



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **19 juin 2023** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #3 - Mélanie Laberge  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert. Madame Catherine Haulard, directrice générale et greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**191-2023-06**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** - Séance ordinaire du 15 mai 2023

**3.2** - Séance extraordinaire du 30 mai 2023

### **4 - TRÉSORERIES**

**4.1** - Dépôt des états financiers

**4.2** - Approbation des salaires, déboursés, compte à payer et paiement automatique

**4.3** - Autorisation des fournisseurs à payer le 20 juin 2023

### **5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**6.1** - Embauche Chef d'équipe aux travaux publics

**6.2** - Embauche d'une Coordinatrice aux communications

**6.3** - Embauche d'une adjointe administrative à temps partiel

### **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

**8.1** - Dépôt rapport mensuel permis et certificats

**8.2** - Demande de dérogation mineure no 2023-06-01 – lot 6 151 935  
– matricule 9509 77 3301

## **9 - LOISIRS**

**9.1** - Contrat pour la présentation du Théâtre extérieur L'Arrière scène

**9.2** - Transport pour les participants du camp de jour

**9.3** - Octroi du contrat pour la construction d'une pumtrack

**9.4** - Ciné-parc - Location Festi-jeux - machine à popcorn

**9.5** - Embauche d'une surveillante au service de garde pour le camp de jour

**9.6** - Embauche d'une aide-surveillante au service de garde pour le camp de jour

**9.7** - Souper des bénévoles – contrat d'animation

**9.8** - Renouvellement de l'adhésion à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière

**9.9** - Conférence annuelle du loisir municipal (CALM)

## **10 - COMMUNICATION**

**10.1** - Aucun point

## **11 - CULTURE**

**11.1** - Dépense pour la Fête nationale 2023

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1** - Projet de mise en commun pour la création d'une régie

**12.2** - Offre de services de l'organisme CARA

**12.3** - Mise en commun des ressources – Gestion des matières résiduelles - Écocentre

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**13.1** - Aucun point

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

**14.1** - Pneu Villemaire - Achat de pneus

## **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1** - Octroi du contrat pour le déboisement 18e rue Lac des Français

## **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**16.1** - Avis de motion - 1er Projet de règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019

**16.2** - 1er Projet de règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019

**16.3** - Second projet de Règlement 454-2023

**16.4** - Avis de motion - Projet de règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec

**16.5** - Projet de règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec

## **17 - RÈGLEMENT**

**17.1** - Règlement final 438-2023 – Construction d'une nouvelle rue municipale (École primaire)

**17.2** - Règlement final - Amender l'article 3,1 du règlement 452-2023 – Règlement sur les contrôles et suivis budgétaires

**17.3** - Règlement final 453-2023 - Animaux de compagnie

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**18.1** - Amendement de la résolution 163-2023-05

**18.2** - Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Reddition de comptes

**18.3** - Protocole d'entente de Services aux personnes sinistrées

**18.4** - Bilan annuel d'eau potable 2021 - Offre de services de Pierre Bertrand traitement de l'eau

**19** - VARIA

**20** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**21** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**192-2023-06**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 15 mai 2023**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 15 mai dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mai dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

**193-2023-06**

#### **3.2 - Séance extraordinaire du 30 mai 2023**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 30 mai dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 mai dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

### **4 - TRÉSORERIES**

#### **4.1 - Dépôt des états financiers**

Dépôt des états financiers audités en 2022

**194-2023-06**

**4.2 - Approbation des salaires, déboursés, compte à payer et paiement automatique**

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques numéros : C23000129 à C2300164, Fichier électronique (prélèvement direct) : L2300041 à L2300051 et P2300066 à P2300085, salaires D2300019 à D2300023 couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2023.

Salaires : 53 335,53 \$

Déboursés : 163 374,90\$

Compte à payer : 306 404,90\$

Totalisant un montant de 523 115,33 \$;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 523 115,33 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**195-2023-06**

**4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 20 juin 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 285 596,73 \$ pour le 20 juin 2023;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 20 juin totalisant un montant de 285 596,73 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

**6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**196-2023-06**

**6.1 - Embauche Chef d'équipe aux travaux publics**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a étudié diverses candidatures pour pourvoir le poste de chef d'équipe au service des Travaux publics;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de M. Kevin Husson;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Husson possède les compétences nécessaires pour occuper la position;

**Pour ce motif et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de M. Kevin Husson au poste de chef d'équipe au service des Travaux publics à partir du 4 septembre 2023;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer la lettre d'embauche aux conditions salariales et aux ententes prévues au contrat.

