



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **16 juin 2025** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #3 - Mélanie Laberge  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est/sont absents à cette séance :

Siège #5 - Serge Forest

Est aussi présent Madame Stéphanie Lafond, directrice générale par intérim et greffière-trésorière par intérim agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**179-2025-06**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 20 mai 2025
- 4 - TRÉSORERIE
  - 4.1 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques
  - 4.2 - Autorisation des fournisseurs à payer le 17 juin 2025
  - 4.3 - Programme d'aide à la voirie locale - Reddition de comptes
  - 4.4 - TECQ 2019-2024
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES
  - 6.1 - Embauche d'une stagiaire en environnement
  - 6.2 - Embauche de deux surveillantes au service de garde pour le camp de jour
- 7 - RAPPORT DES COMITÉS
- 8 - URBANISME
  - 8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats
- 9 - LOISIRS
  - 9.1 - Bancs de joueurs - Patinoire Parc des Loisirs

**10 - COMMUNICATION**

**10.1 -** Aucun point

**11 - CULTURE**

**11.1 -** Appel de projet Programme d'ententes en patrimoine du ministère de la Culture et des Communications (PEP)

**12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**12.1 -** Dépôt de la candidature pour le concours des Fleurons du Québec

**12.2 -** Octroi de contrat - Conception des plans et devis et la préparation des formulaires pour l'autorisation de stabilisation de la rive du stationnement du belvédère et de la plage du Lac-des-Français

**12.3 -** Demande de prolongation pour le FRR2 - Stationnement vert

**13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**13.1 -** Aucun point

**14 - TRAVAUX PUBLICS**

**14.1 -** Contrat pour l'épandage d'abat-poussière sur les voies publiques non pavées

**15 - PROJETS SPÉCIAUX**

**15.1 -** Mur coulissant (rideau sur rail) salle communautaire Gaétan-Morin

**15.2 -** Caméras de surveillance parc de la culture

**16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**16.1 -** Aucun point

**17 - RÈGLEMENT**

**17.1 -** Aucun point

**18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**18.1 -** Abrogation de la résolution 441-2024-12

**18.2 -** Abrogation de la résolution 173-2025-05 - Toiture Maison des jeunes

**18.3 -** Abrogation résolution 165-2025-05 - Parc de la Culture

**18.4 -** Abrogation de la résolution 138-2025-04

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**180-2025-06**

**3.1 - Séance ordinaire du 20 mai 2025**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil tenue le 20 mai dernier a été remise à tous les membres du Conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi de nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Suivant la proposition de: Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

Adopté à l'unanimité

#### 4 - TRÉSORERIE

181-2025-06

##### 4.1 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques numéros : C25000105 à C25000133, Fichier électronique (prélèvement direct) : L2500040 à L25000041 et P25000125 à P25000125, salaires D2500021 à D2500025 couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2025.

Salaires : 66 743,52 \$  
Déboursés : 193 116,46 \$  
Totalisant un montant de 259 859,98 \$;

**Suivant la proposition de: Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par: Yanick Langlais**  
**Il est résolu:**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 259 859,98\$, fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

182-2025-06

##### 4.2 - Autorisation des fournisseurs à payer le 17 juin 2025

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 107 977,01 \$ pour le 17 juin 2025;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**  
**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 17 juin 2025 totalisant un montant de 107 977,01\$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

183-2025-06

##### 4.3 - Programme d'aide à la voirie locale - Reddition de comptes

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) a versé une compensation de 56 997 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** les bénéficiaires ont l'obligation d'effectuer leur reddition de comptes à l'intérieur de leur rapport financier;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**  
**Il est résolu :**

**D'INFORMER** le MTMDET de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux modalités d'application du Programme d'aide à la voirie locale volet Entretien des routes locales.

184-2025-06

#### 4.4 - TECQ 2019-2024

**ATTENDU QUE:** La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2024;

**ATTENDU QUE:** La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**Suivant la proposition de: Yanick Langlais**

**Dûment appuyé par: Gilles Arbour**

**Il est résolu que:**

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2024;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version n° 7 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
- La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux version n° 7 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

Adoptée à l'unanimité

#### 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

#### 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES

185-2025-06

##### 6.1 - Embauche d'une stagiaire en environnement

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a obtenu une subvention d'Emploi Canada pour un stage étudiant pour la saison estivale 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité ressources humaines a rencontré Mme Layla Bogle, candidate qualifiée pour ce poste;

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Mme Layla Bogle à faire des inspections sur les terrains résidentiels;

**D'ENTÉRINER** la recommandation pour l'embauche de Mme Layla Bogle au poste de stagiaire en environnement pour la saison 2025, à partir du 9 juin, au salaire et conditions prévues au budget 2025.

