



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **21 juillet 2025** à 20h01 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #3 - Mélanie Laberge

Est aussi présent Madame Stéphanie Lafond, directrice générale par intérim et greffière-trésorière par intérim agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**204-2025-07**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 -** Séance ordinaire du 16 juin 2025
  - 3.2 -** Séance extraordinaire du 25 juin 2025
- 4 - TRÉSORERIE**
  - 4.1 -** Autorisation de paiement
  - 4.2 -** Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques
  - 4.3 -** Autorisation des fournisseurs à payer le 22 juillet 2025
  - 4.4 -** Achat d'un nouvel ordinateur - Bibliothèque Gisèle-Labine
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 -** Fin de probation employé numéro 148
  - 6.2 -** Embauche d'une coordonnatrice aux loisirs, à la vie communautaire et de la bibliothèque
  - 6.3 -** Autorisation d'inspections par la coordonnatrice à l'environnement
  - 6.4 -** Facturation des coûts de démarrage 2024 du regroupement des 9 municipalités pour le service MRM
- 7 - RAPPORT DES COMITÉS**

**8 - URBANISME**

- 8.1 -** Dépôt rapport mensuel permis et certificats
- 8.2 -** Remplacement d'un membre du CCU
- 8.3 -** Demande de démolition 2025-07-01 - lot 5 656 511
- 8.4 -** Demande de modification au Schéma d'aménagement et de développement révisé- modification des grandes affectations

**9 - LOISIRS**

- 9.1 -** Contrat d'animation pour la soirée sous les étoiles
- 9.2 -** Pont payant - Maison des jeunes

**10 - COMMUNICATION**

**11 - CULTURE**

- 11.1 -** Festival des Artisans - Animations et ateliers
- 11.2 -** Fête Nationale - Chapiteau

**12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**14 - TRAVAUX PUBLICS**

**15 - PROJETS SPÉCIAUX**

- 15.1 -** Contrat pour la construction d'une nouvelle installation sanitaire à la Salle Communautaire Gaétan-Morin
- 15.2 -** Jeux d'eau - mise à niveau
- 15.3 -** Afficheur de vitesse
- 15.4 -** Déplacement des fosses septiques - Nouvelle école primaire l'Orée des Bois

**16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**17 - RÈGLEMENT**

**18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

- 18.1 -** Abrogation de la résolution 174-2025-05
- 18.2 -** Annulation de l'appel d'offres 120-2025-04 - Projet du skatepark (phase II)
- 18.3 -** Course des P'tits Loups - Demande de commandite
- 18.4 -** Autorisation d'un protocole d'entente - Élections 2025

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**205-2025-07**

**3.1 - Séance ordinaire du 16 juin 2025**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 16 juin dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adopté à l'unanimité

206-2025-07

**3.2 - Séance extraordinaire du 25 juin 2025**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil tenue le 25 juin dernier a été remise à tous les membres du Conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi de nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Suivant la proposition de: Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 juin dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

Adopté à l'unanimité

**4 - TRÉSORERIE**

207-2025-07

**4.1 - Autorisation de paiement**

**CONSIDÉRANT QUE** certains paiements doivent être effectués avec l'accord du Conseil;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les paiements suivants :

Entreprise/compagnie	Numéro de facture	Montant
CONSTRUCTION MOKA		
LIBÉRATION 5% RETENU	R-118	8709.07 \$ avec taxes
PATINOIRE		
LEIKO EQUIPEMENTS INC	3180	9532.86
AGORASPORT	17768	53 906.03
AGORASPORT	17769	5559.04

Adoptée à l'unanimité

208-2025-07

**4.2 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques**

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques numéros : C2500134 à C2500184, Fichier électronique (prélèvement direct) : L2500047 à L2500051 et P2500167 à P2500194, salaires D2500026 à D2500030 couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025.

