est renouvelable par résolution du Conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres actuels du CCU ont, pour la majorité, exprimé leur souhait de poursuivre leur mandat;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement no 397-2017 stipule à l'article 4 que la présidence et la vice-présidence du CCU demeure en fonction pour une période de 2 ans et que les mandats sont renouvelables par résolution du Conseil;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE NOMMER** les membres du CCU suivants pour un mandat s'étendant de la période de janvier 2022 à janvier 2024 :

**Citoyens :**

- Denis Morin
- Judith Delorme
- Caroline Mayer
- Richard Lepage
- Daniel Clément

**DE NOMMER** M. Serge Forest à la présidence et M. Denis Morin à la vice-présidence pour un mandat s'étendant de la période de janvier 2022 à janvier 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.4. Demande de dérogation mineure 2022-01-01 – lot 5 655 692 – matricule 9410 07 5301 – Décision**

**No : 006-2022-01**

**ATTENDU QUE** les propriétaires de l'immeuble situé au 1240 36<sup>e</sup> rue du lac des Français, lot 5 655 692, ont déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme l'agrandissement projeté d'une superficie de 465 à 510 pi.ca. (superficie exacte déterminée en fonction des plans finaux) du bâtiment principal existant du côté arrière (soit du côté de la 36<sup>e</sup> rue du lac des Français). L'agrandissement projeté porterait l'occupation du sol à un maximum de 16,62 %, alors que le *Règlement de zonage no 144-94*, à l'article 7.11.8 stipule que « *Le coefficient maximum*



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

*d'occupation du sol est de quinze pourcent (15 %) incluant les bâtiments accessoires. »;*

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour une demande de dérogation mineure sont respectées;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les objectifs du plan d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil en vertu de l'article 145.4 de la *Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme* peut accorder une dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QU'**il ne semble pas y avoir de préjudice sérieux causé au voisinage par cette demande;

**CONSIDÉRANT QU'**une dérogation mineure a déjà été accordée par le Conseil municipal en 2003 pour cet immeuble, laquelle octroyait l'agrandissement du garage existant de 540 pi.ca. et octroyait également un coefficient d'occupation du sol de 16,62 %;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande remplace la dérogation mineure accordée par le Conseil municipal en 2003 et que par conséquent la résolution 29-2003 accordée au 1240 36<sup>e</sup> rue du lac des Français pour l'agrandissement du garage et l'atteinte de 16,62 % d'occupation du sol est annulée;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée par le Comité consultatif d'urbanisme et que ce dernier recommande au conseil de valider la demande;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** la demande de dérogation mineure no 2022-01-01 sur le lot 5 655 692 situé au 1240 36<sup>e</sup> rue du lac des Français, pour l'agrandissement projeté de 465 à 510 pi.ca. (superficie exacte déterminée en fonction des plans finaux) du bâtiment principal existant du côté arrière (soit du côté de la 36<sup>e</sup> rue du lac des Français). L'agrandissement projeté porterait l'occupation du sol à un maximum de 16,62 %;

**D'ANNULER** la **résolution 29-2003** accordée par le Conseil municipal le 10 février 2003 au 1240 36<sup>e</sup> rue du lac des Français pour l'agrandissement du garage jusqu'à 16,62 % d'occupation du sol total.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**8. DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**8.1. Probation Directeur Général – Décision**

**No : 007-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le Directeur général de la Municipalité est en poste depuis le 21 juin 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** des élections municipales ont eu lieu, le 7 novembre 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** le nouveau Conseil désire prendre le temps d'évaluer le travail du Directeur général avant de prendre une décision finale;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif a recommandé au Conseil une période de trois mois supplémentaires avant de rendre une décision;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**DE REPOUSSER** la date de la fin de la probation du Directeur général, au 21 avril 2022.

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ

**8.2. Embauche opérateur travaux publics – Décision**

**No : 008-2022-01**

**CONSIDÉRANT QU'**un poste d'opérateur aux travaux publics est vacant;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif accompagné du Conseiller titulaire du dossier des travaux publics ont mené une entrevue concluante avec M. Martin Rivest;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Martin Rivest a les compétences et l'expérience nécessaire pour mener à bien le mandat qui lui sera confié;

**CONSIDÉRANT QU'EN** raison d'une situation d'urgence, le Comité administratif a demandé au Directeur général de procéder à l'embauche de M. Rivest;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse à signer la lettre d'embauche de M. Rivest

