



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MARCELLINE-DE-KILDARE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare tenue au lieu des séances, ce **21 octobre 2024** à 20 heures.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Marilyne Perreault  
Siège #2 - Gilles Arbour  
Siège #3 - Mélanie Laberge  
Siège #4 - Yanick Langlais  
Siège #5 - Serge Forest  
Siège #6 - Pierre Desrochers

Est aussi présente Madame Stéphanie Lafond, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe agit à titre de secrétaire d'assemblée.

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Émilie Boisvert.

## **1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte.

**347-2024-10**

## **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse fait la lecture de l'ordre du jour.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 16 septembre 2024
  - 3.2 - Séance extraordinaire du 2 octobre 2024
- 4 - TRÉSORERIE
  - 4.1 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques
  - 4.2 - Autorisation des fournisseurs à payer le 22 octobre 2024
  - 4.3 - Audit annuel et audit Recyc-Québec 2024
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES
  - 6.1 - Fin de probation de l'employé 138
  - 6.2 - Nomination de madame Stéphanie Lafond à titre de directrice générale par intérim
  - 6.3 - Embauche d'un directeur général par Intérim
- 7 - RAPPORT DES COMITÉS
- 8 - URBANISME
  - 8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats

- 8.2** - Demande de prolongation au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)
- 8.3** - Demande de démolition 2024-10-01 - lot 5 655 869
- 8.4** - Demande de dérogation mineure 2024-10-01 - lot 5 655 086
- 8.5** - Demande de dérogation mineure 2024-10-02 - lot 5 655 869
- 8.6** - Mandat aux procureurs pour procédure en démolition 356, 6e rue du parc-bleu et 360 route des lacs à Sainte-Marcelline-de-Kildare
- 9** - LOISIRS
  - 9.1** - Souper des bénévoles - lieu
  - 9.2** - Souper des bénévoles - contrat d'animation
  - 9.3** - Contrat de traiteur pour le Souper de Noël des membres du conseil et des employés municipaux
  - 9.4** - Billet de ski alpin saison 2024-2025
  - 9.5** - La 16e édition du Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique, présenté par Banque Nationale
  - 9.6** - Protocole équipement audiovisuel
- 10** - COMMUNICATION
  - 10.1** - Aucun point
- 11** - CULTURE
  - 11.1** - Spectacle Vieille Chapelle 2025
- 12** - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT
  - 12.1** - Politique écoresponsable et de développement durable
- 13** - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 13.1** - Aucun point
- 14** - TRAVAUX PUBLICS
  - 14.1** - Contrat de Resurfaçage asphaltage
  - 14.2** - Construction & Pavage Généreux -1re Pied-de-la-Montagne, Rue de l'étang, Petit 10e rang, chemin des Valois, rue Thouin
  - 14.3** - Sel à déglacer pour l'hiver 2024-2025
  - 14.4** - Sable pour l'hiver 2024-2025
- 15** - PROJETS SPÉCIAUX
  - 15.1** - Aucun point
- 16** - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS
  - 16.1** - Aucun point
- 17** - RÈGLEMENT
  - 17.1** - Modifications du règlement numéro 469-2024
- 18** - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES
  - 18.1** - Adoption du budget révisé 2024 - Office Municipal d'Habitation de Matawinie
  - 18.2** - Renouvellement du contrat de service avec Bureautech
  - 18.3** - Réparation du F550 - Soumission - Pierre Mécanique
  - 18.4** - Déneigement et déglacage du Chemin du Lac Grégoire
  - 18.5** - Autorisation de signature d'une convention d'aide financière volet 1 du programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales
  - 18.6** - Entente avec la Municipalité de Sainte-Mélanie relative au déneigement du domaine Péko et une partie du rang du Pied-de-la-Montagne
  - 18.7** - Centraide Lanaudière - Demande de contribution financière
  - 18.8** - Demande d'appui financier pour Place aux jeunes Matawinie 2024-2025

**18.9** - Demande de prolongation - Fonds régions et ruralité - volet 2, soutien à la Compétence de développement local et régional des MRC

**19** - VARIA

**20** - PÉRIODE DE QUESTIONS

**21** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**348-2024-10**

#### **3.1 - Séance ordinaire du 16 septembre 2024**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 16 septembre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 septembre dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

**349-2024-10**

#### **3.2 - Séance extraordinaire du 2 octobre 2024**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 2 octobre dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 octobre dernier, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

### **4 - TRÉSORERIE**

**350-2024-10**

#### **4.1 - Approbation des salaires déboursés, comptes à payer et paiements automatiques**

**ATTENDU QUE** le département des Finances a présenté les listes à approuver;

**D'APPROUVER** la liste des chèques émis de BCN et Caisse Desjardins, déboursés directs et des salaires émis, représenté par les chèques

numéros : C2400354 à C24000423, Fichier électronique (prélèvement direct) : L2400088 à L2400098 et P2400198 à P2400219, salaires D2400036 à D24000039 couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2024.