Adoptée à l'unanimité

186-2025-06

### **6.2 - Embauche de deux surveillantes au service de garde pour le camp de jour**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit combler deux postes afin d'assurer la surveillance et l'animation des enfants fréquentant le service de garde du camp de jour, le matin de 6 h 45 à 8 h 15 et en fin de journée de 16 h 45 à 18 h 15, les jours de semaine du 25 juin au 15 août 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** Mesdames Rosalie Garceau et Danika Lalonde ont déposé leur candidature pour occuper lesdits postes;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge leurs compétences satisfaisantes;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** la recommandation d'embauche de Mme Rosalie Garceau et de Mme Danika Lalonde à raison de 15 heures par semaine chacune, afin d'assurer la surveillance des enfants au service de garde du camp de jour, en matinée et en fin de journée, et ce, au taux du salaire minimum.

Adoptée à l'unanimité

## **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

#### **8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de mai 2025. D'un total de 29 permis pour une valeur de 2 200 518.00\$.

### **9 - LOISIRS**

187-2025-06

#### **9.1 - Bancs de joueurs - Patinoire Parc des Loisirs**

**CONSIDÉRANT QUE** les joueurs de la patinoire multifonctionnelle ont besoin de bancs pour s'asseoir ;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant du règlement d'emprunt le permet;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu trois soumissions, telles que détaillées ci-dessous:

- Compagnie Agorasport: banc de 10" au montant de 450,00\$ plus les taxes applicables;
- Compagnie Équiparc: banc de 11 1/4", au montant de 1376,00\$ plus les taxes applicables;
- Compagnie Techsport: banc de 15", au montant de 820,00\$ plus les taxes applicables, livraison incluse;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** d'acheter 2 bancs;

**D'APPROUVER** la dépense de 1640,00\$, plus les taxes applicables, livraison incluse pour l'achat de 2 bancs à la compagnie Techsport.

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-080-22-723-00 et d'autoriser le paiement selon le contrat;

Adoptée à l'unanimité

## **10 - COMMUNICATION**

188-2025-06

### **10.1 - Aucun point**

## **11 - CULTURE**

189-2025-06

### **11.1 - Appel de projet Programme d'ententes en patrimoine du ministère de la Culture et des Communications (PEP)**

**CONSIDÉRANT QUE** les instances municipales possèdent de nouveaux pouvoirs et responsabilités en matière de protection et de mise en valeur du patrimoine culturel, en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère de la Culture et des Communications (ci-après « Ministère ») rend actuellement disponible un appel à projets pour le Programme d'ententes en patrimoine (ci-après « Programme »);

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme a pour principaux objectifs l'établissement de partenariats visant à assurer une gestion efficiente et respectueuse du patrimoine culturel, la réalisation d'actions concertées en matière de gestion du patrimoine culturel et d'aménagement du territoire, ainsi que la réalisation d'initiatives permettant d'assurer la pérennité du parc immobilier et mobilier patrimonial;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme vise à soutenir les instances municipales en matière de connaissance, de protection, de préservation, de mise en valeur et de transmission du patrimoine culturel;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme comprend quatre volets d'intervention, soit Connaissance, Expertise, Planification, ainsi que Préservation et restauration;

**CONSIDÉRANT QU'** une demande peut être déposée pour l'un ou plusieurs de ces volets;

**CONSIDÉRANT QU'** une demande dans le cadre du Programme doit être déposée au Ministère par la MRC de Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Vieille Chapelle et l'ancien Presbytère, lesquels appartiennent à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, doivent être restaurés et requalifiés;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite que la MRC de Matawinie dépose, en son nom, une demande au Programme pour la réalisation du carnet de santé pour la Vieille chapelle et le presbytère;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût total estimé pour la réalisation de deux carnets de santé s'élève à 30 000,00 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité assumera l'entièreté des coûts non remboursés par l'aide financière du Programme;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la MRC de Matawinie à déposer une demande d'aide financière pour la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare au Programme d'ententes en patrimoine du ministère de la Culture et des Communications pour un montant de 18 000 \$ au volet 4.2;

**DE RÉPARTIR** la demande comme suit, durant la 1ère année de l'entente;

**D'AUTORISER** la mairesse, Madame Émilie Boisvert, et la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Madame Stéphanie Lafond, à signer, pour et

au nom de la Municipalité, tout document de nature contractuelle ou financière dans le cadre de cette demande.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**190-2025-06**

