



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **17 novembre 2025** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Judith Delorme  
Siège #2 - Christian Sicard  
Siège #3 - Mélanie Rondeau  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Nathalie Boutin  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est aussi présent Monsieur Jean-François Coderre, directeur général et greffier-trésorier, qui agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**341-2025-11**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - Séance extraordinaire du 5 novembre 2025**
- 4 - TRÉSORERIE**
  - 4.1 - Autorisation de paiement**
  - 4.2 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques**
  - 4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 18 novembre 2025**
  - 4.4 - Signataires autorisés - Institution bancaire 2025-2029**
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 - Demande de subvention auprès d'Emploi Canada pour un stage étudiant pour l'année 2026**
- 7 - RAPPORT DES COMITÉS**
- 8 - URBANISME**
  - 8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**
  - 8.2 - Demande de prolongation de délai en vertu de l'article 58 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme - Règlement 245-2024 de la MRC de Matawinie**
  - 8.3 - Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU)**
- 9 - LOISIRS**
  - 9.1 - Programme jeunes et aînés actifs**

- 9.2 - Les Répits de Gaby
- 9.3 - Surveillance plage municipale - Entente 2026-2030
- 9.4 - Comptoir vestimentaire - Contribution financière
- 9.5 - Souper de Noël des membres du conseil et des employés municipaux
- 10 - COMMUNICATION
  - 10.1 - Adoption de la nouvelle politique d'affichage municipale
- 11 - CULTURE
  - 11.1 - Fond de soutien de la subvention EPRTNT 2025 - 2027 de Tourisme Lanaudière
  - 11.2 - Fête Nationale - Autorisation de signature des contrats d'artistes
  - 11.3 - Programmation des spectacles 2026 - Autorisation de signature des contrats d'artistes
- 12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
  - 12.1 - Renouvellement adhésion - Fleurons du Québec 2026-2028
- 13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 13.1 - Aucun point
- 14 - TRAVAUX PUBLICS
  - 14.1 - Aucun point
- 15 - PROJETS SPÉCIAUX
- 16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS
  - 16.1 - Avis de motion du projet de règlement 495-2025 -Traitement des élus
- 17 - RÈGLEMENT
  - 17.1 - Règlement final 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94
  - 17.2 - Règlement final 494-2025 - concernant les modalités de publication des avis publics
- 18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES
  - 18.1 - Dépôt - Première déclaration des intérêts pécuniaires
  - 18.2 - Résolution d'appui Montée Radstock
  - 18.3 - Entretien et raccordement routier pour permission de voirie
  - 18.4 - La 17e édition du Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique, présenté par Banque Nationale
  - 18.5 - Demande de contribution pour Partenariat pour la 42e édition de l'Opération Nez rouge Joliette-de-Lanaudière
  - 18.6 - Demande de contribution - Soutien à la Croix-Rouge Canadienne pour les sinistrés d'incendies résidentielles
- 19 - VARIA
- 20 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**342-2025-11**

#### **3.1 - Séance extraordinaire du 5 novembre 2025**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 5 novembre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur

permettre d'en prendre connaissance et de nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

Suivant la proposition de : **Christian Sicard**  
Dûment appuyée par : **Mélanie Rondeau**  
Il est résolu :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 novembre dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

**4 - TRÉSORERIE**

**343-2025-11**

**4.1 - Autorisation de paiement**

**CONSIDÉRANT QUE** certains paiements doivent être effectués avec l'accord du Conseil;

Suivant la proposition de : **Judith Delorme**  
Dûment appuyée par : **Yanick Langlais**  
Il est résolu :

**D'AUTORISER** les paiements suivants :

Entreprise/ Compagnie	Description	Numéro de facture	Montant
Centre de services scolaires des Samares	FRAIS DE SURVEILLANCE RUE	C5-000148	3622.39 \$
DCA	AUDIT TECQ 2019- 2024	9869	7358.40 \$
Entreprise SE MORIN	FOSSÉ RTE ST- BÉATRIX, 25 AVENUE (RANG ST- PAUL)	745	6645.56 \$