Salaires : 47 214.15\$

Déboursés : 484 917.86\$

Totalisant un montant de 532 132.01 \$:

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Gilles Arbour**

**Il est résolu:**

**QUE** la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires émis totalisant un montant de 532 132.01 \$ fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**351-2024-10**

#### **4.2 - Autorisation des fournisseurs à payer le 22 octobre 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant de 396 466,27 \$ pour le 22 octobre 2024;

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'APPROUVER** la liste déposée et en autoriser les paiements auprès des fournisseurs, en date du 22 octobre totalisant un montant de 396 466,27 \$;

**QUE** la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**352-2024-10**

#### **4.3 - Audit annuel et audit Recyc-Québec 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu une offre de services à de la firme DCA comptable professionnel agréé pour l'audit annuel et l'audit Recyc-Québec l'année 2024 au montant de 17 100 \$, plus les taxes applicables;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu:**

**D'OCTROYER** le mandat d'audit annuel et d'audit Recyc-Québec pour l'année 2024 à la firme DCA Comptable Professionnel Agréé inc. au montant de 17 100 \$, plus les taxes applicables pour la préparation des états financiers 2024 incluant l'audit pour Recyc-Québec;

**D'AUTORISER** une banque d'heure pour assistance à la préparation du dossier d'audit pour l'exercice financier 2024 pour un montant d'environ 6 500 \$, plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité

#### **5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 10 minutes selon le règlement 131-92.

## **6 - DIRECTION ET RESSOURCES HUMAINES**

**353-2024-10**

### **6.1 - Fin de probation de l'employé 138**

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de travail qui lie l'employé numéro 138 au poste de coordonnatrice à l'environnement à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare, lequel prévoit une période de probation se terminant le 9 septembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a respecté le contrat de travail de l'employé quant au déroulement de la période de probation et qu'une évaluation a été effectuée;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité Ressources humaines est satisfait des mandats réalisés;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'ENTÉRINER** l'embauche de l'employé numéro 138 au poste de coordonnatrice à l'environnement;

**D'AJUSTER** son salaire rétroactivement en date du 9 septembre 2024, aux conditions prévues lors de son embauche.

Adoptée à l'unanimité

**354-2024-10**

### **6.2 - Nomination de madame Stéphanie Lafond à titre de directrice générale par intérim**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale est absente pour un temps indéterminé depuis le 23 septembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire nommer une direction générale par intérim;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité administratif a rencontré Mme Stéphanie Lafond et qu'elle a accepté d'occuper les fonctions de directrice générale par intérim;

**Suivant la proposition de : Marilyne Perreault**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**DE NOMMER** Mme Stéphanie Lafond, directrice générale par intérim avec tous les pouvoirs jusqu'à l'arrivée en poste de la nouvelle direction générale par intérim;

**D'AJUSTER** son salaire rétroactivement, selon la lettre d'entente, en date du 23 septembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

**355-2024-10**

### **6.3 - Embauche d'un directeur général par Intérim**

**ATTENDU QUE** la directrice générale est présentement en arrêt pour un temps indéterminé et que le conseil municipal souhaite pourvoir le poste de direction générale par intérim à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire embaucher monsieur Mario Besner

pour occuper les fonctions de directeur général par intérim;

**ATTENDU QUE** Monsieur Besner accepte d'occuper le poste de directeur général par intérim;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**DE NOMMER** M. Mario Besner, directeur général par intérim avec tous les pouvoirs s'y rattachant;

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse à signer le contrat de travail temporaire à durée déterminée de M. Besner.

Adoptée à l'unanimité

## **7 - RAPPORT DES COMITÉS**

### **8 - URBANISME**

#### **8.1 - Dépôt rapport mensuel permis et certificats**

Dépôt du rapport mensuel d'émission des permis et des certificats du mois de septembre 2024. D'un total de 22 permis pour une valeur de 680 829,00 \$.