Adoptée à l'unanimité

**197-2023-06**

#### **6.2 - Embauche d'une Coordonnatrice aux communications**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite créer un poste de responsable aux communications;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du Comité administratif de la municipalité ont rencontré des candidats potentiels pour combler le poste;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de Mme Dominique Olivier;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**QUE** Mme Dominique Olivier soit nommée au poste de Coordonnatrice aux communications de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**QUE** M. Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale soient autorisés pour et au nom de la Municipalité à signer la lettre de confirmation d'emploi;

**QUE** Mme Dominique Olivier débute son mandat le mardi 27 juin 2023.

Adoptée à l'unanimité

**198-2023-06**

#### **6.3 - Embauche d'une adjointe administrative à temps partiel**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin d'une adjointe administrative à temps partiel pour effectuer des remplacements occasionnels;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale a soumis un rapport au Conseil municipal et a proposé une candidate qualifiée pour ce poste;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de Mme Angèle Poëti, au poste d'adjointe administrative;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer la lettre d'embauche aux conditions salariales et aux ententes prévues au contrat.

Adoptée à l'unanimité

## **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

#### **8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de mai 2023. D'un total de 46 permis pour une valeur de 5 254 810 \$.

**199-2023-06**

#### **8.2 - Demande de dérogation mineure no 2023-06-01 – lot 6 151 935 – matricule 9509 77 3301**

**ATTENDU QUE** le propriétaire du lot 6 151 935 a déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme l'implantation projetée d'un bâtiment pour réduire à 5 mètres la marge de recul avant situé au nord du terrain et réduire à 1 mètre la marge de recul avant située à l'ouest du terrain donnant sur la rue Albert-Arbour, ce qui est contraire à l'article 6.4.1 qui mentionne que « pour les emplacements d'angle et les emplacements transversaux, la marge de recul avant doit être observée sur chacune des rues [...] » et l'article 7.13.4 stipule que « La marge de recul avant minimum est fixée à quinze (15) m (49,2 pi). » ;

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour une demande de dérogation mineure sont respectées ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil en vertu de l'article 145.4 de la Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme peut accorder une dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée précédemment par le Comité en mars 2022 et que ce dernier a formulé une recommandation au Conseil municipal.

**QUE** Le Comité Consultatif d'Urbanisme de Sainte-Marcelline-de-Kildare recommande au conseil municipal d'analyser la demande en suivant les recommandations de la demande précédente émises par le comité consultatif d'urbanisme soit :

**LE** CCU recommande de refuser que les marges de recul donnant sur la Route 343 et sur l'entrée de la rue Albert-Arbour soient réduites, les laissant par conséquent à 15 mètres chacune.

**LE** CCU recommande d'autoriser que la marge de recul arrière donnant sur la rue Albert-Arbour, du côté de la montagne, soit réduite sans toutefois empiéter dans la pente montant vers la rue Albert-Arbour, afin de ne pas

compromettre la sécurité de la rue.

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal entérine les recommandations du Comité Consultatif d'Urbanisme.

Adoptée à l'unanimité

## **9 - LOISIRS**

**200-2023-06**

### **9.1 - Contrat pour la présentation du Théâtre extérieur L'Arrière scène**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité accueillera Le Théâtre extérieur L'Arrière scène le 15 juillet à 19 h au parc de l'Étang;

**CONSIDÉRANT QUE** la pièce de théâtre s'adresse à un public de tout âge;

**Pour ces motifs  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Marie-Claude Déziel, coordonnatrice aux loisirs, à signer le contrat pour la pièce de théâtre;

**D'APPROUVER** la dépense de 2 500 \$ plus les taxes applicables pour la présentation de la pièce « La Ballade de Robin des Bois » du Théâtre extérieur L'Arrière scène;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-90-447-05 et d'autoriser le paiement selon le contrat;

