



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **21 août 2023** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #3 - Mélanie Laberge  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert. Madame Catherine Haulard, directrice générale et greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**257-2023-08**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

### **1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 17 juillet 2023**

### **4 - TRÉSORERIE**

#### **4.1 - Dépôt des états des résultats du deuxième trimestre**

#### **4.2 - Approbation des salaires déboursés, compte à payer et paiement automatique**

#### **4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 22 août 2023**

#### **4.4 - Refinancement d'un montant relatif à un emprunt sur échéant**

#### **4.5 - Transferts budgétaires**

### **5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

#### **6.1 - Fin de probation de l'employé numéro 129**

#### **6.2 - Fin de probation de l'employé numéro 131**

### **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

## **8 - URBANISME**

**8.1** - Dépôt rapport mensuel permis et certificats

**8.2** - Demande de prorogation au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation

**8.3** - Offre de services de l'organisme CARA

**8.4** - Projet Développement domiciliaire Denis

## **9 - LOISIRS**

**9.1** - Aucun point

## **10 - COMMUNICATION**

**10.1** - Aucun point

## **11 - CULTURE**

**11.1** - Prix d'entrée - Festival des artisans 2023

**11.2** - Direction technique – Festival des artisans 2023

**11.3** - Soumission services d'ateliers et autres fournisseurs - Festival des artisans 2023

**11.4** - Soumission publicité radio– Festival des artisans 2023

**11.5** - Soumission Synop6 – Festival des artisans 2023

**11.6** - Soumission navette – Festival des artisans 2023

**11.7** - Entente de développement culturel - Festival des artisans 2023

**11.8** - Direction technique - Audio TSL spectacle à la vieille chapelle

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1** - Aucun point

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**13.1** - Aucun point

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

**14.1** - Lignage de rues

**14.2** - Nouvelle signalisation « arrêt stop » au chemin du bord du Lac-Léon

**14.3** - Sable pour l'hiver 2023-2024

**14.4** - Sel à déglacer pour l'hiver 2023-2024

## **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1** - Aucun point

## **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**16.1** - Aucun point

## **17 - RÈGLEMENT**

**17.1** - Règlement 450-2023 concernant les résidences de tourisme - final

**17.2** - Règlement 451-2023 sur les ponceaux - final

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**18.1** - Dépôt du certificat du registre – Règlement d'emprunt 438-2023

**18.2** - Adoption du budget révisé 2023 - OHM Matawinie

**18.3** - Étude géotechnique et stabilité des pentes

**18.4** - FADOQ - contrat de location de la salle communautaire Gaétan-Morin

**18.5** - Demande de subvention du Club FADOQ Petit Moulin – Appui au projet et consentement à la réalisation des travaux

**18.6** - Offre de services de consultation en biologie

**18.7** - Avis de non-conformité - Environnement Lutte contre les changements climatiques, Faune et Parcs

**18.8** - Offre de service Dazé Neveu, arpenteurs-géomètres - Projet nouvelle école

**18.9** - Installation du wifi au parc de l'Étang

**18.10** - Demande de financement Action Dignité

**18.11** - Demande d'aide financière pour l'année 2023-2024\_Moisson Lanaudière

**19** - VARIA

**20** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**21** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**258-2023-08**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 17 juillet 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris individuellement connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 17 juillet 2023;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du 17 juillet 2023.

Adoptée à l'unanimité

### **4 - TRÉSORERIE**

**259-2023-08**

#### **4.1 - Dépôt des états des résultats du deuxième trimestre**

La trésorière fait le dépôt des états des résultats du deuxième trimestre.

**260-2023-08**

#### **4.2 - Approbation des salaires déboursés, compte à payer et paiement automatique**

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques numéros : C23000215 à C23000259, Fichier électronique (prélèvement direct): L2300061 à L2300070 et L2300078 et P2300103 à P2300120, salaires D2300028 à D2300035 couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2023.