356-2024-10

#### **8.2 - Demande de prolongation au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)**

**CONSIDÉRANT QUE** le Schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Matawinie est entré en vigueur le 16 janvier 2018;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 59 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), la Municipalité doit, dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur du schéma révisé, adopter tout règlement de concordance;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a accordé un délai jusqu'en 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est à procéder à l'adoption de ses règlements de concordance, mais qu'en date du 19 juin 2024, elle a reçu un certificat de non-conformité pour le règlement du Plan d'urbanisme, du règlement de zonage et du règlement sur les permis et certificats;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit corriger plusieurs éléments de sa refonte, afin de se conformer au schéma d'aménagement;

**CONSIDÉRANT QUE** dans ces circonstances, une demande de prorogation doit être adressée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Serge Forest**  
**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation d'accorder une permission spéciale pour émettre des permis pour le Centre de service scolaire des Samares ou d'accorder un délai supplémentaire à la Municipalité dans le cadre de sa démarche de concordance de ses

règlements d'urbanisme au SADR de la MRC de Matawinie jusqu'au 31 décembre 2025.

Adoptée à l'unanimité

357-2024-10

**8.3 - Demande de démolition 2024-10-01 - lot 5 655 869**

**ATTENDU QUE** la demande 2024-10-01 visant la démolition du bâtiment principal situé au 760, 18<sup>e</sup> rue du Lac-des-Français ;

**ATTENDU QUE** les conditions requises pour que la démolition d'un immeuble soit autorisée sont établies par le Règlement sur la démolition d'immeubles 446-2023 ;

**ATTENDU QUE** les conditions sont respectées ;

**ATTENDU** que le comité de démolition n'a reçu aucun avis n'écrit ni aucun commentaire ;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** le comité de démolition recommande au Conseil municipal d'approuver la demande de démolition visant le bâtiment principal situé au 760, 18<sup>e</sup> rue du Lac-des-Français,

Adoptée à l'unanimité

358-2024-10

**8.4 - Demande de dérogation mineure 2024-10-01 - lot 5 655 086**

**ATTENDU QUE** le propriétaire du lot 5 655 086 a déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme une opération cadastrale visant à créer un lot dérogoire inférieur au 3000 mètres carrés, alors que l'article 10.2.1 du règlement 144-94 dit que la superficie minimale d'un lot non desservis doit être de 3000 mètres carrés

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour l'étude d'une demande de dérogation mineure sont respectées ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal en vertu de l'article 145.4 de la Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme peut accorder une dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée par le Comité Consultatif d'Urbanisme et que ce dernier recommande au conseil d'accorder la demande ;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** Le Comité Consultatif d'Urbanisme de Sainte-Marcelline-de-Kildare recommande au Conseil municipal d'accorder la demande de dérogation mineure no 2024-10-01 sur le lot 5 655 086, afin de régulariser et rendre conforme une opération cadastrale visant à créer un lot dérogoire inférieur au 3000 mètres carrés, alors que l'article 10.2.1 du règlement 144-94 dit que la superficie minimale d'un lot non desservis doit être de 3000 mètres carrés.

Adoptée à l'unanimité

359-2024-10

### 8.5 - Demande de dérogation mineure 2024-10-02 - lot 5 655 869

**ATTENDU QUE** le propriétaire du lot 5 655 869 a déposé une demande de dérogation mineure afin de régulariser et rendre conforme l'implantation d'une nouvelle construction, en deçà de la marge latérale actuelle prescrite par le règlement 144-94 qui stipule à l'article 7.11.5 que la marge latérale minimale est fixée à 5 mètres ;

**CONSIDÉRANT QUE** les procédures requises pour l'étude d'une demande de dérogation mineure sont respectées ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal en vertu de l'article 145.4 de la Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme peut accorder une dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** les critères requis pour l'obtention d'une demande de dérogation mineure sont respectés ;

**CONSIDÉRANT QUE** les conditions demandées lors de la séance du 30 juillet 2024 sont remplies ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a été examinée par le Comité Consultatif d'Urbanisme et que ce dernier recommande au conseil d'accorder la demande ;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**QUE** Le Comité Consultatif d'Urbanisme de Sainte-Marcelline-de-Kildare recommande au Conseil municipal d'accorder la demande de dérogation mineure no 2024-10-02 sur le lot 5 655 869, afin de régulariser et rendre conforme l'implantation d'une nouvelle construction, en deçà de la marge latérale actuelle prescrite par le règlement 144-94 qui stipule à l'article 7.11.5 que la marge latérale minimale est fixée à 5 mètres ;

Adoptée à l'unanimité

360-2024-10

### 8.6 - Mandat aux procureurs pour procédure en démolition 356, 6e rue du parc-bleu et 360 route des lacs à Sainte-Marcelline-de-Kildare