Adoptée à l'unanimité

**344-2025-11**

**4.2 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques**

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

Suivant la proposition de : **Nathalie Boutin**  
Dûment appuyée par : **Christian Sicard**  
Il est résolu :

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, des déboursés directs et des salaires émis, représentée par les chèques numéros C25000316 à C25000320, les fichiers électroniques (prélèvements directs) L2500099 à L25000108 et P25000313 à P25000368 ainsi que les salaires D2500047 à D2500054 couvrant la période du 1er au 31 octobre 2025.

Salaires : 66 619.47\$  
Déboursés : 425 879.22\$  
Total : 492 498.69\$

**QUE** la liste des chèques émis, des déboursés directs et des salaires émis, totalisant un montant de 492 498.69\$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**345-2025-11**

#### **4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 18 novembre 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général et greffier-trésorier a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre, pour un montant de 152 165.69\$, pour le 18 novembre 2025;

**Suivant la proposition de : Mélanie Rondeau**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 18 novembre 2025 totalisant un montant de 152 165.69\$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**346-2025-11**

#### **4.4 - Signataires autorisés - Institution bancaire 2025-2029**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare souhaite établir les autorisations de signatures des chèques municipaux;

**ATTENDU QUE** les signatures autorisées seront dorénavant reliées aux postes et non aux personnes occupant lesdits postes;

**Suivant la proposition de : Nathalie Boutin**

**Dûment appuyée par : Judith Delorme**

**Il est résolu:**

**DE CONFIRMER** que les postes autorisés à la signature des chèques municipaux sont :

- la Mairesse, ou le Maire suppléant en cas d'absence de la Mairesse;
- le directeur général et greffier-trésorier ou (la directrice générale greffière-trésorière), ou le directeur général adjoint greffier-trésorier adjoint (ou la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe) et en cas d'absence du directeur général et greffier-trésorier (ou de la directrice générale et greffière-trésorière).

Adoptée à l'unanimité

### **5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

### **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

347-2025-11

**6.1 - Demande de subvention auprès d'Emploi Canada pour un stage étudiant pour l'année 2026**

**ATTENDU** la possibilité d'obtenir une subvention auprès d'Emploi Canada pour la saison estivale de 2026;

**CONSIDÉRANT** la volonté du Conseil de se prévaloir de cette subvention afin d'offrir un stage pour un étudiant œuvrant dans le domaine de l'urbanisme pour la saison estivale 2026;

**Suivant la proposition de : Judith Delorme**

**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la direction générale à déposer une demande de subvention auprès d'Emploi Été Canada.

Adoptée à l'unanimité

**7 - RAPPORT DES COMITÉS**

**8 - URBANISME**

**8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats pour le mois de septembre 2025.

D'un total de 44 permis pour une valeur de 1 079 389.00 \$.

Dépôt du rapport mensuel sur l'émission des permis et des certificats pour le mois d'octobre 2025.

D'un total de 27 permis pour une valeur de 580 990.00 \$.

348-2025-11

**8.2 - Demande de prolongation de délai en vertu de l'article 58 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme - Règlement 245-2024 de la MRC de Matawinie**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare doit se conformer aux exigences de concordance prévues à l'article 58 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme concernant le règlement numéro 245-2024 de la MRC de Matawinie ;

**ATTENDU QU'**un oubli administratif a entraîné la non-transmission du certificat de la résolution municipale à la MRC lors de la réception du règlement 245-2024, rendant nécessaire une demande de prolongation du délai prévu pour la concordance ;

**ATTENDU QU'**il est essentiel d'obtenir cette prolongation afin de permettre à la MRC de Matawinie d'émettre les certificats de conformité relativement aux règlements municipaux suivants : 447-2023, 446-2023, 443-2023, 444-2023, 445-2023, 450-2023, 442-2023 et 492-2025 ;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Judith Delorme**

**Il est résolu :**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare demande, en vertu de l'article 58 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la prolongation du délai de concordance relatif au règlement numéro 245-2024 de la MRC de Matawinie jusqu'au 1er décembre 2025 ;

**QUE** la présente résolution soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, avec copie à la MRC de Matawinie, pour les fins requises ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer et à transmettre tout document nécessaire à la présente démarche.