### **12.1 - Dépôt de la candidature pour le concours des Fleurons du Québec**

**CONSIDÉRANT QUE** le concours « Le jardin dans ma ville », organisé par La corporation des Fleurons du Québec, propose deux catégories selon la taille des municipalités, soit celles de 5 000 habitants et plus, et celles de 4 999 habitants et moins ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est admissible à la catégorie 4999 habitants et moins;

**CONSIDÉRANT QUE** ce concours vise à promouvoir l'embellissement des milieux de vie par la réalisation d'un aménagement horticole d'une valeur de 15 000 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite déposer sa candidature afin de mettre en valeur le Parc de la culture, site sélectionné pour accueillir l'aménagement si elle est retenue ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt de la Municipalité de soutenir des initiatives favorisant la qualité de vie des citoyens et la mise en valeur des espaces publics ;

**Suivant la proposition de : Maryline Perreault  
Dûment appuyée par : Gilles Arbour  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal autorise la direction générale à procéder au dépôt de la candidature de la Municipalité au concours « Le jardin dans ma ville » ;

**QUE** la Municipalité confirme son engagement à accueillir l'aménagement horticole d'une valeur de 15 000 \$ sur le site désigné du Parc de la culture, advenant qu'elle soit sélectionnée comme lauréate.

Adoptée à l'unanimité

**191-2025-06**

### **12.2 - Octroi de contrat - Conception des plans et devis et la préparation des formulaires pour l'autorisation de stabilisation de la rive du stationnement du belvédère et de la plage du Lac-des-Français**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare prévoit stabiliser et restaurer la bande riveraine du stationnement du belvédère, et de la plage du Lac-des-Français;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite retenir les services professionnels du RAPPEL (Regroupement des associations pour la protection de l'environnement des lacs et des bassins versants);

**CONSIDÉRANT QUE** le RAPPEL a soumis une offre de services pour la réalisation de ce mandat;

**CONSIDÉRANT QUE** l'obtention d'autorisations ministérielles est obligatoire pour la réalisation des travaux;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense est prévue au budget 2025;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge  
Dûment appuyée par : Pierre Desrochers  
Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat au RAPPEL pour la conception des plans et devis, et la préparation des formulaires pour l'autorisation de stabilisation de la rive du stationnement du belvédère et de la plage du Lac-des-Français;

**D'AUTORISER** la dépense au montant forfaitaire de 7 375,00 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 23-080-00-522-03 et d'autoriser le paiement selon les modalités du contrat.

Adoptée à l'unanimité

192-2025-06

### **12.3 - Demande de prolongation pour le FRR2 - Stationnement vert**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a déposé des projets dans le cadre du Fonds régions et ruralité - Volet 2, Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC;

**ATTENDU QUE** le projet du stationnement vert devait être réalisé avant le 1er juin 2025;

**ATTENDU QUE** des circonstances empêchent la Municipalité de finaliser le projet dans les délais prévus selon l'entente;

**Suivant la proposition de : Maryline Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** une demande de prolongation du projet du stationnement vert jusqu'au 31 août 2025.

Adoptée à l'unanimité

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **13.1 - Aucun point**

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

193-2025-06

### **14.1 - Contrat pour l'épandage d'abat-poussière sur les voies publiques non pavées**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité possède des voies publiques non pavées qui nécessitent l'application d'un produit d'abat-poussière;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a pris la décision de faire épandre l'abat-poussière par une compagnie externe ;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre des Entreprises Bourget, au montant de 24 600 \$, plus les taxes applicables pour l'application d'abat-poussière sur les voies publiques non pavées de la Municipalité;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-320-00-521-00 et d'autoriser le paiement selon le contrat;

Adoptée à l'unanimité

## **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

194-2025-06

### **15.1 - Mur coulissant (rideau sur rail) salle communautaire Gaétan-Morin**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare souhaite faire installer des rideaux mur à mur à la salle communautaire Gaétan-Morin pour y entreposer les chaises;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Nuance Maison a présenté une soumission pour ce projet , au coût de 2935,00 \$ plus les taxes applicables ;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de Nuance Maison pour l'achat des rideaux mur à mur au montant de 2 935,00 \$ plus les taxes applicables ;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 23-00-522-04 et d'autoriser le paiement selon les termes du contrat.

Adoptée à l'unanimité

195-2025-06

**15.2 - Caméras de surveillance parc de la culture**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité aménage le Parc de la Culture sur le terrain de l'ancien Presbytère au 451, rue Principale;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite y installer 4 caméras de surveillance;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** la soumission de Clermont Sécurité au montant de 2 136,88 \$ plus les taxes applicables;

**D'AUTORISER** le paiement selon les modalités convenues;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-20-522-02.