**ATTENDU** que Municipalité a adopté le règlement 443-2023 sur l'occupation et l'entretien des bâtiments;

**ATTENDU** que les articles 57, 58 et 61 de la *Loi sur les compétences municipales*;

**ATTENDU** qu'en vertu des rapports des experts conseil en bâtiment, les bâtiments situés sur les propriétés du 356, 6<sup>e</sup> Rue du Parc Bleu et du 360, Route des Lacs, à Sainte-Marcelline-de-Kildare, sont délabrés et en très mauvais état et qu'ils peuvent constituer un danger pour la population;

**ATTENDU** que les terrains sont jonchés de nuisances, malgré le jugement rendu en 2021 à l'encontre des propriétaires;

**ATTENDU** la résolution 160-2024-05 adopté le 21 mai 2024;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**De** mandater la firme Bélanger Sauvé pour entreprendre la procédure légale devant la cour supérieure afin de faire respecter la réglementation

applicable pour faire disparaître les nuisances et insalubrité, et demander à la cour une ordonnance de démolition des bâtiments vétuste et dangereux.

Adoptée à l'unanimité

## **9 - LOISIRS**

**361-2024-10**

### **9.1 - Souper des bénévoles - lieu**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite faire une soirée en l'honneur de ses bénévoles le 9 novembre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Érablière Grégoire a subi de graves dommages lors des inondations et la salle ne peut plus nous accueillir;

**CONSIDÉRANT QUE** la Cabane à sucre Alcide Parent est la plus proche et elle est disponible le 9 novembre;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu:**

**D'ACCEPTER** que le souper des bénévoles ait lieu le 9 novembre 2024 à La cabane à sucre Alcide Parent;

**D'AUTORISER** la dépense approximative de 8 400 \$, plus les taxes applicables;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-110-00-441-00 et d'autoriser le paiement selon le contrat.

Adoptée à l'unanimité

**362-2024-10**

### **9.2 - Souper des bénévoles - contrat d'animation**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité organise la soirée des bénévoles le 9 novembre 2024 à la Cabane à sucre Alcide Parent;

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité est prévue au budget;

**CONSIDÉRANT QU'**une soumission de l'entreprise *Que la fête commence!* a été présentée à la municipalité pour un DJ ainsi que de l'animation pour des jeux de style casino pour un montant total de 3 679.20 \$, taxes incluse applicables, incluant la sonorisation;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu:**

**D'AUTORISER** la coordonnatrice aux loisirs, à signer le contrat pour la location de musiciens et d'animation;

**D'APPROUVER** la dépense de 3679.20 taxes incluses;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-110-00-441-00 et d'autoriser le paiement selon le contrat;

Adoptée à l'unanimité

363-2024-10

### **9.3 - Contrat de traiteur pour le Souper de Noël des membres du conseil et des employés municipaux**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et les employés municipaux organisent son traditionnel souper de Noël et que cette dépense est prévue au budget;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil invite les employés municipaux ainsi que leur conjoint et conjointe à un souper à la salle communautaire Gaétan-Morin;

**CONSIDÉRANT QUE** le traiteur L'Insatiable traiteur propose un souper traditionnel de Noël au montant approximatif de 2 662,45 \$, plus les taxes applicables;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la dépense et le paiement d'environ 2 662,45 \$, plus les taxes applicables pour le service de traiteurs aux conditions prévues au contrat;

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse et la direction générale à signer le contrat;

**D'APPLIQUER** la dépense au GL 02-110-00-447-00.

Adoptée à l'unanimité

364-2024-10

### **9.4 - Billet de ski alpin saison 2024-2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le centre de ski Val Saint-Côme propose une réduction de 20 % sur le prix régulier des billets de ski adulte jour/soir, permettant ainsi à la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare de promouvoir les activités de plein air pour ses citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire encourager la participation aux sports d'hiver en offrant des billets à tarif réduit pour la saison hivernale 2024-2025;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a la possibilité d'offrir à ses citoyens des rabais sur l'achat de billets pour ski Val Saint-Côme à 20 % de rabais;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**DE VENDRE** des billets de ski pour Val Saint-Côme avec une réduction de 20 % par rapport au prix régulier de 65,23 \$ + taxes, soit au coût de 54,19 \$ + taxes;

**QUE** la vente soit limitée à 6 billets par adresse afin de favoriser un accès équitable pour l'ensemble des citoyens;

**QUE** la Municipalité achète dans un premier temps 50 billets, et puisse acquérir d'autres billets supplémentaires en fonction de la demande;

**QUE** la vente des billets commence le 25 novembre 2024, et que ces billets soient non remboursables.

Adoptée à l'unanimité

365-2024-10

**9.5 - La 16e édition du Défi Ski Nicoletti pneus & mécanique, présenté par Banque Nationale**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière organise un événement hivernal pour améliorer les soins de santé et les services sociaux dans le nord de Lanaudière;