Adoptée à l'unanimité

**349-2025-11**

### **8.3 - Nomination des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a adopté un règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU) conformément aux dispositions de l'article 146 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1);

**ATTENDU QUE** ledit comité est constitué de sept (7) membres, soit cinq (5) membres citoyens et deux (2) membres du conseil municipal;

**ATTENDU QUE** la récente élection municipale a entraîné certains changements dans la composition du conseil et, par conséquent, au sein du CCU;

**ATTENDU QU'**un membre citoyen du CCU, Mme Judith Delorme, a été élue au conseil municipal et ne peut donc plus siéger à titre de membre citoyenne du comité;

**ATTENDU QUE** le conseiller, Serge Forest, qui agissait à titre de président du CCU, a quitté ses fonctions;

**ATTENDU QU'**une citoyenne, Mme Cynthia Laporte, se porte volontaire pour devenir membre citoyenne du CCU;

**ATTENDU QUE** le conseil désire pourvoir les postes vacants et confirmer la composition du comité pour le nouveau mandat;

**Suivant la proposition de : Mélanie Rondeau**

**Dûment appuyée par : Christian Sicard**

**Il est résolu :**

**QUE** le conseil municipal entérine la composition du comité consultatif d'urbanisme (CCU) comme suit :

Membres citoyens :

M. Denis Morin

Mme Caroline Mayer

M. Richard Lepage

M. Sylvain Michaud

Mme Cynthia Laporte (nouvelle nomination)

Membres élus :

M. Pierre Desrochers, conseiller municipal

Mme Judith Delorme, conseillère municipale (nouvelle nomination en remplacement de M. Serge Forest)

Observatrice : Émilie Boisvert, mairesse

Secrétaire : Marilou Asselin, inspectrice municipale

Adoptée à l'unanimité

## **9 - LOISIRS**

**350-2025-11**

**9.1 - Programme jeunes et aînés actifs**

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme Jeunes Actifs a terminé sa 14<sup>e</sup> année le 31 octobre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** cette année, la Municipalité a reçu 29 demandes de remboursement venant de 18 familles pour les jeunes actifs;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme Aînés Actifs a terminé sa 7<sup>e</sup> année le 31 octobre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu 11 demandes admissibles de remboursement pour les aînés actifs;

**Suivant la proposition de : Nathalie Boutin**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le paiement de 2168,14 \$ (montant global) à 18 familles pour 29 demandes de remboursement pour l'année 2025;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-970-52 (Subvention jeunes actifs);

**D'AUTORISER** le paiement de 907,49 \$ (montant global) à 11 personnes pour l'année 2025;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-91-970-53 (Subvention aînés actifs).

Adoptée à l'unanimité

**351-2025-11**

**9.2 - Les Répits de Gaby**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une demande d'un enfant à besoins particuliers qui souhaite s'inscrire au service de camp de jour Les Répits de Gaby pour la saison estivale 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** Les Répits de Gaby ont facturé directement la Municipalité pour les services rendus au citoyen, pour un montant total de 800 \$ (16 journées x 50 \$);

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité rembourse, conformément à sa politique en vigueur, un montant de 70 \$ par semaine par enfant fréquentant un camp de jour, et ce, peu importe le camp choisi;

**CONSIDÉRANT QUE** la dépense relative au remboursement des frais de participation de l'enfant au camp adapté Les Répits de Gaby est de 420 \$ (6 semaines x 70 \$);

**Suivant la proposition de : Judith Delorme**

**Dûment appuyée par : Nathalie Boutin**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la direction générale à procéder au paiement de 800 \$ au camp Les Répits de Gaby, et à refacturer 380 \$ à la personne responsable de l'enfant, correspondant à la différence entre la facture réelle et le montant remboursé par la Municipalité ;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-90-970-10 (Subvention camp de jour).