**D'ENTÉRINER** l'embauche de M. Martin Rivest et que son mandat débute, le 12 janvier 2022.

ADOPTÉE A L'UNANIMITÉ

**9. LOISIRS**  
Aucun point.

**10. COMMUNICATIONS**  
Aucun point.

**11. CULTURE**

**11.1. Échange des billets vendus en 2020 – Décision**

**No : 009-2022-01**

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite de l'annulation des spectacles prévus en 2020, due à la COVID-19 et étant face à une situation exceptionnelle, certains acheteurs auraient gardés leurs billets dans l'espoir de voir les spectacles prévus reportés ultérieurement;

**CONSIDÉRANT QUE** certains clients n'ont donc pas été remboursés;

**CONSIDÉRANT QUE** ces clients ont encore en leur possession les billets à titre de preuve d'achat;

**CONSIDÉRANT QUE** ces clients ont fait la demande auprès de la Municipalité afin d'échanger leurs billets;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**D'AUTORISER**, en date du 17 janvier 2022, l'échange des billets vendus en 2019 ou 2020, pour les spectacles qui sont reportés et conditionnel à ce que les clients aient en leur possession lesdits billets et qu'aucun renseignement concernant le remboursement de ces billets au nom du client demandeur ne soient inscrit dans les documents financiers de la Municipalité;

**D'AUTORISER** que le client puisse échanger ses billets contre ceux d'un autre spectacle conditionnement à ce que la différence monétaire supérieure entre le prix des nouveaux et des anciens billets soit prise en charge par le client;

**DE REFUSER**, en date du 17 janvier 2022, le remboursement des billets ayant été achetés en 2019 ou 2020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1. Analyse du Plomb et du Cuivre dans l'eau potable – Décision**

**No : 010-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement, à l'automne 2019, a annoncé de nouvelles modalités pour le suivi du plomb et du cuivre afin de se conformer aux exigences du Règlement sur la qualité de l'eau potable et que cette démarche a pour but d'éliminer les sources de plomb provenant des vieilles conduites d'entrée d'eau;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *NORDIKEAU*, actuellement mandatée pour procéder aux prélèvements et analyses d'eau potable des deux réseaux de distribution municipaux (aqueduc du Village et aqueduc Morin) ainsi que le puits de la plage et les jeux d'eau pour l'année 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** ces prélèvements doivent être effectués entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 30 septembre de chaque année et que la Municipalité doit répondre à *NORDIKEAU* avant le 31 janvier si elle veut bénéficier du tarif offert;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *NORDIKEAU* propose d'assister la municipalité dans la démarche recommandée par le MELCC, en prenant en charge la totalité de la démarche ou une partie selon les besoins de la municipalité selon les étapes (et sous-étapes le cas échéant) et les couts suivants :



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

Étape	Titre	Inclus	Prix (avant taxes)
1	Préparation d'un plan d'échantillonnage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les quartiers prioritaires pour l'échantillonnage;</li> <li>Sélectionner les bâtiments pour le prélèvement;</li> <li>Prendre rendez-vous avec le client</li> </ul>	90,00 \$/h
2	Échantillonnage chez le citoyen	<ul style="list-style-type: none"> <li>La méthode requiert un temps de stagnation de 30 minutes ainsi qu'un questionnaire à remplir. Comme cette démarche est particulière, elle ne peut être faite en même temps que l'échantillonnage standard. Un technicien se rendra sur place spécialement pour l'échantillonnage du plomb et du cuivre.</li> <li>Du lundi au vendredi de 8h à 17h selon une route planifiée.</li> <li>Prix des analyses exclus, référez-vous à votre offre de services des analyses.</li> </ul>	100,00 \$/échantillon
2.1	Impossibilité d'échantillonner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans le cas où le citoyen est absent ou refuse que nous échantillonnions.</li> </ul>	50,00 \$/adresse
2.2	Échantillonnage supplémentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacement aller/retour Joliette</li> <li>Suite à une impossibilité d'échantillonner</li> <li>Du lundi au vendredi de 8h à 17h</li> <li>Si hors des heures régulières, les prix seront majorés de 50%.</li> </ul>	60,00 \$/h 0,60 \$/km
3	Interprétation des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des résultats</li> <li>Recommandations des actions à prendre pour repérer les entrées de service en plomb</li> </ul>	90,00 \$/h
4	Suivi des actions (s'il y a lieu)	Si non-conformité, prise en charge des actions à prendre soit : <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les entrées de service en plomb</li> <li>Accompagnement</li> </ul>	90,00 \$/h
4.1	Échantillonnage supplémentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacement aller/retour Joliette</li> <li>Pour échantillonnage supplémentaire de caractérisation au litre</li> <li>Du lundi au vendredi de 8h à 17h</li> <li>Si hors des heures régulières, les prix seront majorés de 50%.</li> </ul>	60,00 \$/h 0,60 \$/km