**CONSIDÉRANT QUE** l'événement a permis d'amasser plus de 1 400 000 \$ depuis sa création en 2009;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a des fonds dédiés à la fondation Pier-Luc Morin;

**CONSIDÉRANT QUE** les fonds amassés ont permis d'acquérir des équipements innovants et d'octroyer des services adaptés pour améliorer l'accessibilité aux soins et services de qualité dans la région;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour  
Dûment appuyée par : Marilyne Perreault  
Il est résolu :**

**QUE** le Conseil municipal approuve la participation à l'événement hivernal 2025 de la Fondation pour la Santé du Nord de Lanaudière;

**D'AUTORISER** la contribution de 600 \$ pour soutenir l'organisation de l'événement et d'appliquer la dépense dans le GL 02-701-90-970-00.

Adoptée à l'unanimité

366-2024-10

**9.6 - Protocole équipement audiovisuel**

**ATTENDU QUE** la MRC, par l'entremise du CLD de la Matawinie, s'est dotée d'un système de projection audiovisuel intérieur et extérieur ;

**ATTENDU QUE** l'achat a été financé par le Fonds de développement de la Matawinie – Culture et patrimoine (FDM-Volet8) pour 2 800 \$, par une subvention du « Programme de soutien au développement du loisir culturel et scientifique 2012 » de Conférence régionale des élus(es) de Lanaudière et Loisir et Sport Lanaudière pour 4 000 \$ et par la contribution des municipalités pour 1 700 \$ ;

**ATTENDU QUE** le projet a permis de doter les municipalités d'un équipement complet de projection de films ;

**ATTENDU QUE** l'équipement est disponible pour location à faible coût aux municipalités et que l'argent amassé par la location doit servir uniquement au remplacement ou à la mise au point de l'équipement ;

**ATTENDU QUE**, face au manque de ressources du service de développement local et régional (SDLR) de la MRC et au manque de place pour entreposer et vérifier l'équipement, le directeur du SDLR a demandé au Conseil de la MRC l'autorisation de s'en départir et de le proposer à une municipalité ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare est intéressée à s'occuper de l'équipement audiovisuel et de sa location ;

**ATTENDU QUE** la MRC de Matawinie et la Municipalité ont conclu en mars 2018 un protocole d'entente relatif à l'équipement audiovisuel et que le présent protocole d'entente vient le remplacer;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Serge Forest**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** le protocole d'entente relatif à l'équipement audiovisuel;

**DE TRANSMETTRE** une copie de la présente résolution à la MRC de Matawinie.

Adoptée à l'unanimité

## **10 - COMMUNICATION**

### **10.1 - Aucun point**

## **11 - CULTURE**

**367-2024-10**

### **11.1 - Spectacle Vieille Chapelle 2025**

**ATTENDU QUE** Les spectacles de la Vieille chapelle offrent une programmation 2025;

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** les dépenses suivantes :

- Contrat pour Marthe Laverdière scène, au montant de 3 000 \$, plus taxes applicables et d'autoriser le paiement et un dépôt selon l'entente ;

- Contrat pour David Corriveau, au montant de 2 500 \$, plus les taxes applicables et d'autoriser le paiement et un dépôt selon l'entente;

**D'AUTORISER** la Direction générale à signer les ententes.

Adoptée à l'unanimité

## **12 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**368-2024-10**

### **12.1 - Politique écoresponsable et de développement durable**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est sensibilisée aux différents enjeux environnementaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite mettre en place une politique éco-responsable et de développement durable;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ADOPTER** la politique écoresponsable et de développement durable.

Adoptée à l'unanimité

## **13 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **13.1 - Aucun point**

## **14 - TRAVAUX PUBLICS**

**369-2024-10**

### **14.1 - Contrat de Resurfaçage asphaltage**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à un appel d'offres pour le resurfaçage et l'asphaltage des rues suivantes :

- 1re Pied-de-la-Montagne,

- Rue de l'étang
- Petit 10e rang
- Chemin des Valois

**ATTENDU QUE** trois (3) soumissions ont été reçues pour ce projet:

- Asphalte Lanaudière au montant de 352 945,55 \$, taxes incluses
- Groupe Colas Québec Inc. au montant de 342 570,94 \$, taxes incluses
- Construction & Pavage Généreux au montant de 341 623,38 \$, taxes incluses