Salaires : 56 454,78 \$  
Déboursés : 153 713,19 \$  
Totalisant un montant de 210 167,97 \$;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 210 167,97 \$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**209-2025-07**

#### **4.3 - Autorisation des fournisseurs à payer le 22 juillet 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière par intérim a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 157 176,79 \$ pour le 22 juillet 2025;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 22 juillet 2025 totalisant un montant de 157 176,79\$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**210-2025-07**

#### **4.4 - Achat d'un nouvel ordinateur - Bibliothèque Gisèle-Labine**

**CONSIDÉRANT QUE** le Réseau BIBLIO CQLM a informé les municipalités que Microsoft mettra fin au support du système d'exploitation Windows 10 à compter du 14 octobre 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordinateur actuellement utilisé à la bibliothèque ne permet pas la mise à jour vers Windows 11, et ne répond plus aux exigences minimales pour faire fonctionner le logiciel du Réseau BIBLIO CQLM de manière sécuritaire et efficace ;

**CONSIDÉRANT QUE** le remplacement de cet appareil est requis afin d'assurer la continuité des services offerts à la population par la bibliothèque ;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** l'achat d'un nouvel ordinateur au montant de 1 189\$ plus les taxes applicables pour la Bibliothèque Gisèle-Labine, compatible avec les exigences du logiciel du Réseau BIBLIO CQLM;

**D'APPLIQUER** au GL 02-130-00-414-00 un montant de 160\$ plus taxes et au GL 23-020-10-126 un montant de 1029\$ plus taxes;

**DE FINANCER** 1029\$ plus taxes avec le surplus cumulé informatique 59-131-50.

Adoptée à l'unanimité

### **5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et

répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

## **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**211-2025-07**

### **6.1 - Fin de probation employé numéro 148**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de travail qui lie l'employé numéro 148 au poste d'inspectrice municipale à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lequel prévoit une période de probation se terminant le 23 mai 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a respecté le contrat de travail de l'employé quant au déroulement de la période de probation et qu'une évaluation a été effectuée;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité administration est satisfait des mandats réalisés;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Gagnon**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de l'employé numéro 148 au poste d'inspectrice en bâtiment ;

**D'APPROUVER** l'ajustement salarial aux conditions prévues au budget.

Adoptée à l'unanimité

**212-2025-07**

### **6.2 - Embauche d'une coordonnatrice aux loisirs, à la vie communautaire et de la bibliothèque**

**CONSIDÉRANT QUE** l'employé 135 a quitté ses fonctions le 20 juin dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a étudié diverses candidatures pour pourvoir le poste de coordonnateur aux loisirs, à la vie communautaire et de coordonnatrice de la bibliothèque;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité administratif recommande la candidature de Mme Jessica Girouard;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Girouard possède les compétences nécessaires pour occuper la poste;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de Mme Jessica Girouard au poste de coordonnateur aux loisirs, à la vie communautaire et de coordonnatrice de la bibliothèque; à partir du 1er juillet 2025;

**D'AUTORISER** la mairesse Émilie Boisvert et la direction générale a signé la lettre d'embauche aux conditions salariales et aux ententes prévues au contrat.

Adoptée à l'unanimité

**213-2025-07**

### **6.3 - Autorisation d'inspections par la coordonnatrice à l'environnement**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal a procédé à l'embauche d'un(e) inspecteur(trice) en environnement en juin 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste désormais occupé par Mme Julie Giguère porte le titre de coordonnatrice à l'environnement, tel qu'entériné par résolution en septembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Giguère est responsable, entre autres, des dossiers relatifs aux compteurs d'eau et à la mise à niveau des installations septiques sur l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** ses fonctions l'amènent à effectuer des visites et inspections sur des propriétés situées partout sur le territoire de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Giguère réalise également des inspections à des fins environnementales, notamment pour assurer le suivi des bandes riveraines évaluées par le stagiaire de la municipalité;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal autorise Mme Julie Giguère, coordonnatrice à l'environnement, à effectuer des visites et inspections sur l'ensemble du territoire de la municipalité, dans le cadre de ses fonctions, incluant notamment les inspections à des fins environnementales et le suivi des bandes riveraines.

Adoptée à l'unanimité

**214-2025-07**

**6.4 - Facturation des coûts de démarrage 2024 du regroupement des 9 municipalités pour le service MRM**

**CONSIDÉRANT** l'entente intermunicipale portant sur la délégation à la MRC de Matawinie pour la compétence relative à la gestion des matières résiduelles;

**CONSIDÉRANT QUE** les 9 municipalités concernées se partagent en parts égales les frais de démarrage 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût total des frais de démarrage sont de 312 921\$ et que la part par municipalité est de 34 769\$;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** le paiement de 34 769\$ et de financer avec le surplus accumulé non affecté.