**D'ACCEPTER QU'**en cas de pluie l'activité pourrait être annulée.

Adoptée à l'unanimité

**201-2023-06**

### **9.2 - Transport pour les participants du camp de jour**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité assure le transport en autobus des participants marcellinois au Camp De-La-Salle du 26 juin au 18 août 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a été satisfaite du service offert par les Autobus Beausoleil Inc. l'an dernier;

**Pour ce motif :  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre des Autobus Beausoleil pour assurer le transport des participants au Camp de jour du Camp De-La-Salle du 26 juin au 18 août 2023 au coût de 300 \$ / jour plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense dans le GL 02-701-50-315-00 (Transport Camp de jour).

Adoptée à l'unanimité

202-2023-06

### **9.3 - Octroi du contrat pour la construction d'une pumptrack**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite l'installation d'une pumptrack au parc des loisirs dans le cadre du projet d'aménagement du Parc;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une soumission de Terrassement Baril pour la construction d'une pumptrack au montant de 87 775,45 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de Terrassement Baril pour la construction d'une pumptrack au montant de 87 775,45 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-080-22-723-00 (parcs aménagements);

**DE FINANCER** avec le FRR à 80 %, avec le partenariat conclu avec Desjardins au montant de 15 000 \$ et la part non subventionnée avec le surplus cumulé non affecté tel que prévu au budget.

Adoptée à l'unanimité

203-2023-06

### **9.4 - Ciné-parc - Location Festi-jeux - machine à popcorn**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité organise, le 20 juillet 2023 prochain, un ciné-parc;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite avoir une machine à popcorn pour cet événement;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Festi-jeux a soumissionné au montant de 90,00 \$;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Mme Marie-Claude Déziel, coordonnatrice aux loisirs, à signer le contrat;

**D'APPROUVER** la dépense de 90 \$ plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-90-447-10 et d'autoriser le paiement, la journée de l'évènement.

Adoptée à l'unanimité

204-2023-06

### **9.5 - Embauche d'une surveillante au service de garde pour le camp de jour**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit offrir un service de garde lors de la période précédant l'embarquement ou le débarquement des usagers du



camp de jour;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Tania St-Pierre a été rencontrée par la Coordonnatrice aux loisirs;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme St-Pierre a les compétences et les disponibilités nécessaires pour occuper cette fonction;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la recommandation de Marie-Claude Déziel, Coordonnatrice aux loisirs;

**D'EMBAUCHER** Mme Tania St-Pierre à titre de responsable de la surveillante du Camp de jour, aux conditions prévues au contrat.

Adoptée à l'unanimité

**205-2023-06**

**9.6 - Embauche d'une aide-surveillante au service de garde pour le camp de jour**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit offrir un service de garde lors de la période précédant l'embarquement ou le débarquement des usagers du camp de jour;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Rosalie Garceau, avec l'autorisation du parent, a été rencontrée par la Coordonnatrice aux loisirs;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Rosalie Garceau a les compétences, les disponibilités nécessaires et l'autorisation du parent, pour occuper cette fonction;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la recommandation de la Coordonnatrice aux loisirs;

**D'EMBAUCHER** Mme Rosalie Garceau, avec autorisation du parent, à titre d'aide-surveillante du Camp de jour, aux conditions prévues au contrat.

Adoptée à l'unanimité

**206-2023-06**

**9.7 - Souper des bénévoles – contrat d'animation**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite organiser le souper des bénévoles;

**CONSIDÉRANT QU'**une soumission de l'entreprise *Que la fête commence!* a été présentée à la municipalité pour un duo musical ainsi qu'un Magicien pour un montant total de 1 950,00 \$, plus les taxes applicables, incluant la sonorisation;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'OCTOYER** le contrat d'animation et de musique, incluant la sonorisation, le 4 novembre 2023 à l'entreprise *Que la fête commence!* pour un montant total de 1 950,00 \$, plus les taxes applicables;

**D'AUTORISER** la mairesse Mme Émilie Boisvert et la coordonnatrice aux loisirs, Mme Marie-Claude Déziel à signer le contrat et à procéder au paiement selon le contrat.

