



FORMULAIRE DE PLAINTE

Information sur le plaignant

- Nom complet : _____
- Adresse : _____
- Téléphone : _____
- Courriel : _____

Détail de la plainte

- Date de l'incident : ____/____/____
- Lieu concerné : _____
- Type de plainte (cochez)
 - Voirie (route, trottoirs)
 - Collecte du compost
 - Urbanisme | Environnement
 - Voisinage
 - Animaux
 - Bruit
 - Sécurité publique
 - Autres :

Description détaillée de la plainte :

Quelles sont les mesures et/ou interventions qui ont été prises jusqu'à présent ? :



Documents et preuves (facultatif)

- Joindre photos, documents ou autres pièces justificatives pertinentes

Délais et communications

La municipalité s'engage à traiter votre plainte dans un délai maximal de 30 jours suivant la réception de votre formulaire de plainte dûment rempli.

Communications pendant le traitement

Afin d'assurer un traitement efficace et équitable de toutes les plaintes reçues, **nous vous prions de ne pas effectuer d'appels, de suivis téléphoniques ou de courriels récurrents et redondants pendant ce délai de 30 jours.**

Nous vous contacterons directement à l'intérieur de ce délai pour discuter de votre dossier et, au besoin recueillir des informations complémentaires.

Urgence ou aggravation de la situation

Si la situation évolue et présente un risque pour la sécurité publique ou devient une urgence, **veuillez immédiatement contacter les services d'urgence compétents (police, pompiers, services médicaux)** en composant le 911.

Consentement (cochez)

- Je certifie que les renseignements fournis sont exacts
- J'accepte que mes renseignements soient utilisés pour traiter ma plainte conformément à la politique de confidentialité de la municipalité.
- Mes renseignements seront tenus confidentiels et anonymes si l'objet de ma plainte vise un(e) citoyen(ne).
- Je certifie avoir pris connaissance de la section « Délais et communications » et je m'engage à respecter les modalités de traitement de ma plainte, incluant le délai de 30 jours sans relances récurrentes.

Signature du plaignant : _____

Date : ____/____/____

Section réservée à l'administration

- Reçu par : _____
- Date de réception : ____/____/____

Merci de faire parvenir ce formulaire de plainte à l'attention de la direction générale, en personne ou par courriel à l'adresse suivante : **dg@ste-marcelline.com**