Adoptée à l'unanimité

**16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

**16.1 - Aucun point**

**17 - RÈGLEMENT**

**17.1 - Aucun point**

**18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

196-2025-06

**18.1 - Abrogation de la résolution 441-2024-12**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a adopté par résolution 441-2024-12 - Fête Nationale - Fournitures et animations, lors de la séance du conseil le 16 décembre 2024;

**ATTENDU QUE** le Conseil doit adopter une nouvelle résolution suite à des corrections;

**IL** est résolu d'abroger la résolution 441-2024-12;

**ET** d'adopter la résolution suivante :

**ATTENDU QUE** la fête nationale à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare aura lieu le 23 juin 2025;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les dépenses suivantes, prévues au budget 2025 :

Entreprise/Compagnie	Montant	Poste budgétaire (GL)
Urgence Medicale Métro Inc. (Service de sécurité)	1005,87 \$, plus taxes applicables	02-702-92-451-00
Hommage aux aînés (Contrat d'animation)	4 000 \$, taxes incluses	02-702-92-420-00

Groupe p'tit Moulin (Contrat d'animation)	1 600 \$, taxes incluses	02-702-92-420-00
Les jeunes de la relève (Contrat d'animation)	50 \$ pour chacun des jeunes participants (4 ou 5 jeunes)	02-702-92-420-00
Audio TSL (Direction technique de la sonorisation, l'éclairage et la technique des artistes)	4 452 \$, plus les taxes applicables	02-702-92-690-12

**D'AUTORISER** les paiements selon les ententes respectives;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer tout document pour donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

197-2025-06

### 18.2 - Abrogation de la résolution 173-2025-05 - Toiture Maison des jeunes

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a adopté la résolution 173-2025-05 - Toiture Maison des Jeunes le 20 mai 2025;

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal doit adopter une nouvelle résolution suite au désistement de la compagnie FELA Construction Inc. auquel le contrat avait été octroyé au montant de 5218,52\$ plus les taxes applicables;

**ATTENDU QUE** deux autres soumissionnaires avaient présenté un estimé des coûts pour ces travaux, tels que détaillés ci-dessous:

- C.G.T enr: 6 900,00 \$, plus les taxes applicables
- FG & Co : 5 265.00 \$, plus les taxes applicables

**ATTENDU QUE** le soumissionnaire le plus bas FG & Co. est disposé à faire les travaux;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu :**

**D'ABROGER** la résolution 173-2025-05;

**D'OCTROYER** le contrat à la compagnie FG & Co. au montant de 5 265,00\$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-701-20-522-03 et d'autoriser le paiement selon les modalités au contrat.

Adoptée à l'unanimité

198-2025-06

### 18.3 - Abrogation résolution 165-2025-05 - Parc de la Culture

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a adopté la résolution 165-2025-05 - Parc de la Culture le 20 mai 2025;

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal doit adopter une nouvelle résolution suite au désistement de la compagnie Nico. à laquelle le contrat avait été octroyé au montant de 3500,00\$ plus les taxes applicables;

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ABROGER** la résolution 165-2025-05.

Adoptée à l'unanimité

199-2025-06

#### 18.4 - Abrogation de la résolution 138-2025-04

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a adopté par résolution 138-2025-04 - Peinture de la boîte à sel du camion 10 roues, lors de la séance du conseil le 22 avril 2025;

**ATTENDU QUE** le Conseil doit adopter une nouvelle résolution suite à des corrections;

**IL** est résolu d'abroger la résolution 138-2025-04;

**ET** d'adopter la résolution suivante :

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare souhaite faire peindre la boîte à sel du camion 10 roues ;

**CONSIDÉRANT QUE** deux soumissions ont été demandées, soit :

- S.P.IM. 2013 inc. au montant de 22 090 \$, plus les taxes applicables ;
- Les Industries USIFAB Rawdon inc. au montant de 15 100 \$, plus les taxes applicables ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense est prévue au budget 2025 ;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Maryline Perreault**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** des travaux de peinture de la boîte à sel du camion 10 roues ;

**D'ACCEPTER** la soumission #6769 de Les Industries USIFAB Rawdon inc. au montant de 15 100 \$, plus les taxes applicables ;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-330-00-526-00 et de financer la dépense avec le surplus libre.

Adoptée à l'unanimité

#### 19 - VARIA

#### 20 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

200-2025-06

#### 21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 31.

Adoptée à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Émilie Boisvert

\_\_\_\_\_  
Stéphanie Lafond

Mairesse

Directrice générale et  
greffière-trésorière par intérim