**CONSIDÉRANT** que les étapes 1, 3 et 4 peuvent être faites à l'interne, à moins de situations particulières;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'OCTROYER** à *NORDIKEAU* le mandat pour l'étape 2 de la proposition de services pour l'analyse du plomb et du cuivre dans l'eau potable des deux réseaux de distribution municipaux, soit l'aqueduc du Village et l'aqueduc Morin, selon les recommandations du MELCC en lien avec le Règlement sur la qualité de l'eau potable et d'autoriser les étapes 1, 3 et 4 si nécessaire et d'appliquer la dépense au GL 02-413-00-420-10 et 02-413-00-410-20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12.2. Modification des contrats d'analyse d'eau 2022 – Décision**

**No : 011-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *NORDIKEAU* a été approchée afin de soumissionner pour les analyses d'eau pour le réseau de distribution municipal, pour le réseau de distribution du lac Morin, pour les jeux d'eau



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

et pour le puits de surface à la plage municipale (période estivale seulement);

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a adopté la résolution no 292-2021-11 pour octroyer les contrats d'analyses d'eau pour le réseau de distribution municipal, pour le réseau de distribution du lac Morin, pour les jeux d'eau et pour le puits de surface à la plage municipale pour l'année 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *NORDIKEAU* a apporté des modifications au contrat en décembre dernier, à la suite de l'adoption de la résolution no 292-2021-11;

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite des modifications, il y a une variation des coûts selon le tableau suivant :

**Eau potable et jeux d'eau**

	<i>Coûts AVANT – offre soumise en septembre 2021</i>	<i>Coûts APRÈS modifications – décembre 2021</i>
Réseau municipal	2134,75 \$	2314,16 \$
Réseau Morin	1762,25 \$	1878,41 \$
Jeux d'eau	470,00 \$	540,38 \$
Plage municipale (puits)	173,00 \$	198,91 \$

**CONSIDÉRANT QUE** la firme *NORDIKEAU* a apporté des modifications au contrat en décembre dernier, à la suite de l'adoption de la résolution no 292-2021-11;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat des analyses microbiologiques pour les deux réseaux de distribution d'eau potable, les jeux d'eau et le puits de la plage municipale à *NORDIKEAU* pour l'année 2022 selon l'offre de services modifiée de décembre 2021, tous les montants étant avant taxes;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**  
Aucun point.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**14. TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point.

**15. PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1. 14<sup>e</sup> édition pour le Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique –  
Décision**

**No : 012-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique présenté par la Banque nationale propose l'événement bénéfice familial hybride où les sports hivernaux seront à l'honneur les 11 et 12 mars 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres de l'équipe doivent s'engager à amasser la somme minimale de 100 \$ pour la Fonds Pier-Luc Morin et les fonds général de la fondation;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la commandite de 500 \$ pour l'équipe de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-970-00 (Subventions autres organismes) et d'autoriser le paiement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16. PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**16.1. Adoption du budget révisé 2021 – OMH Matawinie – Décision**

**No : 013-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité reçu de la Société d'Habitation du Québec, le budget révisé pour l'année 2021, de l'Office d'Habitation de la Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a un lien avec l'OMH Matawinie;



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** le budget révisé de l'OMH Matawinie, tel que soumis par la Société d'Habitation du Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16.2. Soutien technique CIM – Décision**

**No : 014-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est desservie par CIM (Coopérative d'informatique municipale) pour la gestion municipale;

**CONSIDÉRANT QUE** CIM a fait parvenir à la Municipalité une soumission pour les services suivants :

Soutien technique général et le soutien technique par poste pour l'année 2022 à 6 169,80\$ \$, plus les taxes applicables;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'AUTORISER** la dépense de 6 169,80\$ \$, plus les taxes applicables, auprès de CIM pour le soutien technique 2022, d'appliquer cette dépense au GL 02-130-00-414-00 (Informatique) et d'autoriser le paiement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16.3. Journées de la persévérance scolaire – Décision**

**No : 015-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** Depuis plus de 15 ans, le CREVALE a réussi, grâce à ses actions, à l'engagement de ses partenaires et à la multiplication des



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

initiatives des membres de la communauté, à mobiliser les Lanaudois(e)s à l'égard de la réussite éducative ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'enjeu de la persévérance scolaire est toujours d'actualité et que des efforts manifestés en ce sens sont bénéfiques pour l'ensemble de la société;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Serge Forest  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**QUE** la Municipalité s'associe en cette année 2022 aux Journées de la persévérance scolaire. Ce qui se manifestera par le fait de porter le message de ces journées, de commander et porter du matériel de sensibilisation et d'organiser une activité répondant à l'esprit de ces journées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**16.4. Vente Lot 5 655 182 – Décision**