Adoptée à l'unanimité

**7 - RAPPORT DES COMITÉS**

**8 - URBANISME**

**8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de juin 2025. D'un total de 35 permis pour une valeur de 3 168 000,00\$.

**215-2025-07**

**8.2 - Remplacement d'un membre du CCU**

**CONSIDÉRANT QU'** un membre de la catégorie « citoyen », soit monsieur Michael Foucreault, a démissionné de son poste au sein du CCU;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU doit être composé de cinq (5) membres parmi les contribuables domiciliés de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil doit nommer par résolution une autre personne pour remplacer monsieur Michael Foucreault;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par: Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**DE NOMMER** M. Sylvain Michaud pour siéger à la place de M. Michael Foucreault au comité consultatif d'urbanisme de Ste-Marcelline-de-Kildare.

216-2025-07

**8.3 - Demande de démolition 2025-07-01 - lot 5 656 511**

**ATTENDU QUE** la propriétaire du matricule 9207 76 2450 a déposé une demande de permis de démolition pour sa propriété située au 810 chemin du Bord-du-Lac-Léon et que cette demande est conforme aux exigences de la réglementation en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble concerné, selon le rôle d'évaluation, a été construit en 1970, qu'il a une valeur totale inscrite de 163 900 \$, une valeur de bâtiment de 85 400\$ et que le terrain a une superficie de 1729.3 m<sup>2</sup>;

**CONSIDÉRANT QUE** cet immeuble ne figure ni dans l'inventaire exhaustif ni dans l'inventaire officieux du patrimoine municipal, ni dans l'inventaire officieux de la MRC de Matawinie, et qu'il n'a pas été évalué comme ayant une valeur patrimoniale;

**CONSIDÉRANT QUE** l'immeuble, une propriété de style chalet 3 saisons, 1 étage, avec un puit de surface;

**CONSIDÉRANT QUE** l'inspectrice municipale affirme que les procédures municipales requises, notamment un avis public publié le 4 juillet, ont été respectées;

**CONSIDÉRANT QUE**; la propriété voisine, possédée par la même propriétaire, située au 820 chemin du Bord-du-Lac-Léon, s'approvisionne directement au Lac Léon depuis l'achat de la maison en 1993. La propriétaire veut installer un puit pour cette résidence. Le seul endroit déterminé par un technologue pour l'installation de ce puit, ou la foreuse se rend et ou l'implantation respecte les normes de distance avec les installations septiques, est situé à la jonction du 820 et du 810. Cela implique le retrait et la désaffection des installations septiques du 810. Le retrait des installations septiques du 810 rend le chalet inhabitable puisqu'il ne respecte pas les normes de la Q2.-r.22 qui obligent les bâtiments principaux à avoir des installations septiques conformes. Le chalet est en très mauvais état au niveau de sa structure et nécessiterait des travaux majeurs pour sa sécurité. Ajouté au fait qu'une nouvelle installation septique serait nécessaire, la propriétaire préfère démolir et conserver les matériaux qui sont bon en laissant le terrain vacant.

**CONSIDÉRANT QUE**; la propriétaire est informée et consciente qu'elle perd ses droits acquis en démolissant sa propriété située au 810 chemin du Bord-du-Lac-Léon. Par contre, selon la réglementation actuelle en vigueur de l'article 5.3.12 du règlement de zonage, elle pourrait se faire reconstruire sous certaine condition. Elle sait que le puit alimentant sa propriété au 820 chemin du Bord-du-Lac-Léon sera positionné sur le terrain vacant du 810. Elle est informée qu'elle devra faire désaffectionner les installations septiques du 810, chemin du Bord-du-Lac-Léon, ainsi que le puit de surface. Elle sait qu'elle ne pourra pas construire de bâtiment secondaire sur le terrain du 810 chemin du Bord-du-Lac-Léon.