**ATTENDU** qu'après une vérification des documents, Construction & Pavage Généreux est le plus bas soumissionnaire au montant de 341 623,38 \$, taxes incluses pour le resurfaçage et l'asphaltage des rues mentionnées ci-haut; ;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de Construction & Pavage Généreux au montant de 341 623,38 \$, taxes incluses pour le resurfaçage et l'asphaltage des rues mentionnées ci-haut, d'appliquer la dépense au GL 23-04-10-721-01 et de financer avec le règlement d'emprunt 479-2024 – Réfection du réseau routier

Adoptée à l'unanimité

**370-2024-10**

**14.2 - Construction & Pavage Généreux -1re Pied-de-la-Montagne, Rue de l'étang, Petit 10e rang, chemin des Valois, rue Thouin**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à un appel d'offres pour le resurfaçage et l'asphaltage des rues suivantes :

- 1re Pied-de-la-Montagne,
- Rue de l'étang
- Petit 10e rang
- Chemin des Valois

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite ajouter la rue Thouin aux travaux de resurfaçage et l'asphaltage au montant de 50 075,25 \$, taxes incluses;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite augmenter le nombre de mètres de resurfaçage et l'asphaltage du chemin des Valois au montant de 215 280 \$, taxes incluses;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** l'offre de service de Construction & Pavage Généreux au montant de 265 355,25 \$, taxes incluses pour le resurfaçage et l'asphaltage de la rue Thouin et pour l'ajout de 8 000 mètre carré du chemin des Valois de resurfaçage et l'asphaltage et d'appliquer la dépense au GL 23-04-10-721-01 et de financer avec le règlement d'emprunt 479-2024 – Réfection du réseau routier.

Adoptée à l'unanimité

**371-2024-10**

**14.3 - Sel à déglacer pour l'hiver 2024-2025**

**ATTENDU QUE** la municipalité doit se prévaloir d'une réserve de sel à déglacer d'environ 250 tonnes métriques pour la période hivernale 2024-2025;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à un appel d'offres pour l'achat du sel à déglacer pour la saison 2024-2025;

**ATTENDU QUE** cinq (5) soumissions ont été reçues pour ce projet:

Entreprise	Prix
Sel Windsor	167,74 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés
Selco (Sel Cormier)	107,87 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés
Compass Minerals	103.92 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés
Sel frigon	96,00 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés
Sel warwick	104,00 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés

**Suivant la proposition de : Mélanie Laberge**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de fourniture de sel à déglacer pour la période hivernale 2024-2025 à Sel frigon pour une quantité d'environ 250 tonnes métriques au coût de 96,00 \$/tm, plus les taxes applicables, livrés, et d'appliquer cette dépense au GL 02-330-00-620-00 (Sable et sel).

Adoptée à l'unanimité

**372-2024-10**

#### **14.4 - Sable pour l'hiver 2024-2025**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit se prévaloir d'une réserve de sable d'environ 1 000 tonnes métriques pour la période hivernale 2024-2025;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de fourniture de sable et de mélange avec le sel pour la période hivernale 2024-2025 à l'Entreprise Généreux inc. pour une quantité d'environ 1 000 tonnes métriques, au coût de 10,00 \$/tm, plus les taxes applicables, pour le sable, plus 2,50 \$/tm, plus les taxes applicables pour le mélange avec le sel, et d'appliquer cette dépense au GL 02-330-00-620-00 (Sable et sel).

Adoptée à l'unanimité

#### **15 - PROJETS SPÉCIAUX**

##### **15.1 - Aucun point**

#### **16 - AVIS DE MOTION ET PROJETS DE RÈGLEMENTS**

##### **16.1 - Aucun point**

#### **17 - RÈGLEMENT**

**373-2024-10**

##### **17.1 - Modifications du règlement numéro 469-2024**

**ATTENDU** qu'il est nécessaire d'amender le règlement 469-2024 afin d'augmenter le règlement d'un montant de 347 400 \$ pour la construction d'un nouvel abri d'abrasifs;

**ATTENDU** que la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a décrété, par le biais du règlement numéro 469-2024, une dépense de 575 000 \$ et un emprunt de 575 000 \$ pour la construction d'un abri d'abrasifs;

**ATTENDU** que l'évaluation initiale de 575 000 \$ a été réévaluée à la hausse de 347 400\$ totalisant un montant de 922 400 \$

**ATTENDU** la confirmation d'une contribution financière pour un montant de 545 220\$ en vertu du programme PRACIM (Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipale)