**No : 016-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Louis-Philippe Lefebvre et Mme. Jessica St-Amand ont déposé une offre d'achat de 80 000\$ pour le lot **5 655 182** à la Municipalité, situé au 131, 10<sup>ème</sup> Rang Sud;

**CONSIDÉRANT QUE** ce terrain était destiné à accueillir le prochain Écocentre de la Municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCEPTER** de façon conditionnelle, l'offre d'achat de M. Lefebvre et Mme. St-Amand, au montant de 80 000\$ pour le lot 5 655 182.

**QUE** cette offre d'achats ne sera plus valide, si la Municipalité ne trouve pas un terrain afin d'accueillir le nouvel Écocentre.

**D'AUTORISER** la Mairesse et le Directeur général à signer les documents nécessaires à la vente du terrain.



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**16.5. Subvention Centre de prévention du suicide de Lanaudière –  
Décision**

**No : 017-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** la problématique du suicide est des plus préoccupantes;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de prévention du suicide de Lanaudière œuvre afin de prévenir cette problématique;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution;

**D'ACCORDER** une subvention de 250\$ à l'organisme Centre de prévention du suicide de Lanaudière. Que cette dépense soit affectée au GL 02-701-90-970-00 (Subventions autres organismes).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**17. AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**17.1. Avis de motion et projet de règlement – Modifiant le règlement  
400-2018 Code d'éthique et de déontologie des élus(es)  
municipaux**

Mme. Émilie Boisvert, Mairesse, donne avis de motion de la présentation lors de la prochaine séance régulière du Conseil municipal, pour adoption, d'un règlement modifiant le règlement 400-2018 Code d'éthique et de déontologie des élus(es) municipaux.

M. Jean-François Coderre, Directeur général, dépose le projet de règlement 428-2022. Mme. Émilie Boisvert présente le projet de règlement.

**17.2. Avis de motion et projet de règlement – Modifiant le règlement  
407-2018 Code d'éthique et de déontologie des employés  
municipaux**

Mme. Émilie Boisvert, Mairesse, donne avis de motion de la présentation lors de la prochaine séance régulière du Conseil municipal, pour adoption,



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

d'un règlement modifiant le règlement 407-2018 Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

M. Jean-François Coderre, Directeur général, dépose le projet de règlement 429-2022. Mme. Émilie Boisvert présente le projet de règlement.

**18. ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

Aucun point.

**19. TRÉSORERIE**

Aucun point.

**20. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**20.1. Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires du 10 décembre au 31 décembre 2021 – Décision**

**No : 018-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste de chèques émis, déboursés directs et des salaires payés du 10 décembre au 31 décembre et totalisant un montant de **268 975.69\$**;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés au cours de la période du 01 décembre au 31 décembre 2021:

Étant les chèques numéros : **C2100109 à C2100425**,

Fichier électronique (prélèvement direct) : **L2100112 à L2100119** et

**P2100089 à P2100114 à P2100133**

Totalisant un montant de **237 996.02\$**

**Sommaire de paie net:**

D2100059 2021/12/16	12 043.14	Dépôt direct - salaires
D2100060 2021/12/23	6 498.44	Dépôt direct - salaires
D2100061 2021/12/30	6 291.54	Dépôt direct - salaires
D2100062 2021/12/31	6 146.55	Dépôt direct – salaires
Montant total	<u><b>30 979.67</b></u>	

Nombre de chèques émis **4**

Étant les chèques numéros : **D2100059 À D2100062**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés et totalisant un montant de 268 975.69\$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20.2. Autorisation des fournisseurs à payer le 18 janvier 2022– Décision**

**No : 019-2022-01**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 29 519.92\$ pour le 18 janvier 2022;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 18 janvier 2022  
Totalisant un montant de **29 519.92\$;**

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**20.3. Dépôt de la liste d'approbation des dépenses**

Dépôt du rapport mensuel du 1<sup>e</sup> au 31 décembre des dépenses autorisées par le Directeur général et secrétaire-trésorier, selon le *Règlement 421-2020*.

**20.4. Dépôt des comptes à payer**

Dépôt de la liste des comptes à payer en date du 3 janvier 2022.

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS, 20 min. selon Règlement 131-92**



**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 17 janvier 2022  
(Lieu : Vidéoconférence)**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**No : 020-2022-01**

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 :35h.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse

---

Jean-François Coderre  
Directeur général & secrétaire-  
trésorier