**ATTENDU QUE** les conditions requises pour l'autorisation de la démolition d'un immeuble sont établies par le Règlement sur la démolition d'immeubles 446-2023;

**ATTENDU QUE** le comité de démolition est chargé d'étudier et d'autoriser les demandes de démolition, conformément à l'article 148.0.3 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

**ATTENDU QUE** le comité de démolition n'a reçu aucun avis écrit ni aucun commentaire en opposition et recommande l'approbation de la demande de démolition;

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** le conseil municipal approuve la demande de démolition pour le lot 5 656 511, visant le bâtiment principal situé au 810 chemin du Bord-du-Lac-Léon.

Adoptée à l'unanimité

217-2025-07

**8.4 - Demande de modification au Schéma d'aménagement et de développement révisé- modification des grandes affectations**

**CONSIDÉRANT QUE** La municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est présentement en rédaction d'une refonte de sa réglementation d'urbanisme afin d'avoir une concordance avec le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** La municipalité désire avoir une modification des grandes affectations plus représentative et mieux ciblée de la réalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare et de ses projets futurs;

**CONSIDÉRANT QUE** les grandes affectations pour Sainte-Marcelline-de-Kildare entrerait en conflit avec des projets particuliers de développement où un manque de logement sévit dans la région;

**CONSIDÉRANT QU'** une modification pourrait être nécessaire afin de permettre ou de conserver des usages et projets de développement domiciliaire des résidents de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** une modification au Schéma d'aménagement et de développement révisé à la MRC de Matawinie.

Adoptée à l'unanimité.

**9 - LOISIRS**

218-2025-07

**9.1 - Contrat d'animation pour la soirée sous les étoiles**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise la soirée sous les étoiles le 9 août 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité s'adresse à un public de tous âges;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de l'activité est prévue au budget;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** les contrats et les dépenses suivantes :

Fournisseur / Description	Montant
Association Forestière de Lanaudière - Contrat d'animation pour la soirée sous les étoiles	476,37\$, plus les taxes applicables
Louis-Maxime Lockwell - Conte	950 \$, taxes incluses

**D'APPLIQUER** la dépense au poste budgétaire GL 02-701-90-447-05;

**D'AUTORISER** les paiements en date de l'événement, soit le 9 août 2025;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer les contrats;

Adoptée à l'unanimité

219-2025-07

**9.2 - Pont payant - Maison des jeunes**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu une demande de la Maison des

jeunes de Sainte-Marcelline pour tenir une activité de financement Pont Payant.

**CONSIDÉRANT QUE** cette activité se tiendra le 30 août prochain sur le rang Pied-de-la-Montagne à l'intersection de la rue Principale.

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la tenue de l'activité Pont Payant de la Maison des jeunes de Sainte-Marcelline-de-Kildare sur le rang Pied-de-la-Montagne, à l'intersection de la rue Principale, le 30 août 2025.

Adoptée à l'unanimité

## **10 - COMMUNICATION**

Aucun point

## **11 - CULTURE**

**220-2025-07**

### **11.1 - Festival des Artisans - Animations et ateliers**

**CONSIDÉRANT QUE** le Festival des artisans de Sainte-Marcelline-de-Kildare se tiendra les 20 et 21 septembre prochains;

**CONSIDÉRANT QUE** des demandes de soumissions ont été faites pour l'animation de l'événement;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les contrats et les dépenses suivants :

Entreprise	Montant	GL
Richard Lacroix (animations ambulantes)	9 090 \$, plus les taxes applicables;	GL 02-701-20-454-05
Productions Nœud Papillon	2 500 \$, plus les taxes applicables	GL 02-701-20-454-05
Loran l'illusionniste	1 970 \$, plus les taxes applicables;	GL 02-702-91-447-00
Production 123 Cirque	2 600 \$, plus les taxes applicables;	GL 02-702-91-447-00

**D'AUTORISER** les paiements selon les contrats;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer les contrats.

**221-2025-07**

### **11.2 - Fête Nationale - Chapiteau**

**CONSIDÉRANT** les conditions météorologiques annoncées à l'approche de la fête nationale tenue le 23 juin dernier;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'assurer le bon déroulement des festivités malgré les conditions climatiques;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense est prévue au budget;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la dépense de l'entreprise chapiteaux quatre saisons au montant de 6 671.00 \$, plus les taxes applicables, pour la location d'un chapiteau pour la fête nationale et d'appliquer la dépense au GL 02-702-92-516-00.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