352-2025-11

9.3 - Surveillance plage municipale - Entente 2026-2030

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare souhaite offrir à ses citoyens un plan d'eau public surveillé afin d'assurer la sécurité des usagers;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Saint-Charles-Borromée possède les ressources et l'expertise nécessaires pour offrir les services de surveillance aquatique;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare fait affaire avec la Ville de Saint-Charles-Borromée pour la surveillance de la plage du Lac-des-Français depuis plusieurs années déjà, et que la collaboration s'est toujours déroulée de façon satisfaisante;

**CONSIDÉRANT QUE** les parties ont convenu des modalités de la nouvelle entente de services pour les saisons estivales 2026 à 2030 inclusivement;

**CONSIDÉRANT QUE** si la Municipalité accepte une entente d'une durée de cinq (5) ans, le pourcentage de frais applicable demeurera figé pour toute la durée de l'entente, assurant ainsi la stabilité financière des coûts de services;

**CONSIDÉRANT QUE** les montants annuels prévus à l'entente sont établis comme suit :

Année	Période de surveillance	Durée	Montant forfaitaire
2026	19 juin au 16 août 2026	413 heures	22 680 \$ + taxes
2027	18 juin au 15 août 2027	413 heures	23 250 \$ + taxes
2028	20 juin au 13 août 2028	385 heures	22 200 \$ + taxes
2029	20 juin au 19 août 2029	427 heures	25 250 \$ + taxes
2030	20 juin au 18 août 2030	420 heures	25 500 \$ + taxes

**CONSIDÉRANT QUE** ces montants incluent les frais de déplacement et correspondent aux services de surveillance fournis par un surveillant-sauveteur option plage selon les exigences du Règlement sur la sécurité dans les bains publics (chapitre B-1.1, r.11);

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**  
**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** l'entente de services intermunicipale relative à la surveillance du plan d'eau municipal (plage du Lac-des-Français) entre la Ville de Saint-Charles-Borromée et la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, pour les années 2026 à 2030 inclusivement;

**D'APPLIQUER** les dépenses au GL 02-701-40-451-00 (Sauveteurs);

**D'AUTORISER** la direction générale à signer le contrat et d'autoriser les paiements selon l'entente;

**D'AUTORISER** le paiement selon l'entente.

Adoptée à l'unanimité

**353-2025-11**

**9.4 - Comptoir vestimentaire - Contribution financière**

**CONSIDÉRANT QUE** cette année, le nombre de demandes de paniers de Noël a augmenté;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite soutenir financièrement les paniers de Noël pour l'année 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comptoir vestimentaire représente le lien essentiel entre la Municipalité et la distribution de paniers de Noël;

**CONSIDÉRANT QUE** cette contribution est prévue au budget;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Nathalie Boutin**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer financièrement au Comptoir vestimentaire pour un montant de 1 600 \$;

**D'APPLIQUER** un montant de 1 600 \$ au GL 02-701-90-970-00 (Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement).