Salaires : 49 463,43 \$

Déboursés : 219 275,19 \$

Totalisant un montant de 268 738,62 \$;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 268 738.62 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**261-2023-08**

#### **4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 22 août 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 174 015,69 \$ pour le 22 août 2023;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 22 août 2023 totalisant un montant de 174 015,69 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**262-2023-08**

#### **4.4 - Refinancement d'un montant relatif à un emprunt sur échéant**

**ATTENDU QUE** le règlement d'emprunt no 382-2015 sera à refinancer le 23 octobre 2023 au montant de 1 783 000 \$;

**ATTENDU QUE** tout financement supérieur à 100 000 \$ se fait par appel d'offres par le MAMAH ministère des affaires municipales et de l'habitation;

**ATTENDU QUE** le règlement d'emprunt no 403-2018 sera à refinancer le 24 février 2024 au montant de 84 500 \$;

**ATTENDU QUE** pour le règlement d'emprunt no 403-2018, le refinancement doit se faire directement par la municipalité auprès de notre institution financière. Le ministère des Finances ne supervise pas les financements inférieurs à 100 000 \$;

**ATTENDU QUE** le ministère nous offre de combiner les deux refinancements pour pouvoir bénéficier de taux préférentiel;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**DE COMBINER** les règlements d'emprunt no 382-2015 et 403-2018 afin de bénéficier d'un meilleur taux d'intérêt.

Adoptée à l'unanimité

263-2023-08

#### **4.5 - Transferts budgétaires**

**CONSIDÉRANT QUE** des transferts budgétaires doivent être effectués pour mieux refléter les réalités budgétaires au cours de l'année 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a pris connaissance de la proposition de transferts budgétaires à réaliser en août 2023 (document en annexe au procès-verbal);

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les transferts budgétaires en annexe pour en faire partie intégrante.

Adoptée à l'unanimité

### **5 - PÉRIODES DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

264-2023-08

#### **6.1 - Fin de probation de l'employé numéro 129**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de travail qui lie l'employé numéro 129 au poste en environnement et à l'urbanisme à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lequel prévoit une période de probation se terminant le 9 juillet 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a respecté le contrat de travail de l'employé quant au déroulement de la période de probation et qu'une évaluation a été effectuée;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité Ressource humaine est satisfait des mandats réalisés;

**Pour ses motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de l'employé numéro 129 au poste d'inspecteur en urbanisme et environnement;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale a signé la lettre d'embauche aux conditions prévues au budget et à la politique salariale.

Adoptée à l'unanimité

265-2023-08

#### **6.2 - Fin de probation de l'employé numéro 131**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de travail qui lie l'employé numéro 131 au

poste de coordonnatrice des loisirs de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lequel prévoit une période de probation se terminant le 20 août 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a respecté le contrat de travail de l'employé quant au déroulement de la période de probation et qu'une évaluation a été effectuée;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité Ressource humaine est satisfait des mandats réalisés;

**Pour ses motifs et**  
**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu:**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de l'employé numéro 131 au poste de coordonnatrice des loisirs;

**D'AUTORISER** la mairesse et la direction générale a signé la lettre d'embauche aux conditions prévues au budget et à la politique salariale.

Adoptée à l'unanimité

## **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

#### **8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de juillet 2023. D'un total de 8 permis pour une valeur de 449 900,00 \$.

266-2023-08

#### **8.2 - Demande de prorogation au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 59 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), la Municipalité doit, dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a accordé un délai jusqu'en 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est en processus de modification de ses règlements d'urbanisme, soit le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, de lotissement, de construction et le règlement sur les permis et certificats afin de les rendre conformes au SADR de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Pour ce motif :**  
**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation

d'accorder une permission spéciale pour émettre des permis pour le Centre de service scolaire des Samares ou d'accorder un délai supplémentaire à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance de ses règlements d'urbanisme au SADR de la MRC de Matawinie jusqu'au 30 juin 2024.

Adoptée à l'unanimité

**267-2023-08**

### **8.3 - Offre de services de l'organisme CARA**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a entamé un contrôle de la châtaigne d'eau dans l'Étang du village, visant l'éradication complète de l'espèce d'ici 2028;

**CONSIDÉRANT QUE** la CARA a déposé une offre de services pour effectuer l'arrachage de la châtaigne d'eau sur une période de trois ans et succédé d'un suivi d'une durée de trois ans.

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de services de la CARA au montant de 1 500 \$ par année, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-470-00-447-00.