Voir lettre annexe # 1 ci joint

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**

**Il est résolu:**

- **QUE** le titre du règlement numéro 469-2024 est remplacé par le suivant : « Règlement numéro 469-2024-2 (numéro du règlement à modifier) décrétant des dépenses de 922 400 \$ et un emprunt de 575 000 \$ pour la construction d'un abri d'abrasifs ;
- **QU'UN** quatrième « attendu » du règlement numéro 469-2024 soit ajouté : « ATTENDU qu'une contribution financière en vertu du programme PRACIM est accordée à la municipalité pour la réalisation des travaux, laquelle aide financière totale maximale est établie à 545 220 \$, laquelle fait partie intégrante du présent règlement comme annexes « 1 »;
- **QUE** l'article 1 du règlement numéro 469-2024 est remplacé par le suivant : « Le conseil est autorisé à dépenser une somme de 922 400 \$ aux fins du présent règlement. »;
- **QUE** l'article 2 du règlement numéro 469-2024 est remplacé par le suivant : « Aux fins d'acquitter les dépenses décrétées par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 575 000 \$ sur une période de 15 ans et affecter la somme de 347 400 \$ provenant de la contribution financière en vertu du programme PRACIM (Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipale) »;
- **QU'**une copie certifiée de la présente résolution soit transmise au ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Adoptée à l'unanimité

## **18 - PROCÉDURES ADMINISTRATIVES**

**374-2024-10**

### **18.1 - Adoption du budget révisé 2024 - Office Municipal d'Habitation de Matawinie**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu de la Société d'Habitation du Québec (OHM), le budget révisé pour l'année 2024, de l'Office d'Habitation de la Matawinie;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a un lien avec l'OMH;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** le budget révisé de l'Office Municipal d'Habitation de Matawinie, tel que soumis par la Société d'Habitation du Québec.

Adoptée à l'unanimité

**375-2024-10**

**18.2 - Renouvellement du contrat de service avec Bureautech**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité bénéficie du service de location d'une imprimante multifonction avec l'entreprise Canon au Québec, Juteau & Ruel (Bureautech) depuis 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat d'entretien #178158 pour l'équipement CANON arrive à échéance en octobre 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite renouveler cette entente de service pour l'année suivante;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**DE RENOUVELER** l'entente de service à compter du 24 octobre 2024 pour une durée d'un (1) an;

**D'AUTORISER** la direction générale à signer le renouvellement du contrat d'entretien;

**DE PROCÉDER** aux paiements mensuels conformément aux termes du contrat.

Adoptée à l'unanimité

**376-2024-10**

**18.3 - Réparation du F550 - Soumission - Pierre Mécanique**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité souhaite effectuer des travaux de réparation sur le véhicule Ford F550 ;

**CONSIDÉRANTQUE** la Municipalité a sollicité une soumission auprès de l'entreprise Pierre Mécanique ;

**CONSIDÉRANTQUE** deux soumissions ont été déposées par l'entreprise Pierre Mécanique pour la réparation du Ford F550 ;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** la dépense de 6 524,46 \$, plus les taxes applicables, pour la réparation du Turbo (soumission E00003683 00) ;

**D'AUTORISER** la dépense de 1 244,78 \$, plus les taxes applicables, pour la réparation de la boîte du camion (soumission E00003684 00) ;

**D'APPLIQUER** ces dépenses au GL 02-330-00-525-00.

Adoptée à l'unanimité

**377-2024-10**

**18.4 - Déneigement et déglçage du Chemin du Lac Grégoire**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit procéder au déneigement du Chemin du Lac Grégoire, mais ne possède pas les équipements pour le faire à l'interne;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Mélanie Laberge**

**Il est résolu :**

**D'OCTROYER** le contrat de déneigement à l'entreprise Marc Leblanc pour une période de trois (3) ans pour le déneigement et le sablage du Chemin du Lac Grégoire détaillé comme suit :

2024-2025	24 990,00 \$, plus les taxes applicables
2025-2026	24 990,00 \$, plus les taxes applicables
2026-2027	24 990,00 \$, plus les taxes applicables

**D'AUTORISER** le paiement en trois versements tel qu'indiqué dans la soumission;

**D'APPLIQUER** la dépense de 24 990 \$, plus taxes applicables pour l'année 2024-2025 au GL-02-320-00-443-00 (Contrat d'enlèvement de la neige).