Adoptée à l'unanimité

**354-2025-11**

**9.5 - Souper de Noël des membres du conseil et des employés municipaux**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et les employés municipaux organisent le traditionnel souper de Noël et que cette dépense est prévue au budget;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tiendra le souper des employés le 13 décembre 2025 au Golf Matha, à Saint-Jean-de-Matha;

**CONSIDÉRANT QUE** cette année, des élections ont eu lieu et que le nouveau conseil souhaite inviter les membres de l'ancien conseil;

**CONSIDÉRANT QU'il y aura un maximum de 46 personnes, accompagnateurs compris;**

**Suivant la proposition de : Christian Sicard**

**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la dépense et le paiement d'environ 4 804,70 \$, plus les taxes applicables, pour le souper, le service et la soirée au Golf Matha aux conditions prévues au contrat;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer le contrat et à autoriser les paiements selon l'entente;

**D'APPLIQUER** les dépenses au GL 02-110-00-447-00 (loisirs et culture).

Adoptée à l'unanimité

## **10 - COMMUNICATION**

**355-2025-11**

### **10.1 - Adoption de la nouvelle politique d'affichage municipale**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite revoir et modifier sa politique d'affichage;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite bonifier la visibilité de ses partenaires dans le cadre des événements organisés ou soutenus par la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la politique d'affichage municipale doit être modifiée afin de permettre explicitement la diffusion des logos des partenaires lors des activités publiques;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la modification à la politique municipale d'affichage telle que présentée;

**D'AUTORISER** la mise à jour du document officiel;

**D'INSCRIRE** la modification à la politique au registre des politiques de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

## **11 - CULTURE**

**356-2025-11**

### **11.1 - Fond de soutien de la subvention EPRTNT 2025 - 2027 de Tourisme Lanaudière**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal est ouvert aux aides financières pour les événements municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la subvention EPRTNT 2025-2027 de Tourisme Lanaudière a pour objectif de soutenir financièrement les promoteurs touristiques de la région dans leurs projets de développement, d'innovation et de transition numérique, dans une perspective responsable et durable;

**CONSIDÉRANT QUE** le Festival des artisans est admissible, compte tenu de ses coûts d'exploitation dépassant 75 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline a déjà prévu des dépenses de plus de 75 000 \$ à son budget 2026 pour l'organisation du Festival des artisans;

**Suivant la proposition de : Nathalie Boutin**

**Dûment appuyée par : Christian Sicard**

**Il est résolu :**

**DE MANDATER** Mme Marie-Ève Benson, coordonnatrice à la culture à déposer une demande d'aide financière pour l'édition 2026 du Festival des artisans, dans la catégorie « festivals et événements » dont la portée touche plusieurs régions et contribue au développement du secteur touristique.

Adoptée à l'unanimité

**357-2025-11**

### **11.2 - Fête Nationale - Autorisation de signature des contrats d'artistes**

**ATTENDU QUE** la Fête nationale à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare aura lieu le 23 juin 2026;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite réserver les artistes suivants pour l'animation de l'événement :

- le groupe Baqqhus; 4 000\$
- le groupe P'tit Moulin; 1 800\$
- le groupe de la relève La Gueule de bois; 900\$

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la direction générale à signer les contrats nécessaires pour l'embauche des artistes mentionnés ci-dessus dans le cadre de la Fête nationale 2026.

Adoptée à l'unanimité

**358-2025-11**

### **11.3 - Programmation des spectacles 2026 - Autorisation de signature des contrats d'artistes**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire présenter des spectacles dans La Vieille Chapelle pour la saison 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** les spectacles choisies s'inscrivent dans cette vision;

**CONSIDÉRANT QUE** les propositions ont été préalablement étudiées par le comité culturel;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite réserver les artistes suivants pour l'animation de l'événement :

- Francis Degranpré; 4 000 \$
- Louis-Jean Cormier; 5 500 \$
- Daniel Boucher; 5 000 \$
- Tournée juste pour rire; 2 500 \$

**Suivant la proposition de : Mélanie Rondeau**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la direction générale à signer les contrats nécessaires pour l'embauche des artistes mentionnés ci-dessus dans le cadre de la programmation des spectacles de la Vieille Chapelle 2026.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**359-2025-11**