Adoptée à l'unanimité

**207-2023-06**

**9.8 - Renouvellement de l'adhésion à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière**

**CONSIDÉRANT QUE** d'adhérer à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière est de participer au développement et contribuer à l'avancement du loisir pour les personnes handicapées de la région sous toutes ses facettes;

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu :**

**D'ADHÉRER** à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière et d'approuver le montant de l'adhésion de 100 \$ dans le GL 02-701-00-494-00 (Cotisations et associations – Loisirs).

Adoptée à l'unanimité

**208-2023-06**

**9.9 - Conférence annuelle du loisir municipal (CALM)**

**CONSIDÉRANT QUE** les inscriptions pour la conférence annuelle du loisir municipal (CALM) de l'Association québécoise du loisir municipal (AQLM) auront lieu du 26 septembre au 29 septembre 2023 et que le coût de l'inscription est d'environ 490 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** les dépenses associées à cette conférence sont prévues au budget 2023, incluant l'hébergement;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Yanick Langlais  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu:**

**D'AUTORISER** l'inscription de la coordonnatrice aux loisirs à la CALM 2023, d'autoriser la dépense pour son hébergement et autres frais et d'appliquer ces dépenses dans le GL 02-701-00-346-00.

Adoptée à l'unanimité

**10 - COMMUNICATION**

**10.1 - Aucun point**

**11 - CULTURE**

**209-2023-06**

**11.1 - Dépense pour la Fête nationale 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** La Municipalité doit retenir les services de plusieurs entreprises afin d'offrir des activités et autres services pour réaliser l'événement de la Fête nationale 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** les offres de services présentées par les entreprises sont conformes et répondent aux exigences de la Municipalité;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer les contrats;

**DE RETENIR** les services de Sécurité de Josianne et Sonia pour assurer la sécurité dans le cadre de la Fête nationale le 23 juin 2023 au coût de 450 \$, plus les taxes applicables, à même le GL 02-702-92-451-00 (STJ) SÉCURITÉ;

**D'OCTROYER** le contrat de location de jeux gonflables à l'entreprise Jonathan Simon - Lutin et fantaisie location jeux au coût de 598,41, plus les taxes applicables à même le GL 02-702-92-420-00 (SJT) ANIMATION;

**D'OCTROYER** le contrat de maquillage a Léa-Rose Marcouiller, Fête nationale (100 \$) et Mirka Beauséjour, Fête nationale (100 \$) à même le GL 02-702-92-420-00 (SJT) ANIMATION;

**D'OCTROYER** le contrat de location de Cervi-froid, location d'unité réfrigérée au montant de 177 \$, plus les taxes applicables à même le GL 02-702-92-516-00;

**D'AUTORISER** les paiements en date du 23 juin 2023 ou selon les modalités des contrats et d'autoriser les dépôts si exigés au contrat.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**210-2023-06**

### **12.1 - Projet de mise en commun pour la création d'une régie**

**ATTENDU QUE** les contrats de collectes de matières résiduelles se termineront bientôt;

**ATTENDU QUE** plusieurs municipalités de la Matawinie ont manifesté leur intérêt de créer une régie pour la collecte et le transport des matières résiduelles;

**ATTENDU QU'**une étude de faisabilité est nécessaire avant de débiter les démarches de création de la régie;

**ATTENDU QUE** dans le cadre du volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité, ce type de projet en coopération intermunicipale pourrait être admissible;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** la présente résolution et qu'elle statue et décrète ce qui suit :

- Le conseil de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à participer au projet de création d'une régie pour la collecte et le transport des matières résiduelles;

- Le conseil s'engage à assumer une partie des coûts pour la réalisation de cette étude de faisabilité;
- Le conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;
- Le conseil nomme la Municipalité de Sainte-Émélie-de-l'Énergie organisme responsable du projet.