Adoptée à l'unanimité

**268-2023-08**

### **8.4 - Projet Développement domiciliaire Denis**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a reçu une demande d'appui pour l'ouverture d'une nouvelle rue sur la route 343, lot 5 655 843 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ouverture de cette nouvelle rue permettrait de protéger un milieu humide existant;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** au ministère des Transports d'accorder au projet proposé par DERABE DEVELOPPEMENT X ENT. PHILIPPE DENIS INC l'autorisation d'ouvrir une nouvelle rue le long de la 343, car le projet est en concordance avec les règlements d'urbanisme au SADR de la MRC de Matawinie.

Adoptée à l'unanimité

## **9 - LOISIRS**

### **9.1 - Aucun point**

## **10 - COMMUNICATION**

### **10.1 - Aucun point**

## **11 - CULTURE**

**269-2023-08**

### **11.1 - Prix d'entrée - Festival des artisans 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le Festival se déroulerait sur 2 jours;

**CONSIDÉRANT QUE** nos citoyens s'impliquent dans cet événement depuis plusieurs années;

**CONSIDÉRANT QUE** la famille est un élément important où les citoyens sont au cœur de la vie à Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire offrir une accessibilité culturelle gratuite à ses citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire créer, maintenir et renforcer le sentiment d'appartenance à Sainte-Marcelline-de-Kildare pour la collectivité;

**Pour ce motif :**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** d'offrir deux (2) billets gratuitement par adresse civique et/ou pour l'ensemble des lots vacant (même propriétaire) disponible au comptoir seulement, et ce, jusqu'au 22 septembre 2023;

**D'APPROUVER** la vente des billets sur le site du Festival, au coût de 5 \$ incluant les taxes, par entrée sur le site du Festival, et ce, pour l'entièreté de la fin de semaine.

Adoptée à l'unanimité

**270-2023-08**

### **11.2 - Direction technique – Festival des artisans 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer le montage du site et la direction technique du Festival des artisans pour l'année 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de l'entreprise Audio TSL au montant de 17 100 \$, plus les taxes applicables est conforme au mandat exigé par la municipalité;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission pour l'électricité, la sonorisation et la direction technique pour le Festival des artisans 2023 à l'entreprise Audio TSL pour un montant de 17 100 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** un montant de 11 455 \$, plus les taxes applicables au GL 02-702 91-681-00 et un montant de 5 550 \$, plus les taxes applicables au GL 02-702-91-447-01 et d'autoriser le paiement en date du 24 septembre 2023.

Adoptée à l'unanimité

**271-2023-08**

### **11.3 - Soumission services d'ateliers et autres fournisseurs - Festival des artisans 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre du Festival des artisans que les fournisseurs de service d'ateliers et autres fournisseurs doivent être payés le jour de l'événement tel que;



-L'entreprise Dentelle contemporaine	440 \$, plus les taxes applicables;
-L'entreprise Nectarine	280 \$, plus les taxes applicables;
-L'entreprise Jardin des noix	400 \$, plus les taxes applicables;
-L'entreprise Tante Agastache	507,04 \$, plus les taxes applicables;
-L'entreprise Lucie Nadeau	500 \$, plus les taxes applicables;
-L'entreprise Fleurs et bonheur	304 \$, plus les taxes applicables;
-Métiers traditions	850 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'AUTORISER** madame Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale à signer les contrats ci-nécessaires;

**D'ACCEPTER** de payer les fournisseurs ci-haut mentionnés pour le Festival des artisans 2023 en date du 24 septembre 2023.

Adoptée à l'unanimité

**272-2023-08**

#### **11.4 - Soumission publicité radio– Festival des artisans 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer une publicité au Festival des artisans pour l'année 2023

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de l'entreprise CFNJ au montant de 1 185 \$ plus les taxes applicables est conforme au mandat exigé par la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission pour une publicité pour le Festival des artisans 2023 à l'entreprise CFNJ pour un montant de 1 185 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité

**273-2023-08**

#### **11.5 - Soumission Synop6 – Festival des artisans 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer une grande visibilité pour le Festival des artisans pour l'année 2023

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Synop6 assure une visibilité divertissante au thème du festival;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Marilyne Perreault  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission pour la visibilité publicitaire pour le Festival des artisans 2023 à l'entreprise Synop6 pour un montant de 1 279,20 \$ plus les taxes applicables et de financer avec la subvention accordée par Tourisme Lanaudière.