### **12.1 - Renouvellement adhésion - Fleurons du Québec 2026-2028**

**CONSIDÉRANT QUE** le programme « Fleurons du Québec » a pour objectif de reconnaître les efforts des municipalités visant l'amélioration de leur environnement par l'embellissement horticole et le verdissement des lieux visibles par le public;

**CONSIDÉRANT QUE** la participation à ce programme contribue à des retombées positives :

- sur le plan social, en favorisant la santé, le bien-être et la fierté des citoyens;
- sur le plan économique, en stimulant le développement de l'industrie horticole et en renforçant l'attractivité du territoire pour les entrepreneurs;
- sur le plan environnemental, en encourageant le verdissement urbain;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a déjà participé au programme et a été évaluée en 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** l'évaluation prévue en 2025 a été reportée à 2026 en raison de travaux sur plusieurs sites municipaux;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Judith Delorme**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le renouvellement de l'adhésion de la Municipalité au programme des Fleurons du Québec pour la période 2026-2028, pour une durée de trois (3) ans, au coût de 1 589 \$, plus les taxes applicables, imputable au poste budgétaire GL-02-470-00-454-00 (Formation et Congrès - Environnement);

**DE MANDATER** la direction générale à signer tout document nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution;

**D'AUTORISER** la coordonnatrice à l'environnement à soumettre les documents requis pour l'inscription.

Adoptée à l'unanimité

### **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **13.1 - Aucun point**

### **14 - TRAVAUX PUBLICS**

#### **14.1 - Aucun point**

### **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

### **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**360-2025-11**

#### **16.1 - Avis de motion du projet de règlement 495-2025 -Traitement des élus**

Avis de motion est donné par Christian Sicard, conseiller, que lors d'une séance du conseil, sera adopté le règlement 495-2025 - relatif au traitement des élus de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare. Madame Émilie Boisvert, présente le projet de règlement.

### **17 - RÈGLEMENT**

**361-2025-11**

#### **17.1 - Règlement final 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94**

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Christian Sicard**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 492-2025 ayant pour objet de modifier le règlement de régie interne 150-94.

Adoptée à l'unanimité

362-2025-11

**17.2 - Règlement final 494-2025 - concernant les modalités de publication des avis publics**

**Suivant la proposition de : Judith Delorme**

**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le règlement final 494-2025 – concernant les modalités de publication des avis publics.

Adoptée à l'unanimité

**18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

363-2025-11

**18.1 - Dépôt - Première déclaration des intérêts pécuniaires**

Tel que prévoit l'article 357 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (LERM), le greffier dépose la déclaration des intérêts pécuniaires de chacun des membres du conseil suivants :

Émilie Boisvert, mairesse  
Judith Delorme, conseillère siège #1  
Christian Sicard, conseiller siège #2  
Mélanie Rondeau, conseillère siège #3  
Yanick Langlais, conseiller siège #4  
Nathalie Boutin, conseillère siège #5  
Pierre Desrochers, conseiller siège #6

Conformément à l'article 360.2 de la LERM, le greffier transmettra au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation le relevé qui identifie les membres du conseil ayant déposé leur déclaration des intérêts pécuniaires.

364-2025-11

**18.2 - Résolution d'appui Montée Radstock**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande a été déposée par la compagnie DERABE représentée par Monsieur Benjamin Denis afin de nommer une rue en voie de développement Montée Radstock;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dénomination nous rappelle un ancien nom qu'a porté une partie de notre territoire municipal actuel;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dénomination répond aux normes et procédures de la commission;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande doit être déposée à la Commission de toponymie du Québec pour officialisation et doit être appuyée par une résolution du Conseil municipal;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Christian Sicard**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la demande de la compagnie DERABE.;

**DE DEMANDER** à la Commission de toponymie d'accepter le nom Montée Radstock.

Adoptée à l'unanimité

365-2025-11

**18.3 - Entretien et raccordement routier pour permission de voirie**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare doit exécuter des travaux dans l'emprise des routes entretenues par le ministère des Transports et de la Mobilité durable (ci-après nommé « Ministère »);

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare doit obtenir une permission de voirie du Ministère pour intervenir sur les routes entretenues par le Ministère ou conclure une entente d'entretien avec le Ministère;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est responsable des travaux dont elle est maître d'œuvre;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à respecter les clauses des permissions de voirie émises ou des ententes d'entretien conclues avec le Ministère;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à remettre les infrastructures routières dans leur état original.