Adoptée à l'unanimité

**211-2023-06**

### **12.2 - Offre de services de l'organisme CARA**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare débute un suivi annuel de la qualité de l'eau et des écosystèmes aquatiques des principaux lacs et cours d'eau sur son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a sollicité la participation de la Corporation de l'Aménagement de la Rivière L'Assomption (OBV CARA) afin d'effectuer le suivi environnemental des lacs et cours d'eau sur le territoire de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la CARA a déposé une offre de services pour effectuer des prélèvements d'eau avec échantillonnage sur six lacs incluant la rivière Blanche;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de services de la CARA au montant de 18 861 \$, plus les taxes applicables;

**DE FINANCER** avec le fonds général la partie échantillonnage pour un montant de 9 600 \$, plus les taxes applicables et de financer la partie analyse des tests pour un montant de 9 261 \$, plus les taxes applicables avec le surplus cumulé non affecté

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-470-00-419-00

Adoptée à l'unanimité

**212-2023-06**

### **12.3 - Mise en commun des ressources – Gestion des matières résiduelles - Écocentre**

**ATTENDU QUE** les municipalités de Sainte-Béatrix, Sainte-Marceline-de-Kildare et Saint-Alphonse-Rodriguez ont manifesté leur intérêt à se regrouper pour la mise en place d'un écocentre commun;

**ATTENDU QU'**une étude de faisabilité est nécessaire avant de débiter les démarches de mise en commun;

**ATTENDU QUE** dans le cadre du volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité, ce type de projet en coopération intermunicipale pourrait être admissible;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**QUE** le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante et ne peut en être dissocié;

**QUE** le Conseil de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à participer au projet mise en place d'un écocentre commun ;

**QUE** le Conseil s'engage à assumer une partie des coûts pour la réalisation de cette étude de faisabilité;

**QUE** le Conseil autorise le dépôt du projet dans le cadre du volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité;

**QUE** le Conseil nomme la municipalité de Sainte-Béatrix organisme responsable du projet;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale à signer les documents afférents à ce dossier.

Adoptée à l'unanimité

### **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **13.1 - Aucun point**

### **14 - TRAVAUX PUBLICS**

**213-2023-06**

#### **14.1 - Pneu Villemaire - Achat de pneus**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit procéder à l'achat de 12 pneus d'été pour leur camion, soit le camion 10-roues International et le camion 6-roues freightliner;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ACHETER** 12 pneus pour le camion 10-roues International et le camion 6-roues freightliner auprès de l'entreprise Pneus Villemaire au montant de 5 393,22 \$, plus taxes, plus l'installation;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-320-00-525-00 (Entretien et réparation véhicules).

Adoptée à l'unanimité

### **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**214-2023-06**

#### **15.1 - Octroi du contrat pour le déboisement 18<sup>e</sup> rue Lac des Français**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité planifie les travaux de réfection de la 18<sup>e</sup> rue du Lac-des-Français et que celle-ci doit être déboisée dans le cadre de la TECQ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une soumission de l'entreprise SE Morin;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de déboisement à l'entreprise SE Morin;

**D'ACCEPTER** la soumission au montant de 13 650 \$, taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-072-10-721-00 et financer avec la TECQ.

Adoptée à l'unanimité

## **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**215-2023-06**

### **16.1 - Avis de motion - 1<sup>er</sup> Projet de règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019**

Avis de motion est donné par **Yanick Langlais**, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le Règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019 de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**Catherine Haulard**, directrice générale fait lecture du 1er projet de règlement numéro 451-2023, séance tenante.

**216-2023-06**

### **16.2 - 1<sup>er</sup> Projet de règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019**

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le 1er projet de règlement 451-2023 modifiant le règlement 413-2019

Adoptée à l'unanimité

**217-2023-06**

### **16.3 - Second projet de Règlement 454-2023**

**Il est proposé par : Serge Forest**  
**Appuyé par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le second projet de règlement 454-2023 – Zone PAa-1

Adoptée à l'unanimité

**218-2023-06**

### **16.4 - Avis de motion - Projet de règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec**

Avis de motion est donné par **Gilles Arbour**, conseiller que lors d'une séance du conseil, sera adopté le Règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

**Catherine Haulard**, directrice générale fait lecture du projet de règlement numéro 455-2023, séance tenante.

**219-2023-06**

### **16.5 - Projet de règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de règlement 455-2023 sur l'instauration du programme rénovation Québec.

Adoptée à l'unanimité

## **17 - RÈGLEMENT**

**220-2023-06**

### **17.1 - Règlement final 438-2023 – Construction d'une nouvelle rue municipale (École primaire)**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 438-2023 – Construction d'une nouvelle rue municipale (École primaire).