Adoptée à l'unanimité

274-2023-08

### 11.6 - Soumission navette – Festival des artisans 2023

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer un service de navette au Festival des artisans pour l'année 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le circuit vélo duo s'inscrit dans la vision et répond aux critères de l'Entente de développement culturel;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission pour un service de navette pour le Festival des artisans 2023 à l'entreprise Vélo duo pour un montant de 3 660,93 \$ plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-20-454-05 (CULTURE-MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE) et d'autoriser le paiement selon les modalités du contrat.

Adoptée à l'unanimité

275-2023-08

### 11.7 - Entente de développement culturel - Festival des artisans 2023

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs activités d'animation sont prévues lors du Festival des artisans 2023 qui s'inscrivent dans la vision et répond aux critères de l'Entente de développement culturel;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes sont budgétées pour la réalisation de l'animation avec l'entreprise Richard Lacroix, au montant de 9 350 \$ plus les taxes applicables ainsi que la production Noeud papillon au montant de 2 690 \$, plus les taxes applicables;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la signature du contrat par Mme Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-20-454-05 (CULTURE-MISE EN OEUVRE DE LA POLITIQUE) et d'autoriser le paiement selon les modalités du contrat et d'autoriser le paiement en date du 24 septembre 2023;

**DE FINANCER** 5 625 \$ avec le surplus affecté divers et le solde avec le fond général.

Adoptée à l'unanimité

276-2023-08

### 11.8 - Direction technique - Audio TSL spectacle à la vieille chapelle

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit assurer le montage de la scène et la direction technique des spectacles de sa programmation 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise AUDIO TSL, à titre de partenaire de l'événement, offre 30% de rabais en échange d'une visibilité dans le livret du spectacle de la programmation 2023 de La Vieille Chapelle;

**Pour ce motif et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat du montage de la salle et de la direction technique du spectacle Gospel au montant de 4 839,45 \$, plus les taxes applicables à l'entreprise Audio TSL;

**D'APPLIQUER** la dépense dans le GL 02-701-91-691-20 et d'autoriser le paiement à la date du spectacle;

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **12.1 - Aucun point**

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **13.1 - Aucun point**

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

**277-2023-08**

### **14.1 - Lignage de rues**

**CONSIDÉRANT QUE** le marquage des rues de la municipalité doit être refait;

**CONSIDÉRANT QUE** le marquage des lignes d'arrêt, des dos d'âne, des symboles de vélo et de la traverse piétonnière doit être refait;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Lignes MD inc. a soumissionné :

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| • Ligne axiale jaune simple | 270,00 \$/Km (20 km)         |
| • Ligne de rive blanche     | 270,00 \$/Km (4,4 km)        |
| • Ligne d'arrêt             | 24,50 \$/l'unité (37 unités) |
| • Dos d'âne                 | 95,00 \$/l'unité (6 unités)  |
| • Symbole vélo et flèche    | 38,00 \$/l'unité (10 unités) |
| • Traverse piétonnière      | 220,00 \$ (1 unité)          |

**CONSIDÉRANT QUE** cette soumission satisfait les exigences de la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Pierre Desrochers  
Dûment appuyée par : Mélanie Laberge  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de marquage de rues, des dos d'âne, des symboles de vélo et de la traverse piétonnière à l'entreprise Lignes M.D. inc.;

**D'AUTORISER** une dépense de 8 700 \$, plus les taxes applicables et d'appliquer cette dépense au GL 02-355-00-639-00 (Marquage de rue).

Adoptée à l'unanimité

**278-2023-08**

### **14.2 - Nouvelle signalisation « arrêt stop » au chemin du bord du Lac-Léon**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a été faite auprès du Conseil municipal

pour l'installation d'une nouvelle signalisation « arrêt stop » pour réduire la vitesse sur le chemin du bord du Lac-Léon côté gauche;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ACCORDER** l'installation de la nouvelle signalisation sur le chemin du bord du Lac-Léon côté gauche pour les citoyens arrivant du chemin de la côte du Domaine à l'intersection de la 2e rue Lac Léon.