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Judith Delorme**

**Il est résolu :**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare demande au Ministère de lui accorder les permissions de voirie au cours de l'année 2026 et qu'elle autorise la direction générale à signer les permissions de voirie et les ententes d'entretien pour tous les travaux dont les coûts estimés de remise en état des éléments de l'emprise n'excèdent pas 10 000 \$;

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à respecter les clauses de la permission de voirie et des ententes d'entretien conclues.

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare s'engage à demander la permission requise, chaque fois qu'il sera nécessaire.

Adoptée à l'unanimité

**366-2025-11**

**18.4 - La 17e édition du Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique, présenté par Banque Nationale**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière organise un événement hivernal pour améliorer les soins de santé et les services sociaux dans le nord de Lanaudière;

**CONSIDÉRANT QUE** l'événement a permis d'amasser plus de 1 400 000 \$ depuis sa création en 2009;

**CONSIDÉRANT QU'il y a des fonds dédiés à la fondation Pier-Luc Morin;**

**CONSIDÉRANT QUE** les fonds amassés ont permis d'acquérir des équipements innovants et d'octroyer des services adaptés pour améliorer l'accessibilité aux soins et services de qualité dans la région;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Rondeau**

**Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal approuve la participation à l'événement hivernal 2025 de la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière;

**D'AUTORISER** la contribution de 800 \$ pour soutenir l'organisation de

l'événement et d'appliquer la dépense dans le GL 02-701-90-970-00  
(Subvention et autres organismes).

Adoptée à l'unanimité

367-2025-11

**18.5 - Demande de contribution pour Partenariat pour la 42e édition de l'Opération Nez rouge Joliette-de-Lanaudière**

**CONSIDÉRANT QUE** Opération nez rouge Joliette-de-Lanaudière a sollicité le soutien financier de la Municipalité pour sa campagne de sensibilisation;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité reconnaît l'importance de soutenir les initiatives visant à promouvoir la sécurité routière et à prévenir la conduite sous l'influence de l'alcool;

**Suivant la proposition de : Nathalie Boutin**  
**Dûment appuyée par : Judith Delorme**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer financièrement à l'organisme Opération nez rouge Joliette-de-Lanaudière pour un montant de 200 \$;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-90-970-00 - Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

368-2025-11

**18.6 - Demande de contribution - Soutien à la Croix-Rouge Canadienne pour les sinistrés d'incendies résidentielles**

**CONSIDÉRANT QUE** la Croix-Rouge canadienne a sollicité le soutien financier de la Municipalité afin d'appuyer ses interventions auprès des personnes sinistrées à la suite d'incendies résidentiels;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité reconnaît l'importance du rôle joué par la Croix-Rouge canadienne pour offrir un refuge sécuritaire, des biens essentiels et un soutien humain aux familles et aux personnes touchées par de telles tragédies;

**Suivant la proposition de : Christian Sicard**  
**Dûment appuyée par : Nathalie Boutin**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer financière à l'organisme la Croix-Rouge canadienne pour un montant de 100 \$ afin de soutenir ses opérations d'aide aux sinistrés d'incendies résidentiels;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-90-970-00 — Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

369-2025-11

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**  
**Dûment appuyée par : Christian Sicard**  
**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare  
soit levée à 21 h 26.

Adoptée à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Émilie Boisvert  
Mairesse

\_\_\_\_\_  
Jean-François Coderre  
Directeur général et  
greffier-trésorier