Aucun point

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

Aucun point

## **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**222-2025-07**

### **15.1 - Contrat pour la construction d'une nouvelle installation sanitaire à la Salle Communautaire Gaétan-Morin**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder à l'aménagement d'une nouvelle installation sanitaire au 435, 1re rue du Pied-de-la-Montagne (Salle communautaire Gaétan-Morin);

**CONSIDÉRANT QU** une évaluation technique a été réalisée par la firme d'ingénieurs Larocque Cournoyer, laquelle recommande un type précis d'installation à mettre en place;

**CONSIDÉRANT QUE** trois soumissions ont été reçues d'entrepreneurs locaux en excavation, soit :

- Aménagement Belgam – Entrepreneur général : 22 950\$ (plus taxes applicables);
- Excavation Urbain Morin inc. : 23 800\$ (plus taxes applicables);
- Entreprises S.E. Morin inc. : 29 200\$ (plus taxes applicables);

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission déposée par Excavation Urbain Morin inc. comprend un plus grand nombre d'éléments requis pour l'exécution complète et conforme des travaux recommandés dans le rapport technique;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Yanick Langlais  
Il est résolu:**

**QUE** le Conseil municipal accepte la soumission datée du 12 juin 2025 de l'entreprise Excavation Urbain Morin Inc. pour la construction de l'installation du système recommandé par la firme d'ingénieurs Larocque et Cournoyer, pour un montant total de 23 800 \$, plus taxes applicables ;

**D'APPLIQUER** cette dépense dans le GL 23-082-20-722-00

Adoptée à l'unanimité

**223-2025-07**

### **15.2 - Jeux d'eau - mise à niveau**

**CONSIDÉRANT** un bris majeur aux jeux d'eau;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une soumission de Ben

électromécanique pour la remise en état des jeux d'eau au montant de 4476.59\$ plus taxes applicables;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de Ben électromécanique

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-50-521 au montant de 4476.59\$ plus taxes applicables;

**DE FINANCER** avec le surplus accumulé non affecté 59-110-10

Adoptée à l'unanimité

**224-2025-07**

**15.3 - Afficheur de vitesse**

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil d'acquérir un afficheur de vitesse solaire afin d'améliorer la sécurité routière sur le territoire de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**CONSIDÉRANT** que la soumission de Signalisation Kalitec inc. numéro 84606 pour l'acquisition d'un afficheur de vitesse solaires incluant les frais de transport, l'installation ainsi qu'une formation au montant de 5 844.80\$ plus les taxes

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense est prévue au budget 2025;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de Signalisation Kalitec inc. numéro 84606 pour l'acquisition d'un afficheur de vitesse au montant de 5 844.80\$ plus les taxes

**D'APPLIQUER** la dépense dans le GL 23-042-50-725-00

**D'AUTORISER** le paiement selon les modalités de la soumission.

Adoptée à l'unanimité

**225-2025-07**

**15.4 - Déplacement des fosses septiques - Nouvelle école primaire l'Orée des Bois**

Le conseiller Yanick Langlais se retire de la séance du conseil à compter de 20 h 19. Le quorum est maintenu.

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal doit entreprendre le déplacement des deux fosses septiques situées sous la rue de la nouvelle école primaire L'Orée-des-Bois ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de services scolaire est maître d'œuvre de la construction de la rue de l'Avenir ;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission 230\_2024-116-01RM\_L'Orée-des-Bois, déposée par l'entreprise Construction Hébert & Hébert, a été reçue au montant de 33 410,12 \$, plus les taxes applicables, pour les travaux suivants :

- Vidange des fosses septiques ;
- Disposition des fosses septiques ;
- Disposition du champ d'épuration existant ;
- Injection de la conduite existante jusqu'au rang du Pied-de-la-Montagne
- Remblai des excavations ;

- Perte de temps liée à la compléion des travaux de fondation de voirie à l'endroit du champ existant ;

**Suivant la proposition de : Serge Forest  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal accepte la soumission de Construction Hébert & Hébert au montant de 33 410,12 \$, plus taxes applicables ;

**QUE** ce montant soit financé par le règlement d'emprunt 438-2023 et inscrit au poste budgétaire GL 23-042-10-421-02 ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, tout document utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

Le conseiller Yanick Langlais réintègre la séance du conseil à compter de 20 h 20.