Adoptée à l'unanimité

**279-2023-08**

#### **14.3 - Sable pour l'hiver 2023-2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit se prévaloir d'une réserve de sable d'environ 1 000 tonnes métriques pour la période hivernale 2023-2024;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de fourniture de sable et de mélange avec le sel pour la période hivernale 2023-2024 à l'Entreprise Jobert inc. pour une quantité d'environ 1 000 tonnes métriques, au coût de 9,50 \$/tm, plus les taxes applicables, pour le sable, plus 2,20 \$/tm, plus les taxes applicables pour le mélange avec le sel, et d'appliquer cette dépense au GL 02-330-00-620-00 (Sable et sel).

Adoptée à l'unanimité

**280-2023-08**

#### **14.4 - Sel à déglacer pour l'hiver 2023-2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit se prévaloir d'une réserve de sel à déglacer d'environ 200 tonnes métriques pour la période hivernale 2023-2024;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de fourniture de sel pour la période hivernale 2023-2024 à Sel Cormier pour une quantité d'environ 200 tonnes métriques au coût de 104,64 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés, et d'appliquer cette dépense au GL 02-330-00-620-00 (Sable et sel).

#### **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

##### **15.1 - Aucun point**

#### **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

##### **16.1 - Aucun point**

#### **17 - RÈGLEMENT**

**281-2023-08**

##### **17.1 - Règlement 450-2023 concernant les résidences de tourisme - final**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 450-2023 concernant les résidences de tourisme.

Adoptée à l'unanimité

**282-2023-08**

**17.2 - Règlement 451-2023 sur les ponceaux - final**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 451-2023 sur les ponceaux.

Adoptée à l'unanimité

**18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**283-2023-08**

**18.1 - Dépôt du certificat du registre – Règlement d'emprunt 438-2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le 19 juin 2023, le conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare a adopté le règlement numéro 438-2023 pour les travaux de construction d'une nouvelle rue municipale, à partir de l'intersection avec le Rang Pied de la Montagne sur une distance de  $\pm$  450m pour desservir la nouvelle école primaire et un emprunt de 1,100,000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le 10 août 2023, un registre préparé aux fins de l'enregistrement des personnes habiles à voter a été tenu à l'hôtel de ville de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT QUE** le nombre de personnes habiles à voter requis pour demander la tenue d'un scrutin référendaire sur ce règlement était de 207 et que le nombre de personnes qui se sont inscrites pour demander la tenue de ce scrutin est de 0;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement d'emprunt numéro 438-2023 est réputé approuvé par les personnes habiles à voter;

**QUE** La Directrice générale dépose le certificat attestant du résultat de la procédure d'enregistrement tenue 10 août 2023 concernant le Règlement d'emprunt numéro 438-2023 décrétant des dépenses relatives aux travaux de construction d'une nouvelle rue municipale, à partir de l'intersection avec la Rang Pied de la Montagne sur une distance de  $\pm$  450m pour desservir la nouvelle école primaire et un emprunt de 1,100,000 \$.

Adoptée à l'unanimité

**284-2023-08**

**18.2 - Adoption du budget révisé 2023 - OHM Matawinie**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu de la Société d'Habitation du Québec, le budget révisé pour l'année 2023, de l'Office d'Habitation de la Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a un lien avec l'OHM Matawinie;

**Pour ce motif et**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** le budget révisé de l'OHM Matawinie, tel que soumis par la Société d'Habitation du Québec.

Adoptée à l'unanimité

**285-2023-08**

**18.3 - Étude géotechnique et stabilité des pentes**

**ATTENDU QUE** dans le cadre du projet de construction de la rue de la nouvelle école, la municipalité a effectué une étude géotechnique et une caractérisation environnementale;

**ATTENDU QUE** le Centre de service Scolaire a donné le mandat à GBI pour effectuer l'étude géotechnique et caractérisation environnementale pour la construction de la nouvelle école primaire;

**ATTENDU QUE** cette étude comprend 7 forages pour la construction de la rue;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** que le Centre de service scolaire refacture la municipalité pour les sept forages effectués par GBI au montant de 40 976,25 \$, plus les taxes.