Adoptée à l'unanimité

378-2024-10

**18.5 - Autorisation de signature d'une convention d'aide financière volet 1 du programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a déposé une demande d'aide financière relative à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du volet 1 du programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales (PRACIM) vise à soutenir l'amélioration, l'ajout, le remplacement et le maintien de bâtiments municipaux de base, qu'ils aient une vocation municipale ou communautaire;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**D'AUTORISER** Mme Émilie Boisvert, mairesse de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare à signer, pour et au nom de la municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare la convention d'aide financière relative à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du volet 1 du programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales;

**DE TRANSMETTRE** copie de la présente résolution au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Adoptée à l'unanimité

379-2024-10

**18.6 - Entente avec la Municipalité de Sainte-Mélanie relative au déneigement du domaine Péko et une partie du rang du Pied-de-la-Montagne**

**ATTENDU** la fermeture du pont situé près du 40, rang du Pied-de-la-Montagne à Sainte-Marcelline-de-Kildare;

**ATTENDU** le détour à faire par les déneigeurs de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare pour déneiger les rues Péko, Desrosiers et une portion du Rang du Pied-de-la-Montagne;

**ATTENDU** que la Municipalité a fait une demande au directeur général de la Municipalité de Sainte-Mélanie déneige les rues mentionnées;

**Suivant la proposition de : Serge Forest**  
**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**  
**Il est résolu :**

**DE CONCLURE** l'entente de déneigement avec la Municipalité de Sainte-Mélanie sur une distance de 510 m pour les rues Péko et Desrosiers et sur une distance de 150 m pour la portion du rang Pied-de-la-Montagne pour un montant de 5 017 \$ du km, plus les taxes applicables et les dépenses applicables pour la saison 2024-2025, plus 10% pour les frais administratifs et plus un ajustement pour le carburant, si applicable.

**D'AUTORISER ET MANDATER** M. Mario Besner, directeur général par intérim, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare aux fins de la présente.

Adoptée à l'unanimité

380-2024-10

**18.7 - Centraide Lanaudière - Demande de contribution financière**

**CONSIDÉRANT QUE** Centraide Lanaudière a sollicité le soutien financier de la Municipalité pour poursuivre leurs actions visant à améliorer la vie quotidienne de milliers de personnes;

**CONSIDÉRANT QUE** Centraide Lanaudière intervient sur plusieurs dimensions de la pauvreté et de l'exclusion sociale, offrant ainsi un soutien à notre communauté;

**Suivant la proposition de : Gilles Arbour**  
**Dûment appuyée par : Yanick Langlais**  
**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer financièrement à Centraide Lanaudière pour un montant de 400 \$;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-90-970-00 - Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

381-2024-10

**18.8 - Demande d'appui financier pour Place aux jeunes Matawinie 2024-2025**

**CONSIDÉRANT QUE** Place aux jeunes Matawinie a sollicité le soutien financier de la municipalité pour ses activités visant à favoriser l'attraction, l'établissement et le maintien dans la région de diplômés âgés de 18 à 35 ans;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité reconnaît l'importance de soutenir les initiatives visant à renforcer notre communauté en encourageant le maintien

et la participation active des jeunes;

**Suivant la proposition de : Pierre Desrochers**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**D'ACCEPTER** de contribuer financièrement à l'organisme Place aux jeunes Matawinie pour un montant de 500 \$;

**D'APPLIQUER** cette dépense au GL 02-701-90-970-00 - Subventions autres organismes et d'autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

**382-2024-10**

**18.9 - Demande de prolongation - Fonds régions et ruralité - volet 2, soutien à la Compétence de développement local et régional des MRC**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Marcelline-de-Kildare a déposé des projets dans le cadre du Fonds régions et ruralité - Volet 2, Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC;

**ATTENDU QUE** les deux projets, soit le skatepark et la patinoire multifonctionnelle, devaient être réalisés avant le 30 septembre 2024;

**ATTENDU QUE** des circonstances empêchent la Municipalité de finaliser les deux projets dans les délais prévus selon l'entente;

**Suivant la proposition de : Yanick Langlais**

**Dûment appuyée par : Marilyne Perreault**

**Il est résolu :**

**DE DEMANDER** une demande de prolongation du projet du skatepark et de la patinoire multifonctionnelle jusqu'au 31 mars 2025.

Adoptée à l'unanimité

**19 - VARIA**

**20 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les citoyens et citoyennes à la période de questions et répond aux questions reçues d'une durée de 20 minutes selon le règlement 131-92.

**383-2024-10**

**21 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la mairesse déclare la clôture de l'assemblée.

**Suivant la proposition de : Serge Forest**

**Dûment appuyée par : Pierre Desrochers**

**Il est résolu :**

**QUE** la présente séance du Conseil municipal de Sainte-Marcelline-de-Kildare soit levée à 20 h 45.

Adoptée à l'unanimité

---

Mairesse  
Émilie Boisvert

Stéphanie Lafond  
Directrice générale adjointe et  
greffière-trésorière adjointe