## **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

Aucun point

## **17 - RÈGLEMENT**

Aucun point

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**226-2025-07**

### **18.1 - Abrogation de la résolution 174-2025-05**

**ATTENDU QUE** le conseil municipal a adopté la résolution numéro 174-2025-05 en date du 20 mai 2025, confirmant la participation de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare au projet pilote visant l'ajout de photos sur les bulletins de vote lors des prochaines élections municipales ;

**ATTENDU QUE** le conseil, après analyse, juge non opportun de poursuivre cette participation, considérant que cela entraînerait des coûts supplémentaires pour l'ensemble de la MRC de Matawinie, en raison de l'obligation d'uniformiser tous les bulletins de vote dans le cadre du suffrage universel ;

**Suivant la proposition de: Gilles Arbour  
Dûment appuyée par: Yanick Langlais  
Il est résolu:**

**QUE** la résolution numéro 174-2025-05 soit abrogée en totalité ;

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare ne participe pas au projet pilote de photos sur les bulletins de vote pour les prochaines élections municipales.

Adoptée à l'unanimité

**227-2025-07**

### **18.2 - Annulation de l'appel d'offres 120-2025-04 - Projet du skatepark (phase II)**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande d'appel d'offres sur invitation a été lancée pour le projet de la phase II du skatepark situé au parc des loisirs;

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro 120-2025-04 stipulait que la réalisation du projet était conditionnelle à l'obtention d'une subvention dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR) – volet 2;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Matawinie ne peut actuellement octroyer de

subvention dans le cadre de ce programme;

**CONSIDÉRANT QUE** la subvention est essentielle pour la réalisation de ce projet;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare procède à l'annulation de l'appel d'offres portant le numéro 120-2025-04 sur la conception et la construction du parc de planches à roulettes – phase II.

Adoptée à l'unanimité

**228-2025-07**

**18.3 - Course des P'tits Loups - Demande de commandite**

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de Pédiatrie Sociale en Communauté de Lanaudière est un organisme à but non lucratif (OBNL) qui soutient les enfants vulnérables dans leur développement en offrant des services médicaux, psychosociaux et juridiques;

**CONSIDÉRANT QUE** le Centre de Pédiatrie Sociale en Communauté de Lanaudière a fait une demande de soutien financier dans le cadre de la Course aux P'tits Loups qui se déroulera dans la Municipalité de Saint-Côme le 20 septembre 2025;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** d'offrir une contribution financière au montant de 300 \$;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-90-970-00 (Subventions autres organismes).

Adoptée à l'unanimité

**229-2025-07**

**18.4 - Autorisation d'un protocole d'entente - Élections 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le 11 décembre 2024, le Conseil de la MRC a adopté le règlement numéro 249-2024 décrétant l'élection du préfet au suffrage universel et que ledit règlement ne peut être abrogé;

**CONSIDÉRANT QUE** les dispositions de l'article 210.29.1 et suivants de la Loi sur l'organisation territoriale municipale, et toute autre disposition pertinente de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités relative à l'élection des maires s'appliquent à l'élection du préfet élu au suffrage universel;

**CONSIDÉRANT QUE** pour la bonne organisation de l'élection du préfet au suffrage universel, la MRC de Matawinie entend signer un protocole d'entente avec chacune de ses municipalités afin de coordonner les démarches lors de l'élection municipale et celle du préfet élu au suffrage universel du 2 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le 25 juin 2025, une rencontre a été tenue entre les représentants des municipalités et la MRC afin de convenir du présent protocole d'entente intitulé « Protocole d'entente relatif à la coordination des démarches dans le contexte de l'élection de la préfecture au suffrage universel prévue pour le 2 novembre 2025 »;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la mairesse Émilie Boisvert ainsi que la directrice générale et greffière-trésorière par intérim Stéphanie Lafond à signer le protocole d'entente « Protocole d'entente relatif à la coordination des démarches dans le contexte

de l'élection de la préfecture au suffrage universel prévue pour le 2 novembre 2025 » pour le compte de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare.

Adoptée à l'unanimité

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

**230-2025-07**

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**  
**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 36.

Adoptée à l'unanimité

---

Mairesse

Émilie Boisvert

---

Stéphanie Lafond  
Directrice générale et greffière-trésorière  
par intérim