**D'AUTORISER** les paiements et de financer avec le règlement d'emprunt 438-2023.

Adoptée à l'unanimité

**286-2023-08**

**18.4 - FADOQ - contrat de location de la salle communautaire Gaétan-Morin**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande du Club FADOQ Petit Moulin pour renouveler le contrat de location de la Salle communautaire Gaétan Morin d'une durée de cinq (5) ans;

**Pour ces motifs et**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale à signer le contrat de location.

Adoptée à l'unanimité

**287-2023-08**

**18.5 - Demande de subvention du Club FADOQ Petit Moulin – Appui au projet et consentement à la réalisation des travaux**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande d'appui du Club FADOQ Petit Moulin pour sa demande de subvention dans le cadre du Programme Nouveaux horizons pour les aînés 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de subvention concerne la mise à niveau des salle de bain de la Salle communautaire Gaétan Morin:

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**D'APPUYER** la demande de subvention du Club FADOQ Petit Moulin pour son projet présenté dans le cadre du Programme Nouveaux horizons pour les aînés 2023, de consentir à la réalisation des travaux prévus en 2024, conditionnels à l'obtention de la subvention.

Adoptée à l'unanimité

**288-2023-08**

**18.6 - Offre de services de consultation en biologie**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu un avis de non-conformité concernant le dossier 402247008;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale a fait une demande d'accompagnement auprès d'une firme de biologiste qui pourra nous accompagner à la correction des travaux afin de déposer une demande de certificat d'autorisation;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de Pierre Melanson, biologiste consultant, pour un service de médiation et un rapport correctif pour un montant maximum de 5 000 \$ taxes incluses.

**DE FINANCER** cette dépense avec le surplus cumulé non affecté.

Adoptée à l'unanimité

**289-2023-08**

**18.7 - Avis de non-conformité - Environnement Lutte contre les changements climatiques, Faune et Parcs**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu un avis de non-conformité concernant le dossier 402247008;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a déposé une demande de révision;

**ATTENDU QUE** la municipalité se doit de payer l'avis de sanction administrative pécuniaire jusqu'à la décision finale du ministère de l'Environnement;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** le paiement de 5 000 \$, taxes incluses au ministre des Finances.

Adoptée à l'unanimité

**290-2023-08**

**18.8 - Offre de service Dazé Neveu, arpenteurs-géomètres - Projet nouvelle école**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit effectuer des projets de lotissement sur les lots 5 655 333, 5 655 339 et 5 655 340;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service de la firme Dazé Neveu arpenteurs-géomètres réponds aux exigences de la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de Dazé Neveu arpenteurs-géomètres au montant de 1 685 \$, plus les taxes applicables et d'appliquer au règlement emprunt 438-2023.

Adoptée à l'unanimité

**291-2023-08**

### **18.9 - Installation du wifi au parc de l'Étang**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire avoir le service du wifi au parc de l'Étang;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission de l'entreprise Fleet info au montant de 3 819,85 \$, plus les taxes applicables est conforme au mandat exigé par la municipalité;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission l'entreprise Fleet info au montant de 3 819,85 \$, plus les taxes applicables,

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-50-522-00 et d'autoriser les paiements selon les modalités prévues au contrat, dont le dépôt de 50 %.

Adoptée à l'unanimité

**292-2023-08**

### **18.10 - Demande de financement Action Dignité**

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisme Action Dignité a sollicité la municipalité pour un soutien financier;

**CONSIDÉRANT QUE** Action Dignité œuvre à l'amélioration des conditions de vie socioéconomiques des personnes à faible revenu et des personnes analphabètes des MRC de Joliette, de D'Autray et de Matawinie;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer pour un appui financier, d'un montant de 200 \$ afin d'aider l'organisme Action Dignité;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-970-00 - Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.



Adoptée à l'unanimité

293-2023-08

**18.11 - Demande d'aide financière pour l'année 2023-2024\_Moisson Lanaudière**

**CONSIDÉRANT QUE** Moisson Lanaudière a sollicité la municipalité pour un soutien financier;

**CONSIDÉRANT QUE** Moisson Lanaudière œuvre à assurer une sécurité alimentaire auprès de la population vulnérable de Lanaudière ;

**CONSIDÉRANT QUE** Moisson Lanaudière aide plus de 21 000 personnes, dont 30% sont des enfants;

**Pour ces motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer pour un appui financier, d'un montant de 300 \$ afin d'aider l'organisme Moisson Lanaudière dans leur mission;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-970-00 - Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

294-2023-08

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Pour ses motifs et  
Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 44.

Adoptée à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Émilie Boisvert  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Catherine Haulard  
Directrice générale et greffière-  
trésorière

Je, soussignée, Émilie Boisvert, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Émilie Boisvert  
Mairesse