Adoptée à l'unanimité

**221-2023-06**

### **17.2 - Règlement final - Amender l'article 3,1 du règlement 452-2023 – Règlement sur les contrôles et suivis budgétaires**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 452-2023 – sur les contrôles et suivis budgétaires

Adoptée à l'unanimité

**222-2023-06**

### **17.3 - Règlement final 453-2023 - Animaux de compagnie**

**Il est proposé par : Yanick Langlais**

**Appuyé par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 453-2023 – Animaux de compagnie

Adoptée à l'unanimité

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**223-2023-06**

### **18.1 - Amendement de la résolution 163-2023-05**

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux doivent être faits sur la partie endommagée de la 30e rue du Lac-des-Français dû aux inondations reçu le 1<sup>er</sup> mai 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** les citoyens de la 30e rue du Lac-des-Français ont déposé une demande officielle au conseil municipal afin que la municipalité procède pour eux d'effectuer des travaux de réfection et que la répartition des frais soit répartie entre les propriétaires du fonds servant et dominant;

**CONSIDÉRANT QUE** c'est une situation d'urgence et exceptionnelle;

**CONSIDÉRANT QUE** dans la résolution 163-2023-05 doit être amendé pour ajouter les adresses civiques des citoyens concernés;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** que la municipalité procède à la réfection de la 30<sup>e</sup> rue du Lac-des-Français puisque c'est une situation d'urgence.

**DE RÉPARTIR** à même leurs comptes de taxe complémentaires 2023 entre propriétaires du fonds servant et dominant, les frais pour la réfection de la partie endommagée de la 30<sup>e</sup> rue du Lac-des-Français entre les citoyens suivant :

10, 30<sup>e</sup> rue  
11, 30<sup>e</sup> rue  
16, 30<sup>e</sup> rue  
20, 30<sup>e</sup> rue  
21, 30<sup>e</sup> rue  
24, 30<sup>e</sup> rue  
30, 30<sup>e</sup> rue  
31, 30<sup>e</sup> rue

Adoptée à l'unanimité

**224-2023-06**

**18.2 - Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) – Reddition de comptes**

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) a versé une compensation de 57 217 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les bénéficiaires ont l'obligation d'effectuer leur reddition de comptes à l'intérieur de leur rapport financier;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**D'INFORMER** le MTMDET de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux modalités d'application du Programme d'aide à la voirie locale volet Entretien des routes locales.

Adoptée à l'unanimité

**225-2023-06**

**18.3 - Protocole d'entente de Services aux personnes sinistrées**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu de la Société canadienne de la Croix-Rouge une proposition de renouvellement d'entente de services aux sinistrés;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a pris connaissance de la proposition d'entente et s'en déclare satisfait;



**Pour ses motifs et**  
**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la mairesse, Émilie Boisvert et la direction générale, à signer l'entente entre la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare et la Société canadienne de la Croix-Rouge pour les services aux sinistrés couvrant la période du mois d'août 2023 à juillet 2024;

**D'AUTORISER** le paiement de la contribution annuelle de 0,20 \$ per capita, pour la période concernée par l'entente à la Société canadienne de la Croix-Rouge;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-220-00-494-00 (Organisme soutien d'urgence et sécurité publique).

**226-2023-06**

**18.4 - Bilan annuel d'eau potable 2021 - Offre de services de Pierre Bertrand traitement de l'eau**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit produire un bilan annuel d'eau potable, un bilan annuel de prélèvement et un bilan de la qualité d'eau potable, pour l'année 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de service de l'entreprise Pierre Bertrand Traitement d'Eau au montant de 4 500 \$, plus les taxes applicables pour effectuer les trois rapports;

**Pour ces motifs et**  
**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de 4 500 \$, plus les taxes applicables à l'entreprise Pierre Bertrand Traitement de l'eau inc.;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-413-00-420-10 et au GL 02-413-00-420-20 (Services techniques)

Adoptée à l'unanimité

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

**227-2023-06**

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Pour ses motifs et**  
**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 45.

Adoptée à l'unanimité

---

Émilie Boisvert  
Mairesse  
trésorière

---

Catherine Haulard  
Directrice générale et greffière-

Je, soussignée, Émilie Boisvert, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse